

Kunnanvaltuusto

AIKA 07.03.2022 klo 19:00 - 19:17**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 15	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	5
§ 16	KÄSITTELYJÄRJESTYS	6
§ 17	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	7
§ 18	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN / RAKENNUSTARKASTAJA	8
§ 19	ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN TEHTÄVISTÄ / SIMO MIKKOLA	10
§ 20	KÄSITELTÄVÄNÄ OLEVAT VALTUUSTOALOITTEET 31.12.2021	11
§ 21	VALTUUSTOALOITE / MONIPAIKKAISEN TYÖN TEKEMISEN MAHDOLLISUUKSIEN KARTOITTAMINEN	12
§ 22	MUUT MAINITTAVAT ASIAT	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Bergström Veija	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	19:00 - 19:17	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	19:00 - 19:17	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Kaunisto Jyri	19:00 - 19:17	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	19:00 - 19:17	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Nissilä Minna	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Pietilä Mikko	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Pura Eero	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Pärssinen Simo	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Sotka Päivi	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Suutela Katariina	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Syrjälä Taito	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Vainio Heikki	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Ylitähti Reijo	19:00 - 19:17	Jäsen	
	Uusitalo Terhi	19:00 - 19:17	Varajäsen	Teemu Kajavan varajäsen
	Leino Kati	19:00 - 19:17	Varajäsen	Matti Lintukorven varajäsen
	Kannisto Pekka	19:00 - 19:17	Varajäsen	Susanna Peltosen varajäsen
	Larsson Kalle	19:00 - 19:17	Asiantuntija	
	Melia Salonen	19:00 - 19:17	Pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Lintukorpi Onni	19:00 - 19:17	Nuorisovaltuutettu	
	Pura Artturi	19:00 - 19:17	Nuorisovaltuutettu	
	Jari Kauppi	19:00 - 19:17	Tekninen johtaja	

Poissa	Kajava Teemu		Jäsen	
	Lintukorpi Matti		Jäsen	
	Peltonen Susanna		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Melia Salonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 9.3.2022 ja todettu
kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 9.3.2022

Eero Pura
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo ja julkisessa tietoverkossa 10.03.2022

Melia Salonen
pöytäkirjanpitäjä

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KVALT 07.03.2022 § 15

Hallintosäännön 12 §:n mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan www-sivuilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin tai mikäli valtuutettu erikseen pyytää postitse.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 2.3.2022. Kokouksesta on ilmoitettu kunnan www-sivuilla 2.3.2022. Kokouksen asialista on julkaistu kunnan www-sivuilla 2.3.2022.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen osallistujat ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 16

07.03.2022

KÄSITTELYJÄRJESTYS

KVALT 07.03.2022 § 16

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asiat käsitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä. Käsitteilyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kunnanhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus. Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti poistaa esityslistalta § 18 Hallintosäännön päivittäminen / Rakennustarkastaja. Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu esityslista.

Kunnanvaltuusto

§ 17

07.03.2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

KVALT 07.03.2022 § 17

Hallintosäännön 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 8.3.2022 ja tarkastettava viimeistään 9.3.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 10.3.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Eero Pura ja Simo Pärssinen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus § 45
Kunnanvaltuusto § 18

07.02.2022
07.03.2022

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN / RAKENNUSTARKASTAJA

KHALL 07.02.2022 § 45

Tammelan Kunnan ympäristölautakunta on 18.12.2019 kokouksessaan käsitellyt seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoiden toimivaltojen siirtoa. Käsittelyssä siirrettävät tehtävät luetteloidtiin erilliseksi liitteeksi, jossa esitettiin, että mistä erityislainpykälästä on kyse, sekä mikä siirrettävä asia on.

Toimivallan siirron yhteydessä hallintosäätöä päivitettiin niin, että delegoitaviin tehtäviin viitataan ympäristölautakunnan ratkaisuvallan yhteydessä, eikä tehtäviä ole tässä enää luetteloitu. Ratkaisuvallan osalta hallintosäännössä on siis kirjaus, jossa viitataan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitoa koskevaan sopimukseen (1.1.2019).

Sisällöllisesti delegoitavien tehtävien osalta ei ole ilmennyt epäkohtia tai muutostarpeita, mutta rakennustarkastajan ratkaisuvallasta tulisi kuitenkin olla kunnan hallintosäännössä esitettyä yksilöidysti.

Seudullinen rakennusvalvonta ja tekninen toimi ovat tältä osin käsitelleet hallintosäännön sisältöä ja näkevät, että vaikka rakennustarkastajan tehtäväluettelo on liitteessä esitetty, tulee se myös olla avattuna hallintosäännössä.

Liite: Hallintosäätö / rakennustarkastajan ratkaisuvallasta

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. se hyväksyy hallintosääntöön lisättäväksi rakennustarkastajan ratkaisuvallan §58 teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallasta, ja

2. lisäys tulee voimaan päätöksen saatua lainvoiman.

Käsittely kokouksessa:

Tekninen johtaja Jari Kauppi esitteli asiaa kokouksessa kello 18.59 - 19.02.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KVALT 07.03.2022 § 18

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää, että

1. se hyväksyy hallintosääntöön lisättäväksi rakennustarkastajan ratkaisuvallan §58 teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallaltaan, ja

2. lisäys tulee voimaan päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti poistaa pykälän esityslistalta.

Kunnanhallitus § 66
Kunnanvaltuusto § 19

21.02.2022
07.03.2022

ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN TEHTÄVISTÄ / SIMO MIKKOLA

KHALL 21.02.2022 § 66

Simo Mikkola on jättänyt eropyyntönsä keskusvaalilautakunnan jäsenen tehtävistä. Kirje on saapunut kunnan kirjaamoon 1.2.2022.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) myöntää eron Simo Mikkolalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KVALT 07.03.2022 § 19

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää, että se

- 1) myöntää eron Simo Mikkolalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti, että se

- 1) myöntää eron Simo Mikkolalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valita Taito Syrjälän keskusvaalilautakuntaan.

Kunnanhallitus § 69
Kunnanvaltuusto § 20

21.02.2022
07.03.2022

KÄSITELTÄVÄNÄ OLEVAT VALTUUSTOALOITTEET 31.12.2021**KHALL 21.02.2022 § 69**

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava määräys valtuutetun aloitteen käsittelystä.

Tammelan kunnan hallintosäännön 8. kohdan mukaisesti kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle kunnanhallituksen toimenpiteet valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liite: Valtuustoaloitteiden käsittely vuonna 2021

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi yhteenvedon valtuustoisaloitteista, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy yhteenvedon, ja
3. velvoittaa kunnan johtoryhmän valmistelemaan viipymättä keskeneräiset valtuustoaloitteet päätöksentekoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KVALT 07.03.2022 § 20

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää

1. hyväksyä yhteenvedon, ja
2. velvoittaa kunnan johtoryhmän valmistelemaan viipymättä keskeneräiset valtuustoaloitteet päätöksentekoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus § 50
Kunnanvaltuusto § 21

07.02.2022
07.03.2022

VALTUUSTOALOITE / MONIPAIKKAISEN TYÖN TEKEMISEN MAHDOLLISUUKSIEN KARTOITTAMINEN

KVALT 14.12.2020 § 76

Valtuutettu Jyri Kaunisto luki Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien monipaikkaisen työn tekemisen mahdollisuuksien kartoittamisesta.

Aloitteessa Keskustan valtuustoryhmä ehdottaa, että Tammelassa aloitetaan työ, jolla helpotetaan ihmisten mahdollisuutta monipaikkaisen työn tekemiseen. Tätä varten Keskustan valtuustoryhmä ehdottaa työryhmän perustamista, jonka tehtävänä on kartoittaa keinoja joilla edesauttaa mahdollisten muuttajien elämää monipaikkaisen työn tekemiseen ja nähdä Tammela mahdollisena asuinpaikkana, houkuttelevana ja kasvavana kuntana keskellä Etelä- Suomen kasvukeskuksia. Työryhmä tehtäviin kuuluisi myös selvittää ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuudet.

Liite Valtuustoaloite monipaikkaisen työn tekemisen mahdollisuuksien kartoittamisesta

Päätös: Kunnanvaltuusto päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 21.12.2020 § 307

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen johtoryhmälle valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KHALL 07.02.2022 § 50

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt 14.12.2020 aloitteen monipaikkaisen työn mahdollisuuksien kartoittamiseen ja edistämiseen keskittyvän työryhmän perustamisesta.

Aloitetta on käsitelty kunnanhallituksen kokouksessa 21.12.2020, jossa päätettiin viedä asia johtoryhmään valmisteltavaksi.

Monipaikkaisuus on palveluiden, vapaa-ajan, työn ja arkielämän jakautumista kahdelle tai useammalle paikkakunnalle. Hybridityö on tuonut uusia tilaisuuksia työskennellä paikasta riippumatta, mikä tuo

uusia mahdollisuuksia asettua pienille paikkakunnille. Käytännössä monipaikkainen työ tarkoittaa usein etätöiden tekemistä joko kotoa tai yhteiskäyttötiloista käsin. Tavallisimmin etätöitä tekevät tietotyöläiset sekä viestintä- ja IT-alalla työskentelevät. (Rannanpää ym. 2022)

Seutualueilla on perinteisesti kovia vetovoimatekijöitä, kuten työpaikka- ja koulutustarjontaa, mukavaa asuinympäristö, hyvät liikenneyhteydet, kattavasti palveluita sekä matkailumahdollisuuksia. (Parkkinen, 2020) Tammela on saanut viime vuosina lisää muuttajia ja työpaikkoja on hyvin tarjolla. Seutukaupunkien pitovoiman eli sisäisen vetovoiman kannalta on haastavaa houkutella etenkin nuoria aikuisia, jotka ovat valmiita muuttamaan koulutuksen perässä pitkiäkin matkoja. Myös vakituista asuinpaikkaa etsiville koulutusmahdollisuudet ovat tärkeitä arvoja. Monipaikkaiselle on tärkeää, että peruspalveluita saa nopeasti asuinpaikan läheltä, mutta Forssan kaupungin palveluiden läheisyys hyödyttää myös Tammelaa. On kuitenkin huomattava, että työn monipaikkaisuus jakaa palveluiden tarvetta ja käyttöä asuinkunnan ja työskentelykunnan välillä. (Rannanpää ym., 2022) Sekä kovien että pehmeiden vetovoimatekijöiden tunnistaminen ja niistä aktiivisesti viestiminen ovat keskeisessä asemassa seutukaupunkien ja niiden lähialueiden kilpailukykyä. (Parkkinen, 2020) Tammelan brändissä korostuvat luontoarvot ja matkailu, mutta Tammelassa on myös monia muita pehmeitä vetovoimatekijöitä kuten turvallisuus, viihtyisyys, yhteisöllisyys ja helppo asuminen rauhallisessa ympäristössä.

Vaikka Tammela sijaitsee 10-tien varrella ja kohtuullisen matkan päässä Hämeenlinnasta, Turusta tai Tampereelta, joukkoliikenteen puuttuminen on kovien vetovoimatekijöiden kannalta Tammelan heikkous. Maallemuuton kynnyksymyksiä onkin usein auton omistaminen. Yksi ratkaisu liikkumisen haasteisiin voi löytyä alustataloudesta. Hakkapeliittapirssi palvelee tällä hetkellä enimmäkseen iäkkäämpiä asukkaita, joten kyytipalveluille voi olla tarvetta. Toinen esimerkki liikkumisen alustapalveluista ovat yhteiskäyttöautot, joita nähdään entistä useammin taloyhtiöiden käytössä varsinkin kaupunkiseuduilla.

Tammelan kannattaa panostaa vakituisen asumisen mahdollistamiseen. Erityisesti ranta-alueen tonttien muuttamista ympärivuotiseen asumiseen sopiviksi voidaan edesauttaa kaavoituksen keinoin. Rantatontit ja kirkonkylän keskustaajaman läheiset tontit ovat olleet suosituimpia muuttajien keskuudessa. Kunta omistaa muutamia tontteja keskusta-alueella sekä kyläalueilla. Kyläalueille muuttajien etätömahdollisuuksia voidaan parantaa varmistamalla verkkoyhteyksien nopeus ja vakaus. Tammelaan on rakennettu valokuituverkkoa, mutta verkon laajuus kannattaa selvittää Lounealta. Kyläseuduilla sähkökatkokset ja kuuluvuusongelmat voivat muodostua haasteeksi etätöläisen näkökulmasta ja näiden ehkäisyä on kartoitettava yhdessä palveluntarjoajien kanssa.

Tammelan ja Forssan seudun vuokrataso on melko edullinen, mikä madaltaa kynnystä muuttaa työn perässä tai vakituiseksi asujaksi. Seudun markkinoinnissa voidaan luontoarvojen ja laadukkaan elämisen lisäksi hyödyntää veroetuja, sillä verovelvollinen on oikeutettu enintään 450 euron työasuntovähennykseen, kun etäisyys vakituisen asunnon ja työpaikan sekä vuokratun työasunnon etäisyys on yli 100 km tieverkon lyhintä reittiä pitkin. Lapsettomalla avoliitossa tai yksinasuvalla on kuitenkin mahdollisuus vähennykseen vain silloin, kun hänellä on kaksi työtä ja asuntoa, jotka sijaitsevat eri paikkakunnilla. Noin sadan kilometrin säteellä sijaitsevat Turku sekä Tampere, Helsinki, Lahti, Pori ja Rauma sijaitsevat yli sadan kilometrin päässä. Työmatkavähennyksen käyttämistä tuskin voidaan odottaa hybridityön lisääntyessä, sillä vähennyksen saaminen vaatii 750 euron omavastuun täyttymisen.

Valtioneuvoston selvityksen mukaan on suositeltavaa edistää yhteisten työtilojen saatavuutta. (Rannanpää ym., 2022) Kunnalla on tällä hetkellä kunnantalolla yhteiskäyttötiloja, joissa on kokoustamiseen sopivaa AV-tekniikkaa. Kunnantalon yhteiskäyttötilat ovat paikallisten yrittäjien käytössä. Kokoukset sopivat satunnaisesti etätyöskentelyyn tai kokoustamiseen. Kunnantalon alakerrassa kirjastossa on etätyöhön sopivia varattavia tiloja. Pandemiatilanne on kuitenkin hankaloittanut näiden tilojen hyödyntämistä huomattavasti. Yhteiskäyttötiloja käyttävälle työskentelijälle tärkeitä ominaisuuksia ovat nopea verkkoyhteys joka riittää usean käyttäjän tarpeisiin, tietoturva ja mahdollisuus lukittavaan kaappiin, ruokailumahdollisuus, hiljaiset tilat sekä äänieristetyt tilat esimerkiksi puheluiden soittamiseen sekä ergonominen työympäristö. Tilan lisääminen ryhmätyöskentelyyn tai yksittäisen etätyöskentelijän käyttöön voi olla haastavaa. Asiakkaat ovat toivoneet kirjastoon työskentelyyn ja opiskeluun sopivia ergonomisempia kalusteita, kuten sähköpöytiä. Mukavien työkalusteiden hankkiminen yhteiskäyttötiloihin voivat olla investointeina kohtuullisen tehokkaita ja vastata kirjaston asiakkaiden, opiskelijoiden ja työssäkäyvien tarpeisiin. Etätyöskentelyyn soveltuvia tiloja voi löytyä myös paikallisten yritysten ja yhdistysten kautta. Tilojen vuokraaminen etätyöläiselle voi olla potentiaalinen lisätulojen lähde sekä virkistää Tammelan jo valmiiksi rikasta kyläelämää uudella tavalla.

Kunnan kannattaa seurata tilannetta aktiivisesti sekä selvittää potentiaalisten muuttajien ja paluumuuttajien toiveita. Yhteistyötä ja monipaikkaisuuden strategiaan kannattaa kehittää seudullisesti, sillä kunnat ja kaupunki voivat tukea toisiaan omilla erityispiirteillään. On odotettavissa, että hybridityö tulee jäämään osaksi työelämää pandemian jälkeenkin, joten sitä kannattaa edistää kilpailuvalttina. Kunta pystyy vaikuttamaan kaavoitusratkaisuihin, mutta monipaikkaisuus on kuitenkin osittain riippuvaista taloudellisista suhdanteista sekä verkko- ja sähköinfrastruktuurin mahdollisuuksista. Keskusteluun kannattaa ottaa toimialajohdon lisäksi mukaan paikalliset yritykset, yhdistykset ja kyläyhteisöt sekä verkkopalveluiden tarjoajat. Ehdotuksena on, että kunta hakeutuu

edistämään seudullisissa ja maakunnallisissa työryhmissä sekä paikallisten yritysten ja kyläyhteisöjen kanssa.

Selvitykseen on konsultoitu kunnan kaavoittaja Miika Tukia, IT-asiantuntija Jouni Karhea sekä kirjastonjohtaja Soili Ojasta.

Käytetyt lähteet:

Parkkinen, J. 2020. Seutukaupunkien vetovoimaisuus ja sen kehittäminen osana kaupunkien välistä vetovoimakilpailua. Focus Localis 2/2020.

Rannanpää, S. ym. 2022. Monipaikkaisuus – nykytila, tulevaisuus ja kestävyys. Valtioneuvoston julkaisuja 2022.

YHTEENVETO

Tammelan kunnan kannattaa toimia jo olemassa olevia resursseja hyödyntäen ja markkinoida kuntaa erityisesti hyvänä vakituksena kotikuntana, jossa on mukava asua ja etätyöskennellä. Keskusta-alueella oleellista on mahdollistaa vakituinen asuminen kaavoituksen keinoin, kyläalueilla voidaan tukea kyläyhteisöjä tilojen ja käyttäjien yhdistämisessä. Lisäksi tarvitaan verkko- ja mobiiliyhteyksien kartoitusta ja selvitys toimenpiteistä, joilla voidaan turvata etätyömahdollisuudet ilman sähkönjakelu- tai verkkoyhteyshäiriöitä.

Kunnantalon ja kirjaston osalta voidaan asiakaspalautteiden perusteella tehdä pieniä hankintoja, joilla työskentelymukavuutta saadaan kohennettua tehokkaasti.

Tammelan on kannattavaa perustaa monipaikkaisuuden edellytyksiä säännöllisesti seuraava oma työryhmä, joka toteuttaa selvityksen verkkoyhteyksien kehitysmahdollisuuksista, vapaa-ajan asuntojen käyttöasteesta, muuttajien työtavoista ja mahdollisuuksista seudulliseen yhteistyöhön. Tammelan tulee monipaikkaisuuden edistämässä hakeutua seudulliseen ja alueelliseen yhteistyöhön, jotta resursseja saadaan hyödynnettyä tehokkaasti. Työryhmän on huolehdittava, että viestinnässä ja markkinoinnissa kunnan tuodaan esille monipaikkaisen työskentelyn mahdollisuuksia. Myös erilaisiin kokeiluhankkeisiin osallistuminen on harkittavissa ja perusteltavissa kilpailukyvyn edistämiseksi ja luovien ratkaisujen löytämiseksi. Työryhmään tulee kuulua monialaisesti toimialojen viranhaltijoita tai työntekijöitä sekä paikallisia yrittäjiä ja yhdistyksiä.

Monipaikkaisuuden edistäminen ja työryhmän toiminta tulee linjata kuntastrategian päivittämisen yhteydessä niin, että Tammelan kunnalla on strateginen tahtotila ja toimenpiteet selvillä viimeistään syksyllä 2022.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Hallintosihteeri Aino Laukkanen, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi annetun selvityksen, ja

2. päättää katsoa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KVALT 07.03.2022 § 21

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää, että se

1. merkitsee tiedoksi annetun selvityksen, ja

2. päättää katsoa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto

§ 22

07.03.2022

MUUT MAINITTAVAT ASIAT

KVALT 07.03.2022 § 22

Kuntalain 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Käsittely kokouksessa:

Kunnanjohtaja kertoi Tammelan kunnan varautumisesta mahdollisesti Ukrainan sodasta saapuvien henkilöiden osalta. Esille nostettiin myös että Tammelan kunta ei ole vastuussa sellaisesta väestösuojasta, jonne kaikki kuntalaiset mahtuisivat mahdollisen uhkan saapuessa.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 56 422 00 (vaihe), fax 029 56 422 69
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

Nähtävillä olo

Pöytäkirja on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

(Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx