

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 21.02.2022 klo 17:00 - 20:08**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 54	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 55	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 56	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 57	PERUSOPETUKSEN TÄYTTÖLUVAT LUKUVUODEKSI 2022 - 2023	7
§ 58	TÄYTTÖLUPA / TEKNISTEN PALVELUIDEN HALLINTOSIHTTEERIN TOIMI	9
§ 59	SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSLAITOKSEN TOIMINTOJEN SIIRTO KANTA- HÄMEEN HYVINVOINTIALUEELLE	11
§ 60	KÄYTTÖSUUNNITELMA V. 2022: HALLINTO- JA KEHITTÄMISPALVELUT	16
§ 61	KÄYTTÖSUUNNITELMA V. 2022: TEKNISET PALVELUT	18
§ 62	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE	21
§ 63	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE	23
§ 64	KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: KULTTUURI- JA VAPAA-AJANPALVELUALUE	25
§ 65	YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOONPANO VUOSINA 2022 - 2025	27
§ 66	ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN TEHTÄVISTÄ / SIMO MIKKOLA	29
§ 67	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYDENHOIDON ALLIANSSISOPIMUKSEN OHJAUSRYHMÄÄN	30
§ 68	KUNNANVIRASTON KESÄSULKU VUONNA 2022	33
§ 69	KÄSITELTÄVÄNÄ OLEVAT VALTUUSTOALOITTEET 31.12.2021	34
§ 70	LAUSUNNON ANTAMINEN FORSSAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE LOUNAIS-HÄMEEN TALOUSALUEEN KUNTAYHTEISTYÖN TEHOSTAMISESTA	35
§ 71	VALTUUSTOALOITE / SELVITETÄÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKON TARPEET KOKO KUNNAN ALUEELLA SUHTEESSA UUTEEN YHTENÄISKOULUHANKKEESEEN	36
§ 72	KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	37
§ 73	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	38
§ 74	LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT	39
§ 75	SAAPUNEET KIRJELMÄT	40

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 20:08	Puheenjohtaja	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:08	1. varapuheenjohtaja	
	Vainio Heikki	17:00 - 20:08	2. varapuheenjohtaja	
	Pärssinen Simo	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 20:08	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 20:08	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	17:00 - 20:08	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:08	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Tuovinen Ilkka	17:00 - 20:08	Varajäsen	Katariina Suutelan varajäsen
	Larsson Kalle	17:00 - 20:08	Esittelijä	
	Melia Salonen	17:00 - 20:08	Pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Pekka Lintonen	17:06 - 17:32	Sivistystoimenjohtaja	§ 57
Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	
	Koivula Jarkko		Kv:n 3. varapuheenjohtaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Pura  
puheenjohtaja

Melia Salonen  
pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

54 - 75

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynät pöytäkirjan liitteenä.  
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 23.2.2022 ja todettu  
kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 23.2.2022

Ilkka Tuovinen  
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Kunnantalo sekä julkisessa tietoverkossa 24.02.2022

Melia Salonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Kunnanhallitus

§ 54

21.02.2022

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KHALL 21.02.2022 § 54

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 17.2.2022.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 55

21.02.2022

**KÄSITTELYJÄRJESTYS**

KHALL 21.02.2022 § 55

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 56

21.02.2022

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

KHALL 21.02.2022 § 56

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilimen kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilimen kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 22.2.2022 ja tarkastettava viimeistään 23.2.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 24.2.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Katariina Suutela ja Manu Alarto, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ilkka Tuovinen ja Manu Alarto, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina

Kunnanhallitus

§ 57

21.02.2022

**PERUSOPETUKSEN TÄYTTÖLUVAT LUKUVUODEKSI 2022 - 2023****KHALL 21.02.2022 § 57**

53/01.01.01.00/2022

Perusopetukseen haetaan täyttölupaa 7 opettajalle, yhdelle koulunkäynninohjaajalle ja yhdelle rehtorille. Näistä määräaikaisia lupia on 2. Määräaikaisuuden perusteena ovat keskeneräiset kouluverkkoratkaisut, oppilasmäärän lasku lähivuosina ja hankerahoitukseen perustuvat tehtävät.

Kouluverkon osalta valtuuston päätös Myllykylän koulun lakkauttamisesta uuden yhtenäiskoulun valmistumisen yhteydessä tulee vähentämään luokanopettajien tarvetta. Erityisen tuen pienryhmäopetuksen ryhmiä sen sijaan pyritään lisäämään yhdellä ryhmällä. Tätä varten haetaan hankerahoitusta. Tavoitteena on jatkossa vähentää merkittävästi Forssan kaupungilta ostettavan pienryhmäopetuksen määrää. Saaduilla kustannussäästöillä pystytään jatkossa toteuttamaan omaa pienryhmäopetusta luokille 1—9.

Kunnan ainoa rehtorin virka tulee avoimeksi eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.9.2022 alkaen. Tavoitteena on, että uusi rehtori aloittaisi 1.8.2022, jolloin olisi mahdollista pitää perehdytysjakso rehtoreiden kesken.

Yläkoulun aineenopettajien ja kyläkoulujen täyttöluvat käsitellään myöhemmin.

Hallintosäännön 36. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 6 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan seuraaville viroille ja vakansseille:

- 1) Riihivalkama, luokanopettajan virka 10.8. 2022 alkaen.
- 2) Koulukeskus, rehtorin virka 1.9.2022 alkaen.
- 3) Koulukeskus, luokanopettajan virka (vakanssi 0053) 10.8.2022—31.7.2023.
- 4) Koulukeskus, luokanopettajan virka (vakanssi 0076) 10.8.2022—31.7.2023.
- 5) Koulukeskus, erityisluokanopettajan virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.
- 6) Koulukeskus, erityisluokanopettajan virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

7) Koulukeskus, erityisluokanopettajan virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

8) Koulukeskus, kielten lehtorin virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

9) Koulukeskus, koulunkäynninohjaaja 7.—9. lk pienryhmäopetus.

Käsittely kokouksessa:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esitteli § 57 asian kokouksessa kello 17.06 - 17.32 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan seuraaville viroille ja vakansseille:

1) Riihivalkama, luokanopettajan virka 10.8. 2022 alkaen.

2) Koulukeskus, rehtorin virka 1.8.2022 alkaen.

3) Koulukeskus, luokanopettajan virka (vakanssi 0053) 10.8.2022—31.7.2023.

4) Koulukeskus, luokanopettajan virka (vakanssi 0076) 10.8.2022—31.7.2023.

5) Koulukeskus, erityisluokanopettajan virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

6) Koulukeskus, erityisluokanopettajan virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

7) Koulukeskus, erityisluokanopettajan virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

8) Koulukeskus, kielten lehtorin virka 10.8.2022 alkaen toistaiseksi.

9) Koulukeskus, koulunkäynninohjaaja 7.—9. lk pienryhmäopetus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.



Kunnanhallitus

§ 58

21.02.2022

**TÄYTTÖLUPA / TEKNISTEN PALVELUIDEN HALLINTOSIHTTEERIN TOIMI****KHALL 21.02.2022 § 58**

Kunnanhallitus myönsi 15.3.2021 § 60 täyttölupa uuden hallintosihteerin toimeen keväällä 2021. Perusteena tuolloin oli toisen hallintosihteerin eläköityminen vuoden 2022 syksyllä, sekä toisen hallintosihteerin työvapaalle jääminen.

Työvapaalla olleen hallintosihteerin osalta ei vapaan päättymisen olekaan toteutunut, joten suunniteltu tilanne on tältä osin muuttunut. Työvapaan venyminen on aiheuttanut sen, että alkuperäinen suunnitelma hallintosihteereiden tehtävien järjestelyistä ei toteutunut eli eläköityvän hallintosihteerin tehtäviä ei ole lähdetty siirtämään keväällä 2021 palkatulle hallintosihteerille.

Eläköityvän hallintosihteerin osalta on myös työssäolon aikataulu tarkentunut. Hänellä olevien vuosilomien johdosta työssäolo on päättymässä heti toukokuun 2022 jälkeen ja tämän lisäksi hän on myös työskennellyt osa-aikaisesti.

Tekninen toimi on talousarvion 2022 laadinnan yhteydessä tarkastellut hallintosihteereidensä rooleja sekä heille kuuluvia tehtäviä ja on päätynyt siihen, että työmäärä vastaa nykyiselläänkin jo noin kahden ja puolen hallintosihteerin tehtävää. Nyt teknisen toimen tehtävien osalta tekemättä on esimerkiksi arkistoon liittyvät tehtävät, jotka ovat olleet pääosaltaan projektihenkilön hoidossa. Koska teknisen toimen mittamies irtisanoutui syksyllä 2021, ovat kaikki mittaustyöt siirtyneet projektihenkilölle. Yhdessä kartta-asioiden kanssa projektihenkilön nykyinen tehtävä on hänelle kokoaikainen, joten arkistoon liittyvät tehtävät eivät hänen toimesta enää ole edenneet.

Uutena alkava sähköinen rakennuslupakäsittely tulee työllistämään hallintosihteereitä, lupakäsittelyyn tarvittava sähköinen arkistointi on jäämässä kunnan hoidettavaksi. Teknisen toimen osalta on myös osoitteisiin liittyviä korjaustoimia tekemättä, nykyisellään hallintosihteerin osalta tehdään vain muutostietojen ilmoittaminen.

Edellä olevan pohjalta voidaan todeta, että teknisen toimen hallintosihteerien työmäärä nykyisellään ylittää varatut resurssit. Tästä syystä tekniseen toimeen tulee avata kolmas uusi hallintosihteerin toimi toistaiseksi voimassa olevana, kuten vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä on suunniteltu.

Hallintosihteerin toimi tulee avata hakuun niin, että uusi hallintosihteerin on käytettävissä yhtäjaksoisesti eläköityvän hallintosihteerin kanssa, jotta tehtävien perehdytys kyetään toteuttamaan yhdessä työruuhkan

purun kanssa. Uuden hallintosihteerin tulisi olla käytettävissä viimeistään toukokuun 2022 alussa.

Perehdytyksen yhteydessä myös hallintosihteereiden rooleissa tehdään käytännön uudelleentarkasteluja. Esimerkiksi lautakuntien pöytäkirjanpitäjän roolit jaetaan niin, että toinen hallintosihteeri vastaa ympäristölautakunnan kokousjärjestelyistä ja toinen hallintosihteeri vastaa teknisen lautakunnan kokousjärjestelyistä.

Hallintosäännön 36. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien toimien ja virkojen täyttöluvista.

- Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan teknisen toimen vakinaiselle hallintosihteerille.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 59

21.02.2022

**SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSLAITOKSEN TOIMINTOJEN SIIRTO  
KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUEELLE****KHALL 21.02.2022 § 59****Taustaa**

Vuoden 2023 alusta lukien Kanta-Hämeen kuntien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty kunnan antama selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu hyvinvointialueen aluevaltuuston päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä. Tammelan kunnanvaltuusto on tehnyt toimivallan siirtopäätöksen kunnanhallitukselle kokouksessaan 13.12.2021 § 106.

Tammelan kunnassa merkittävä palvelurakenteen muutos on toteutunut sosiaali- ja terveystalouden siirrossa hyvinvointikuntayhtymään. Tässä vaiheessa merkittävimmän ryhmän muodostavat henkilöstösiirrot lähinnä tukipalveluiden osalta ja kiinteistöt sekä niihin liittyvät sopimukset.

## **2 Selvitys siirtyvistä sopimuksista**

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat yhteisesti sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut, tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta on tehnyt tai tekee voimaanpanolain vahvistamisen 29.6.2021 jälkeen.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cludia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu.

## **3 Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä**

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhtettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Tammelan kunta antaa esityslistan liitteen mukaisen alustavan arvion Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

#### **4 Selvitys siirtävästä irtaimesta omaisuudesta**

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen.

Tammelan kunnan irtainta omaisuutta ei merkittävästi siirry jo aikaisemmin tehdyn sote -integraation vuoksi.

#### **5 Selvitys käytössä olevista toimitiloista**

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevien kunnan omistamien sote -toimitilojen hallinta siirtyy vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueelle.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella kunnan ja hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyin mukainen.

Kuntien markkinoilta vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Ulkopuoliselta

taholta vuokrattujen tilojen vuokrasopimukset sisältyvät kohdassa 2 todettuun sopimusten siirtoselvitykseen.

Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät kunnan omistuksessa olevat tilat ovat lueteltu tämän selvityksen liitteessä. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omistuksessa olevat rakennukset, maa-alueet, keskeneräiset rakennushankkeet sekä vuokratut kiinteistöt, maa-alueet ja tilat siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa. Esityslistan liitteenä on koonti kiinteistöistä.

## **6 Selvitys siirtyvistä vastuista**

Tammelan kunnalta Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyvät oikeudet, vastuut ja velvollisuudet käyvät ilmi edellä esitetyistä selvityksistä sekä Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyvään sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämistä vastuuseen kuuluvasta toiminnasta, tai asiakas- ja potilashoiton kuuluvista lakisääteisistä tehtävistä ja päätöksistä, joista ei tässä yhteydessä esitetä eri selvitystä.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. antaa Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle asiatekstin mukaisen selvityksen,

2. esittää, että Sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 616/2021 mukaiset oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Tammelan kunnalta Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle,

3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä valmistelun edetessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 60

21.02.2022

**KÄYTTÖSUUNNITELMA V. 2022: HALLINTO- JA KEHITTÄMISPALVELUT****KHALL 21.02.2022 § 60**

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 101 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022—2024.

Hallintosäännön 101-kohdan mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päätetään toimielimen osalta tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttösuunnitelmalla palvelualueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet tulosityksiköille sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Samalla kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät siitä, kuka vastaa minkäkin määrärahan käytöstä hallintosäännön mukaisesti ja toimii tältä osin laskujen hyväksyjänä.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt hallinto- ja kehittämispalveluiden sekä sosiaali- ja terveystoimen toimialoille tehtävien hoitamiseen 24 338 747 euron nettomäärärahan. Määräraha jakautuu seuraavasti:

- hallinnon ja talouden palvelualue 1 529 443 €
- elinvoiman ja työllisyyden palvelualue 531 400 €
- sosiaali- ja terveystoimen palvelualueisiin eli Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän (FSHKY) ostopalveluihin 22 277 904 €.

Hallinnon ja talouden palvelualueen tehtävät jakautuvat seuraavasti: vaalit, tarkastustoimi, hyvinvointipalvelut, hallinto- ja toimistopalvelut, henkilöstö- ja työnantajapalvelut, työhyvinvointipalvelut, talous- ja hankintapalvelut sekä tieto- ja arkistohallintopalvelut. Elinvoiman ja työllisyyden palvelualueen tehtävät jakautuvat seuraavasti: elinvoimapalvelut, joukkoliikenne, työllisyyspalvelut sekä Intro työpaja. Hallinto- ja kehittämispalveluihin sisältyvät työmarkkinatuen kuntaosuudet.

Liite:

Hallinto- ja kehittämispalveluiden käyttösuunnitelma 2022

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, puh. 050 410 4371  
Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, puh. 050 570 3382  
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455



Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä hallinto- ja kehittämispalveluiden toimialan palvelualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2022 liitteen mukaisesti,
2. todeta, että määrärahojen käytöstä hallinto- ja kehittämispalveluiden sekä sosiaali- ja terveystoimen määrärahojen käytöstä lukuun ottamatta joukkoliikennettä vastaa kunnanjohtaja siihen asti, kunnes talous- ja hallintojohtaja aloittaa virassa,
3. todeta, että talous- ja hallintojohtajan aloitettua viranhoidon, hän vastaa hallinto- ja kehittämispalveluiden, sosiaali- ja terveystoimen, työllisyyspalveluiden sekä Intro työpajan määrärahojen käytöstä,
4. todeta, että kunnanjohtaja vastaa elinvoimapalveluiden määrärahojen käytöstä talous- ja hallintojohtajan aloitettua viranhoidon, ja
5. todeta, että sivistystoimenjohtaja vastaa joukkoliikenteen määrärahojen käytöstä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 7  
§ 61

10.02.2022  
21.02.2022

## KÄYTTÖSUUNNITELMA V. 2022: TEKNISET PALVELUT

### TEKLA 10.02.2022 § 7

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

Kunnanhallitus tai lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttösuunnitelmalla palvelualueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet tulosyksiköille sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Samalla lautakunnat päättävät siitä, kuka vastaa minkäkin määrärahan käytöstä hallintosäännön mukaisesti ja toimii tältä osin laskujen hyväksyjänä.

Teknisten palvelujen käyttötalousosan talousarvio hyväksyttiin kunnanvaltuustossa teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan tekemien esitysten mukaisena.

Investointien osalta määrärahat hyväksyttiin kuka kuinkin saman suuruisena, vaikka investointikohteiden toteutusajankohdat osin muuttuivat yhtenäiskouluhankkeen aikataulullisten tarkennuksien johdosta. Teknisen palvelualueen esittämä yhteissumma oli 2.940.000 euroa ja valtuuston hyväksymä summa on 2.945 000 euroa.

Käyttösuunnitelmaan, joka ylitti teknisen toimen osalta suunnitteluraamin 171.000 euroa, ei ole tehty hyväksytyyn talousarvioon nähden muutoksia.

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 20.12.2021. Kaikkien virkojen, työsuhteiden ja kuuden kuukauden tai pitempien sijaisuuksien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta. Myös sijaisten käytössä tulee noudattaa tarkkaa harkintaa ja etsiä henkilöstösäästöjä.

Kunnanhallitus painottaa ohjeistuksessaan hankinnoissa kilpailuttamista pienhankintojenkin osalta. Kilpailuttaminen tulee tehdä sähköisen järjestelmän avulla ja muistuttaa, että kaikista yli 1.000€ hankinnoista pyydetään vähintään kolmelta mahdolliselta tarjoajalta hinta-arvio tai tarjous ennen hankinnan toteuttamista.

Kunnan osavuositarkastukset laaditaan neljännesvuosittain

Liitteet: Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet  
Tekniset palvelut käyttösuunnitelma 2022

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)  
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):  
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä  
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei  
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä  
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2022 käyttötalouden osalta liitteen mukaisesti (tulot, menot, nettomenot, tavoitteet ja suoritteet).
2. määrärahojen käytöstä, että tekninen johtaja vastaa teknisen lautakunnan koko tehtäväalueesta sijaisena kaavoitta-ja ja hänen ollessa estynyt sijaisena toimii talonrakennusmestari.
3. että talonrakennusmestari vastaa tilapalveluiden/kiinteistöhoito palveluiden, asumispalveluiden, muiden tilojen vuokrauksen sekä ulkopuolisille tehtävien töiden määrärahojen käytöstä sijaisena maanrakennusmestari ja tekninen johtaja.
4. että maanrakennusmestari vastaa mittaus- ja paikkatieto-palveluista, maa-alueiden kehittämis- ja ylläpitopalveluista, kunnallisteknisistä palveluista sekä vesilaitoksen ja viemäri-laitoksen määrärahojen käytöstä sijaisena talonrakennus-mestari ja hänen ollessa estynyt sijaisena toimii tekninen johtaja.
5. ruoka- ja puhdistuspalvelujohtaja vastaa ruokapalvelujen ja puhdistuspalvelujen määrärahojen käytöstä sijaisena koulujen ruoka- ja puhdistuspalveluesimies ja hänen ollessa estynyt sijaisena toimii hoivatukipalveluiden ruoka- ja puhdistuspalveluesimies.
6. että investointien osalta yhdyskuntarakentamisen ja vesi-huoltolaitoksen määrärahojen käytöstä vastaa maanrakennusmestari, sijaisena talonrakennusmestari ja tekninen johtaja, talonrakennuksen osalta määrärahojen käytöstä vas-taa talonrakennusmestari sijaisena maanrakennusmestari ja tekninen johtaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **YMPAR 16.02.2022 § 12**

Ympäristölautakunnan tulee omalta osaltaan hyväksyä käyttösuunnitelma vuodelle 2022.

Ympäristölautakunnan esittämät käyttötalouden menot, tulot, nettomenot ja tavoitteet vuodelle 2022 hyväksyttiin talousarviokäsittelyssä sellaisenaan ja ne ovat käyttösuunnitelmassa siten lautakunnan esityksen mukaisesti.

Liitteet: Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet  
Tekniset palvelut käyttösuunnitelma 2022

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää  
1. hyväksyä teknisten palvelujen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 kaavoituksen ja lupien palvelualueen käyttötalouden osalta liitteen mukaisesti (tulot, menot, nettomenot, tavoitteet ja suoritteet),  
2. määrärahojen käytöstä, että tekninen johtaja vastaa ympäristölautakunnan koko tehtäväalueesta sijaisena kaavoittaja ja hänen ollessa estynyt sijaisena toimii talonrakennusmestari,  
3. että kaavoittaja vastaa maankäytön suunnittelun määrärahojen käytöstä sijaisena tekninen johtaja,  
4. että tekninen johtaja vastaa rakennusvalvonnan, maa-ainesasioiden ja ympäristönsuojelun määrärahojen käytöstä sijaisena kaavoittaja,  
5. hyväksyä käyttösuunnitelman ympäristölautakunnan investointien osalta siten, että määrärahojen käytöstä vastaa tekninen johtaja sijaisena kaavoittaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**KHALL 21.02.2022 § 61**  
150/02.02.00/2021

Tekninen lautakunta on 10.2.2022 käsitellyt teknisten palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja toimittanut sen tiedoksi kunnanhallitukselle. Ympäristölautakunta on omalta osaltaan käsitellyt ja hyväksynyt teknisten palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Liite: Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma 2022

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä teknisten palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 62

19.01.2022  
21.02.2022

## KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE

### SIVLA 19.01.2022 § 4

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt seuraavan määrärahan vuodelle 2022 varhaiskasvatuksen palvelualueelle:

Menot	3.498.778
Tulot	256.000
Netto	3.242.778

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunta päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan palvelualueen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen esimiehet saavat hankkia tiettyihin eurorajoihin asti, jonka jälkeen toimivalta on toimialajohtajalla kansalliseen hankinta-arvoon asti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1) merkitä talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi,

2) hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti,

3) todeta määrärahojen käytöstä, että esimiesten tulee toimia hallintosäännön antamien rajojen puitteissa.

Käsittely:

Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso liittyi Teams -kokoukseen klo 17:10 esittelemään asiaa lautakunnalle. Tämän asian esittelyn yhteydessä Laakso esitteli myös asiat nrot 5-6. Paula Laakso poistui kokouksesta klo 17:28 ennen päätöksen tekoa.

Kunnanhallituksen edustaja Katariina Suutela liittyi kokoukseen klo 17:23 ja kunnanjohtaja Kalle Larsson poistui kokouksesta klo 17:33 tämän asian esittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**KHALL 21.02.2022 § 62**  
150/02.02.00/2021

Sivistyslautakunta on 19.1.2021 hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja lähettänyt sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Liitteet: Varhaiskasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2022  
Sivistyspalveluiden tavoitteet  
Investoinnit 2022

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä varhaiskasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 9  
§ 63

19.01.2022  
21.02.2022

## KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE

### SIVLA 19.01.2022 § 9

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt seuraavan määrärahan vuodelle 2022 perusopetuksen ja muun koulutuksen palvelualueelle:

Menot	6.853.688
Tulot	181.727
Netto	6.671.961

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunta päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan palvelualueen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Hallintosääntö määrittelee toimialajohtajien ja palvelualueen esimiesten hankintaoikeudet. Palvelualueen esimiehet saavat hankkia tiettyihin rajoihin asti, jonka jälkeen toimivalta on toimialajohtajalla kansalliseen hankinta-arvoon asti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) merkitä talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi,
- 2) hyväksyä perusopetuksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti,
- 3) todeta määrärahojen käytöstä, että esimiesten tulee toimia hallintosäännön antamien rajojen puitteissa.

Käsittely:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esitteli lautakunnalle liitteet sivistyspalveluiden palvelualueen tavoitteet ja investoinnit vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**KHALL 21.02.2022 § 63**

150/02.02.00/2021

Sivistyslautakunta on 19.1.2022 hyväksynyt perusopetuksen palvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2022 sekä lähettänyt sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Liitteet:** Perusopetuksen palvelualueen käyttösunnitelma vuodelle 2022  
Sivistyspalveluiden tavoitteet  
Investoinnit 2022

**Valmistelija:** Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä perusopetuksen palvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2022 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.



Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 7  
§ 64

19.01.2022  
21.02.2022

## KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA V. 2022: KULTTUURI- JA VAPAA-AJANPALVELUALUE

### SIVLA 19.01.2022 § 7

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt seuraavan määrärahan vuodelle 2022 kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueelle:

Menot	1.213.562
Tulot	168.600
Netto	1.044.962

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunta päättää käyttösunnitelmasta, jolla tarkistetaan palvelualueen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen esimiehet saavat hankkia tiettyihin rajoihin asti, jonka jälkeen toimivalta on toimialajohtajalla kansalliseen hankinta-arvoon asti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Liikuntakoordinaattori Petri Takala, puh. 050 353 7708

Vapaa-aikasihteerin Päivi Paija, puh. 050 376 5162

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1) merkitä talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi,

2) hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen käyttösunnitelman liitteen mukaisesti,

3) todeta määrärahojen käytöstä, että sivistyslautakunta delegoi liikuntakoordinaattorille vastuun liikuntatoimen määrärahojen käytöstä 10 000 euron hankintarajaan saakka.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**KHALL 21.02.2022 § 64**

150/02.02.00/2021

Sivistyslautakunta on 19.1.2022 hyväksynyt kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2022 sekä lähettänyt sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

- Liitteet: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelualueen käyttösunnitelma vuodelle 2022  
Sivistyspalveluiden tavoitteet  
Investoinnit 2022
- Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2022 tietoonsa saatetuksi.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 65

21.02.2022

**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOONPANO VUOSINA 2022 - 2025****KHALL 21.02.2022 § 65**  
275/01.04.00.00/2021

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen.

Tammelan kunnan yhteistoimintasopimus määrittelee yhteistyötoimikunnan kokoonpanon. Yhteistyötoimikunnassa on jäsenenä työsuojelupäällikkö, kolme (3) työsuojeluvaltuutettua, kolme (3) henkilöstöä edustavien järjestöjen nimeämää jäsentä, yksi (1) kunnanhallituksen kahdeksi vuodeksi nimeämä jäsen ja sihteeri.

Yhteistyötoimikunnan toimintakausi määräytyy työsuojelutoimintakausien mukaisesti ja uusi kausi on 1.1.2022—31.12.2025.

Kunnan työsuojeluvaalit käytiin joulukuussa 2021. Koulujen työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Tiina Antila. Lasten ja nuorten palveluiden työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Katja Jaakkola ja varalle Tomi Helin. Toimistohenkilöstön ja teknisen toimen työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Päivi Paija.

Lisäksi henkilöstöjärjestöt ovat nimenneet edustajikseen yhteistyötoimikuntaan pääluottamusmiehet Alekski Markkasen (JUKO), Katja Jyhänkankaan (JHL) ja Paula Pakkasen (JYTY).

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.2.2022 § 49 nimennyt edustajakseen yhteistyötoimikuntaan vuosiksi 2022—2023 kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Puran ja hänen varajäsenekseen Olli-Pekka Jasun.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano kaudelle 1.1.2022—31.12.2023 on seuraava:

Ahola Leena, henkilöstöpäällikkö, sihteeri  
Antila Tiina, työsuojeluvaltuutettu  
Jaakkola Katja, JHL  
Jylhänkangas Katja, JHL  
Markkanen Alekski, JUKO, puheenjohtaja  
Pakkanen Paula, JYTY, varapuheenjohtaja  
Paija Päivi, työsuojeluvaltuutettu  
Pura Eero, kunnanhallituksen edustaja  
Takala Petri, työsuojelupäällikkö

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoimikunnan kokoonpanon 1.1.2022—31.12.2025 tietoonsa saatetuksi. Kunnanhallituksen edustajat on nimetty vuosiksi 2022—2023. Edustajat vuosille 2024—2025 päätetään myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 66

21.02.2022

**ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN TEHTÄVISTÄ / SIMO MIKKOLA****KHALL 21.02.2022 § 66**

Simo Mikkola on jättänyt eropyyntönsä keskusvaalilautakunnan jäsenen tehtävistä. Kirje on saapunut kunnan kirjaamoon 1.2.2022.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) myöntää eron Simo Mikkolalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus § 372  
Kunnanhallitus § 67

20.12.2021  
21.02.2022

## EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYDENHOIDON ALLIANSSISOPIMUKSEN OHJAUSRYHMÄÄN

**KHALL 20.12.2021 § 372**

**KHALL 17.05.2021 § 119**

Tammelan kunta on yhdessä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa keskustellut seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelusta. Keskustelujen tavoitteena on solmia aiesopimus Tammelan kunnan ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän välille seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelun edistämiseksi.

Yhteistyön tavoitteena on kehittää sellaisia työllisyydenhoidon palveluita, joissa koulutuskuntayhtymän ja seudullisen työllisyydenhoidon verkostot yhdessä sidosryhmien ja yritysmaailman kanssa mahdollistavat niin osaamisen kehittämisen kuin kuntalaisten paremman sijoittumisen työelämään.

Sopimuskokonaisuus koostuu kolmesta sopimuksesta, jotka ovat aiesopimus, allianssisopimus ja palvelusopimus. Ensimmäisenä näistä tulisi käsitellä aiesopimus. Aiesopimuksen hyväksymisen jälkeen prosessi etenee näiden kahden muun sopimuksen suhteen.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymäjohtaja Maaria Silvius on kutsuttu kunnanhallituksen kuultavaksi kertomaan seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelun nykytilanteesta ja miten prosessia olisi hyvä viedä eteenpäin Tammelan kunnan ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän välillä.

Liite: Aiesopimus seudullisen työllisyyden hoidon suunnittelusta Lounais-Hämeen Koulutuskuntayhtymän kanssa

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Hallintosihteeri Melia Salonen, puh. 050 569 7500

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedokseen yhtymäjohtajan esittelyn seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelusta, ja

2. päättää, että se hyväksyy esitetyn aiesopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen.

Käsittely kokouksessa:

Yhtymäjohtaja Maaria Silvius esitteli asiaa kokouksessa kello 16.05 - 16.54 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**KHALL 20.12.2021**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus ehdottaa kaupungille ja seudun kunnille allianssisopimuksen tai palelusopimuksen hyväksymistä. Yhtymähallituksen pöytäkirjanote ja sopimusluonnos ovat liitteinä.

Allianssisopimuksen mukaiset toimijat ovat hyväksyneet sopimuksen, kunnista Tammelassa ja Jokioisilla asiaa käsitellään kunnanhallituksissa 20.12.2021.

Valtakunnantasolla työllisyyspalveluita ollaan uudistamassa. Valmistelu on käynnistynyt ja vuoden 2022 aikana kokonaisuuden reunaehdot vielä tarkentuvat.

Hallitus päätti puoliväliriihessä keväällä 2021 jatkaa valmistelua TE-palvelujen siirtämiseksi kunnille. Palvelut siirtyvät kunnille vuoden 2024 aikana. Työllisyyden edistämisen ministerityöryhmä linjasi kokouksessaan 31.8.2021 periaatteista, jotka liittyvät palveluita järjestävien kuntien työvoimapohjaan ja kuntien väliseen yhteistoimintaan sekä henkilöstön siirtymiseen.

Ministerityöryhmä linjasi (STM 10/21), että palvelut siirrettäisiin kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan (työllisten määrän) on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Tämä vastaa kokoluokaltaan nyt käynnissä olevien työllisyyden kuntakokeilujen vähimmäiskokoa.

Jos kunta ei täytä yksin palvelujen järjestämisen kriteerejä, sen olisi muodostettava yhteistoiminta-alue toisen tai toisten kuntien kanssa. Yhteistoiminta-alueiden tulisi olla työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivia alueita. Lisäksi yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulisi olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Yhteistoimintaan velvoitetut kunnat voisivat itse päättää yhteistoiminnan muodosta kuntalaissa säädetyn mukaisesti, eli perustavatko ne esimerkiksi kuntayhtymän.

Kunnat voisivat itse päättää myös alueesta, jolla yhteistoiminta toteutetaan, kuitenkin edellä esitetyt kriteerit huomioiden. Kuntien yhteistoiminnan toteutumisen varmistamiseksi lainsäädäntöön liitettäisiin niin sanottu perälautasäännös. Siinä säädettäisiin määräajasta, johon mennessä kuntien tulisi päättää yhteistoiminnasta. Jos päätöstä ei olisi tehty, asiasta päättäisi valtioneuvosto.

Allianssisopimus mahdollistaa yhteisen kehittämisen tilanteessa, jossa kuntouttava työtoiminta siirtyy peruskunnilta hyvinvointialueille ja aikuissosiaalityö siirtyy hyvinvointikuntayhtymältä hyvinvointialueille.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Hallintosihteeri Melia Salonen, puh. 050 569 7500

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Tammelan kunnan puolesta liitteenä olevan seudullisen työllisyydenhoidon allianssisopimuksen.

Käsittely kokouksessa:

Yhtymäjohtaja Maaria Silviu ja Työpajojohtaja Tuula Mikkola esittelivät asiaa kokouksessa kello 18.12 - 18.34 ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**KHALL 21.02.2022 § 67**  
172/14.07.00/2021

Sopimuksen toteuttamiseksi perustetaan Ohjausryhmä ja ohjausryhmälle määritellään yhteiset tehtävät, tavoitteet ja toimintatavat. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti toiminnasta eikä sillä ole päätösvaltaa. Osapuolet sitoutuvat nimeämään edustajansa ohjausryhmään ja osallistumaan toimintaan.

Tammelan kuntaa pyydetään nimeämään ohjausryhmään edustaja ja hänelle varaedustaja.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Hallintosihteeri Melia Salonen, puh. 050 569 7500

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Tammelan kunnan edustajaksi Ohjausryhmään työpajojohtaja Tuula Mikkolan ja hänen varaedustajakseen kunnanjohtaja Kalle Larssonin.

Käsittely kokouksessa:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää Tammelan kunnan edustajaksi Ohjausryhmään työpajojohtaja ja hänen varaedustajakseen talous- ja hallintojohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.



Kunnanhallitus

§ 68

21.02.2022

**KUNNANVIRASTON KESÄSULKU VUONNA 2022****KHALL 21.02.2022 § 68**

59/00.01.02/2022

Kunnanvirasto on ollut suljettuna heinäkuussa ja tiettyjen arkipyhien, kuten joulun ja uudenvuoden, välisenä aikana. Sulun tavoitteena on ollut keskittää henkilöstön vuosilomia sekä saldo- ja ylityövapaita näihin ajankohtiin ja tehostaa ajankäyttöä. Heinäkuu on normaalisti ajankohta, jolloin kunnanvirastossa on vähän asiakaskontakteja ja muita yhteydenottoja. Viranhaltijat ja työntekijät, jotka eivät pidä vuosilomaa tai joilla ei ole vuosilomaa näinä ajankohtina, hoitavat työtehtäviään normaalisti työssä tai he voivat ottaa palkatonta virka- tai työlomaa ja saldo- tai ylityövapaita kertyneistä tunneista.

Kunnan johtoryhmä on keskustellut kesäsulun ajankohdasta ja päätenyt siihen, että kunnanvirasto voi olla suljettuna 27.6.—7.8.2022 (viikot 26—31) välisen ajan.

Kunnanviraston sulkujasta tiedotetaan kunnan vaihdepalveluissa, kunnan verkkosivuilla, kunnan some-kanavissa ja tiedotusvälineissä. Myös kunnanviraston ulko-oviin laaditaan sulkujasta tiedote. Tiedottaminen sulusta on tarkoituksenmukaista aloittaa riittävän ajoissa. Kunnanviraston 1. kerroksessa sijaitseva kirjasto palvelee kesällä omien aukioloaikojensa mukaisesti.

Hallintosäännön kohdan 36 mukaan kunnanhallitus päättää kunnanviraston yli 5 vuorokauden pituisesta suljettuna pitämisestä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunnanvirasto pidetään suljettuna 27.6.—7.8.2022 (viikot 26—31) välisen ajan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 69

21.02.2022

**KÄSITELTÄVÄNÄ OLEVAT VALTUUSTOALOITTEET 31.12.2021****KHALL 21.02.2022 § 69**

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava määräys valtuutetun aloitteen käsittelystä.

Tammelan kunnan hallintosäännön 8. kohdan mukaisesti kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle kunnanhallituksen toimenpiteet valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liite: Valtuustoaloitteiden käsittely vuonna 2021

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi yhteenvedon valtuustoisaloitteista, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy yhteenvedon, ja
3. velvoittaa kunnan johtoryhmän valmistelemaan viipymättä keskeneräiset valtuustoaloitteet päätöksentekoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 70

21.02.2022

**LAUSUNNON ANTAMINEN FORSSAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE LOUNAIS-HÄMEEN TALOUSALUEEN KUNTAYHTEISTYÖN TEHOSTAMISESTA****KHALL 21.02.2022 § 70**

304/00.04.01/2021

Forssan kaupunginhallitus on 13.9.2021 pyytänyt Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnilta lausuntoa Forssan valtuustoaloitteeseen, joka koskee kuntayhteistyön tehostamista, luonnonvarojen tutkimukseen ja hoitoon liittyvän säätiön perustamista sekä Jokioisten kartanoalueen hoitoa.

Liite: Forssan kaupunginvaltuustolle tehty valtuustoaloite

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788  
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että Tammelan kunta pitää kuntayhteistyötä erittäin tärkeänä Forssan seudun alueella. Aloitteessa esitetyt toimenpiteet mm. Mustialan alueesta Tammelassa sekä Jokioisten kartanoalueesta koskevat sellaista toimintaa, josta kunnat päättävät itsenäisesti.

Käsittely kokouksessa:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että Tammelan kunta pitää kuntayhteisyyttä erittäin tärkeänä Forssan seudun alueella. Aloitteessa esitetyt toimenpiteet mm. Mustialan alueesta Tammelassa sekä Jokioisten kartanoalueesta koskevat sellaista toimintaa, josta toimijat päättävät itsenäisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto § 14  
Kunnanhallitus § 71

31.01.2022  
21.02.2022

**VALTUUSTOALOITE / SELVITETÄÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKON TARPEET  
KOKO KUNNAN ALUEELLA SUHTEESSA UUTEEN YHTENÄISKOULUHANKKEESEEN**

**KVALT 31.01.2022 § 14**

Valtuutettu Maija-Stiina Rahkonen luki Tammelan Keskustan, Kokoomuksen, Perussuomalaisten, Meidän Tammelan, Vihreiden ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteen.

Esitämme, että selvitetään varhaiskasvatuksen palveluverkon tarpeet koko kunnan alueella suhteessa uuteen yhtenäiskouluhankkeeseen. Tarkastelussa tulee pitää mukana nykyisen koulukeskuksen uusimman osan mahdollinen hyödyntäminen.

Liite: Valtuustoaloite / selvitetään varhaiskasvatuksen palveluverkon tarpeet koko kunnan alueella suhteessa uuteen yhtenäiskouluhankkeeseen

Päätös: Kunnanvaltuusto päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**KHALL 21.02.2022 § 71**  
39/12.00.01/2022

Kunnanvaltuusto on 31.1.2022 lähettänyt kunnanhallitukselle valmisteluun Tammelan Keskustan, Kokoomuksen, Perussuomalaisten, Meidän Tammelan, Vihreiden ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteen koskien varhaiskasvatuksen palveluverkon tarpeita koko kunnan alueella suhteessa uuteen yhtenäiskouluhankkeeseen.

Hallintosäännön 2. luvun 8. kohdan mukaan kunnanhallitus on toimivaltainen päättämään valtuustoaloitteen käsittelystä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ohjata valtuustoaloitteen varhaiskasvatuspäällikölle, sivistystoimen johtajalle ja tekniselle johtajalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 72

21.02.2022

**KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT**

KHALL 21.02.2022 § 72

Kunnanjohtaja Kalle Larsson esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Käsittely kokouksessa:

Kuultiin kunnanjohtajan katsaus tilinpäätösennusteesta, kuntastrategiaan liittyvästä mahdollisesta kyselytutkimuksen suorittamisesta, jossa tutkimusprojektin kohderyhmänä olisi (asukkaat, vapaa-ajan asukkaat sekä yritykset).

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko 19.18 – 19.23 ja tauon jälkeen todettiin läsnäolijat.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 73

21.02.2022

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

KHALL 21.02.2022 § 73

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla Päätöksenteko / Viranhaltijapäätökset -sivulla, jossa ne ovat näkyvillä muutoksenhakuajan. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten yhdistelmä.

**Sivistyspalvelut**

- sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset W 19-21
- kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset § 5, W 3-8
- vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset W 14-17
- Koulukeskuksen rehtorin viranhaltijapäätökset W 55-91
- Myllykylän koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 16-28
- Teuron koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 4-5
- Riihivalkaman koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 7-10
- varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset W 18, 23-27
- Taikatassu päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaava viranhaltijapäätökset W 34-74

**Tekniset palvelut**

- Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset W 1-3
- Talonrakennusmestarin viranhaltijapäätökset W 9
- Maanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset W 1-2
- Ruoka- ja puhdistuspalvelujohtajan viranhaltijapäätökset W 14-69

Tehtyihin päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset, joihin erityislainsäädännön mukaan ei ole otto-oikeutta, saatetaan luettelossa vain tiedoksi. Luettelot sisältävät salassa pidettäviä tietoja (JulKL 24 §)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 74

21.02.2022

## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

KHALL 21.02.2022 § 74

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

## 1. Tekninen lautakunta 10.2.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei em. kokouksessa tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja kokouksissa tehdyt päätökset saadaan panna täytäntöön lukuun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on esitetty kunnanhallitukselle ratkaistaviksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 75

21.02.2022

**SAAPUNEET KIRJELMÄT**

KHALL 21.02.2022 § 75

1. Kanta-Hämeen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) pöytäkirja 1/21.1.2022.  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
2. Hämeen liiton uutiskirje 7.2.2022  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
3. FSHKY:n yhtymähallituksen 31.1.2022 pöytäkirja.  
Luettavissa: [www.fshky.fi](http://www.fshky.fi)
4. KT:n yleiskirje 1/2022.  
Luettavissa: [www.kt.fi](http://www.kt.fi)
5. Kuntatalouden tiedote 16.2.2022, 5/2022.  
Luettavissa: [www.valtiokonttori.fi](http://www.valtiokonttori.fi)

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 67, § 68****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

**Päätöksen tiedoksianto**

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx