

Sivistyslautakunta

AIKA 19.01.2022 klo 17:00 - 18:45**PAIKKA** Etäkokous Teams ja Cloud Meeting sähköinen kokousjärjestelmä.**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 2	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 3	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 4	KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA V. 2022: VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE	7
§ 5	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2022 ALKAEN INDEKSI TARKENNUS	9
§ 6	VARHAISKASVATUKSEN YLEISTEN LOMA-AIKOJEN AUKIOLOAJAT JA ESIOPETUKSEN TYÖAJAT LV. 2022- 2023	11
§ 7	KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA V. 2022: KULTTUURI- JA VAPAA-AJANPALVELUALUE	13
§ 8	TAMMELA 600 VUOTTA VUONNA 2023 JUHLATOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN	15
§ 9	KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA V. 2022: PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE	17
§ 10	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	19
§ 11	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Tuomo	17:00 - 18:45	Puheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 18:45	Varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Peltonen Juha	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Sotka Päivi	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:23 - 18:45	Kunnanhallituksen edustaja	§:t 4-11
	Kalle Larsson	17:00 - 17:33	Kunnanjohtaja	§:t 1-4

Muu	Lintukorpi Lempi	17:00 - 18:45	Nuorisovaltuutettu	
	Lintukorpi Onni	17:00 - 18:45	Nuorisovaltuutettu	
	Lintonen Pekka	17:00 - 18:45	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 18:45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Paula Laakso	17:10 - 17:28	Asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	§ 4
	Päivi Pajja	17:38 - 17:44	Asiantuntija, vapaa-aikasihteeri	§ 8

Poissa	Laajalehto Arja	17:00 - 18:45	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 18:45	Kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuomo Tuovinen
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 21.1.2022 ja todettu
kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 22.1.2022

Pirjo Ali-Tuomola
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Tammelan kunnanvirastossa 26.1.2022 klo 9.00-14.30 sekä julkaistu
26.1.2022 tietoverkossa.

Pekka Lintonen
sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 1

19.01.2022

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLA 19.01.2022 § 1

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 12.1.2022.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 2

19.01.2022

KÄSITTELYJÄRJESTYS

SIVLA 19.01.2022 § 2

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Käsittely:

Puheenjohtaja esitti, että asiaan nro 11 muut esille tulevat asiat lisätään asiat

1. Iltapäivä/aamupäivätoiminnan asiakasmaksun määräytyminen ja toimintaan osallistumisen tarveaikojen ilmoittaminen sähköisen asioinnin kautta.
2. Koulukuljetusten kilpailutus.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena ja lisätä asiaan nro 11 muut esille tulevat asiat

1. Iltapäivä/aamupäivätoiminnan asiakasmaksun määräytyminen ja toimintaan osallistumisen tarveaikojen ilmoittaminen sähköisen asioinnin kautta.
2. Koulukuljetusten kilpailutus.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

SIVLA 19.01.2022 § 3

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilien kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 20.1.2022 ja tarkastettava viimeistään 21.1.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 26.1.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus	Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Pirjo Ali-Tuomola ja Arja Laajalehto, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Pirjo Ali-Tuomola ja Susanna Lahtinen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Sivistyslautakunta

§ 4

19.01.2022

KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE**SIVLA 19.01.2022 § 4**

150/02.02.00/2021

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt seuraavan määrärahan vuodelle 2022 varhaiskasvatuksen palvelualueelle:

Menot	3.498.778
Tulot	256.000
Netto	3.242.778

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunta päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan palvelualueen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen esimiehet saavat hankkia tiettyihin eurorajoihin asti, jonka jälkeen toimivalta on toimialajohtajalla kansalliseen hankinta-arvoon asti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää
1) merkitä talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi,
2) hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti,
3) todeta määrärahojen käytöstä, että esimiesten tulee toimia hallintosäännön antamien rajojen puitteissa.

Käsittely: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso liittyi Teams -kokoukseen klo 17:10 esittelemään asiaa lautakunnalle. Tämän asian esittelyn yhteydessä Laakso esitteli myös asiat nrot 5-6. Paula Laakso poistui kokouksesta klo 17:28 ennen päätöksen tekoa.

Kunnanhallituksen edustaja Katariina Suutela liittyi kokoukseen klo 17:23 ja kunnanjohtaja Kalle Larsson poistui kokouksesta klo 17:33

tämän asian esittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite [1] Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet
- Liite [2] KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2022 VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUALUE
- Liite [3] TAVOITTEET SIVISTYSPALVELUT 19.1.2022
- Liite [4] TOTEUMA 2022 INVESTOINNIT SIVISTYSLAUTAKUNTA 19.1.22

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2022 ALKAEN INDEKSI TARKENNUS**SIVLA 19.01.2022 § 5**

4/02.05.00/2022

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8.12.2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotia ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttävät indeksitarkastukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2022 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enimmillään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2022 alkaen
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen hlö määrä	Tuloraja €/kk 1.8.2020	Maksuprosentti 1.8.2020	Tuloraja €/kk 1.8.2020	Tuloraja 1.8.2022	Maksuprosentti 1.8.2022
2	2798	10,7 %	2913	2913	10,7 %
3	3610	10,7 %	3758	3758	10,7 %
4	4099	10,7 %	4267	4267	10,7 %
5	4588	10,7 %	4777	4777	10,7 %
6	5075	10,7 %	5284	5284	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien (korotus aikaisemmin 189). Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu on nyt 288 € ja elokuusta 2022 295 €. Toisen lapsen enimmäismaksu on nyt 115 € ja elokuusta 2022 118 €. Pienin perittävä lapsikohtainen maksu on nyt 27 € ja elokuussa 2022 28 €.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen yllä olevan mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [5]

Liite [6]

Varhaiskasvatuksen_asiakasmaksut_01082022_tiedote
LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI VÄRHAISKASVATUKSEN
ASIAKASMAKSUT 1.8.2022 ALKAEN INDEKSITARKISTUS

Sivistyslautakunta

§ 6

19.01.2022

VARHAISKASVATUKSEN YLEISTEN LOMA-AIKOJEN AUKIOLOAJAT JA ESIOPETUKSEN TYÖAJAT LV. 2022-2023**SIVLA 19.01.2022 § 6**

295/12.00.01/2021

Esiopetusta annetaan 700 t vuodessa. Tammela on mukana kaksivuotisessa esiopetuskokeilussa.

Esiopetuksen syyslukukausi to 18.8.2022 – pe 16.12.2022

Esiopetuksen kevätlukukausi ma 9.1.2023 – pe 2.6.2023

Esiopetuksen loma-ajat:

Syyslomaviikko (vko 42) 17.-21.10.2022

Maanantai ja Itsenäisyyspäivä vapaa 5.-6.12.2022

Joululoma 19.12.2022 – 8.1.2023

Talvilomaviikko (vko 9) 27.2. – 3.3.2023

Pääsiäisvapaa 7.-10.4.2023

Helatorstai ja perjantai vapaa 18.-19.5.2023

Avoinna olevat yksiköt varhaiskasvatuksen yleisinä loma-aikoina

Syyslomaviikko (vko 42) ajalla 17.-21.10.2022

Päiväkoti Taikatassu ja Tammitarhan päiväkoti

Joulun aika (vko 52) ajalla 27.12.2022 – 1.1.2023

Tammitarhan päiväkoti

Tarvittaessa Päiväkoti Taikatassu

Talvilomaviikko (vko 9) ajalla 27.2.-3.3.2023

Päiväkoti Taikatassu ja Tammitarhan päiväkoti

Kesäajalla (vkot 27-30) ajalla 3. – 30.7.2023 (4 viikkoa)

Tammitarhan päiväkoti

Portaan päiväkoti on kiinni ajalla 23.6.-6.8.2023.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen aukioloajat yllä mainitun mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [7]

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI / VARHAISKASVATUKSEN
YLEISTEN LOMA-AIKOJEN AUKIOLOAJAT JA ESIOPETUKSEN
TYÖAJAT

Sivistyslautakunta

§ 7

19.01.2022

KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA V. 2022: KULTTUURI- JA VAPAA-AJANPALVELUALUE**SIVLA 19.01.2022 § 7**

150/02.02.00/2021

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt seuraavan määrärahan vuodelle 2022 kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueelle:

Menot	1.213.562
Tulot	168.600
Netto	1.044.962

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunta päättää käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan palvelualueen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Hallintosäännön mukaan palvelualueen esimiehet saavat hankkia tiettyihin rajoihin asti, jonka jälkeen toimivalta on toimialajohtajalla kansalliseen hankinta-arvoon asti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Liikuntakoordinaattori Petri Takala, puh. 050 353 7708

Vapaa-aikasihteri Päivi Paija, puh. 050 376 5162

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1) merkitä talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi,

2) hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti,

3) todeta määrärahojen käytöstä, että sivistyslautakunta delegoi liikuntakoordinaattorille vastuun liikuntatoimen määrärahojen käytöstä 10 000 euron hankintarajaan saakka.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [8]

Liite [9]

Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet

KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2022 KULTTUURI- JA VAPAA-AJANPALVELUALUE

Liite [10]
Liite [11]

TAVOITTEET SIVISTYSPALVELUT 19.1.2022
TOTEUMA 2022 INVESTOINNIT SIVISTYSLAUTAKUNTA 19.1.22

Sivistyslautakunta § 94
Sivistyslautakunta § 8

15.12.2021
19.01.2022

TAMMELA 600 VUOTTA VUONNA 2023 JUHLATOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN**SIVLA 15.12.2021 § 94**

Tammelan kunta ja Tammelan seurakunta ovat aloittaneet Tammela 600 vuotta -juhlavuoden valmistelut. Lokakuussa yhdistysillassa muodostettiin pienempiä työryhmiä, joiden on tarkoitus tuoda esityksiä laajemmalle juhlatoimikunnalle, mikä tekee esityksiä sivistyslautakunnalle taloudellista tarpeista vuodelle 2023. Juhlatoimikunnassa tulisi olla kunnan ja seurakunnan luottamushenkilöitä ja työntekijöitä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Vapaa-aikasihteeri Päivi Paija, puh. 050 376 5162

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää valita Tammelan kunnan luottamushenkilöistä kolme henkilöä juhlatoimikuntaan sekä nimetä juhlatoimikuntaan sivistystoimen edustajan, teknisen toimen edustajan sekä vapaa-aikasihteeri Päivi Paijan. Sivistyslautakunta pyytää Tammelan seurakuntaa nimeämään juhlatoimikuntaan kolme luottamushenkilöä ja kolme viranhaltijaa. Sivistyslautakunta kutsuu Martti Puran juhlatoimikunnan puheenjohtajaksi.

Käsittely: Vapaa-aikasihteeri Päivi Paija liittyi Teams-kokoukseen klo 18:09 esittelemään asiaa lautakunnalle. Päivi Paija poistui kokouksesta klo 18.20 ennen päätöksen tekoa.

Esittelijän kokouksessa
tekemä muutettu

päätösehdotus: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Päätös: Esittelijän kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SIVLA 19.01.2022 § 8
374/12.03.01/2021

Vuoden 2023 juhluvuoden suunnittelua varten perustettava juhlatoimikunta kokoontuu tarpeen mukaan. Kokouspalkkiot maksetaan luottamuspalkkiosäännön mukaisesti. Juhlatoimikunta valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Juhlatoimikunnan sihteerinä toimii vapaa-aikasihteeri.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Vapaa-aikasihteeri Päivi Paija, puh. 050 376 5162

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. pyytää Tammelan kunnan luottamushenkilöistä kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja sivistyslautakunnan puheenjohtajan juhlatoimikuntaan,
2. nimetä juhlatoimikuntaan sivistyspalveluiden virkamiesedustajan,
3. pyytää teknistä palvelualueita nimeämään teknisen palvelualueen virkamiesedustajan sekä
4. nimetä vapaa-aikasihteerin juhlatoimikunnan sihteeriksi.
5. Sivistyslautakunta pyytää Tammelan seurakuntaa nimeämään juhlatoimikuntaan kolme seurakunnan jäsentä ja kolme viranhaltijaa.
6. Juhlatoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Käsittely:

Vapaa-aikasihteeri Päivi Paija liittyi Teams –kokoukseen klo 17.38 esittelemään asiaa lautakunnalle. Päivi Paija poistui kokouksesta klo 17:44 ennen päätöksen tekoa.

Esittelijän kokouksessa

tekemä muutettu

päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. pyytää Tammelan kunnan luottamushenkilöistä kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja sivistyslautakunnan puheenjohtajan juhlatoimikuntaan,
2. pyytää juhlatoimikuntaan sivistyspalveluiden virkamiesedustajaksi Mikko Lehtorannan,
3. pyytää teknistä palvelualueita nimeämään teknisen palvelualueen virkamiesedustajan sekä
4. pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa juhlatoimikuntaan,
5. nimetä vapaa-aikasihteerin juhlatoimikunnan sihteeriksi.
6. Sivistyslautakunta pyytää Tammelan seurakuntaa nimeämään juhlatoimikuntaan kolme seurakunnan jäsentä ja kolme viranhaltijaa.
7. Juhlatoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Päätös:

Esittelijän kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 9

19.01.2022

KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA V. 2022: PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE**SIVLA 19.01.2022 § 9**

150/02.02.00/2021

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt seuraavan määrärahan vuodelle 2022 perusopetuksen ja muun koulutuksen palvelualueelle:

Menot	6.853.688
Tulot	181.727
Netto	6.671.961

Kunnanhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunta päättää käyttösunnitelmasta, jolla tarkistetaan palvelualueen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Hallintosääntö määrittelee toimialajohtajien ja palvelualueen esimiesten hankintaoikeudet. Palvelualueen esimiehet saavat hankkia tiettyihin rajoihin asti, jonka jälkeen toimivalta on toimialajohtajalla kansalliseen hankinta-arvoon asti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) merkitä talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen tiedoksi,
- 2) hyväksyä perusopetuksen käyttösunnitelman liitteen mukaisesti,
- 3) todeta määrärahojen käytöstä, että esimiesten tulee toimia hallintosäännön antamien rajojen puitteissa.

Käsittely:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esitteli lautakunnalle liitteet sivistyspalveluiden palvelualueen tavoitteet ja investoinnit vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [12]	Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet
Liite [13]	KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2022 PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE
Liite [14]	TAVOITTEET SIVISTYSPALVELUT 19.1.2022
Liite [15]	TOTEUMA 2022 INVESTOINNIT SIVISTYSLAUTAKUNTA 19.1.22

Sivistyslautakunta

§ 10

19.01.2022

SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

SIVLA 19.01.2022 § 10

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2021

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

Liite [16]

TOTEUTUMA 2021 TILANTEESSA 11.1.2022

Sivistyslautakunta

§ 11

19.01.2022

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

SIVLA 19.01.2022 § 11

Sivistyspalveluiden Koronainfo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittely

Koronainfon lisäksi lautakunta keskusteli asioista:

1. Iltapäivä/aamupäivätoiminnan asiakasmaksun määräytyminen ja toimintaan osallistumisen tarveaikojen ilmoittaminen sähköisen asiointin kautta.
2. Koulukuljetusten kilpailutus.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2021