

Kunnanvaltuusto

AIKA 12.12.2022 klo 18:03 - 19:43**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 67	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	5
§ 68	KÄSITTELYJÄRJESTYS	6
§ 69	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	7
§ 70	OSAVUOSIKATSAUS 1 - 9/2022	8
§ 71	VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023 - 2025 TALOUSSUUNNITELMA	10
§ 72	SEUTUKIRJASTO	13
§ 73	MUUT ASIAT	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Bergström Veija	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	18:03 - 19:43	Kv:n pj.	
	Kajava Teemu	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:03 - 19:43	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	18:03 - 19:43	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Leino Kati	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Peltonen Susanna	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Pura Eero	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Pärssinen Simo	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Sotka Päivi	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Suutela Katariina	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Vainio Heikki	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Jylhäkangas Janne	18:03 - 19:43	Varavaltuutettu	
	Sillanpää Heikki	18:03 - 19:43	Varavaltuutettu	
	Uusitalo Terhi	18:03 - 19:43	Varavaltuutettu	

Muu	Lintukorpi Lempi	18:03 - 19:43	Nuorisovaltuutettu	
	Pura Artturi	18:03 - 19:43	Nuorisovaltuutettu	
	Leinikka Taavi	18:03 - 19:43	Vt. kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	18:03 - 19:43	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	18:03 - 19:43	Tekninen johtaja	
	Lintonen Pekka	18:03 - 19:43	Sivistystoimen- johtaja	

Poissa	Kaakinen Sari	18:03 - 19:43	Kv:n 1. varapj.	
	Nissilä Minna	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:03 - 19:43	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:03 - 19:43	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

67 - 73

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 14.12.2022

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Ali-Tuomola
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 15.12.2022

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KVALT 12.12.2022 § 67

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 7.12.2022. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 8.12.2022 ja kunnan www-sivuilla 7.12.2022.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätösehdotus: Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 68

12.12.2022

KÄSITTELYJÄRJESTYS

KVALT 12.12.2022 § 68

Hallintosäännön 21 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

KVALT 12.12.2022 § 69

Hallintosäännön 30 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Muutoin valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 119 §:ssä, kuten esimerkiksi pöytäkirjan tarkastaminen toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan seuraavaa: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää, että

- 1) pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Manu Alarto ja Pirjo Ali-Tuomola, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina,
- 2) pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousviikon keskiviikkona,
- 3) pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti,
- 4) pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina ja
- 5) mikäli pöytäkirjan tarkastus tai julkaiseminen sattuu pyhäpäiväksi tai päiviksi, jolloin kunnanvirasto on suljettu, siirtyy tarkastus tai julkaiseminen seuraavaksi arkipäiväksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 283	28.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 70	12.12.2022

OSAVUOSIKATSAUS 1 - 9/2022**KHALL 28.11.2022 § 283**

Syyskuun lopun osalta käyttötalous on toteutunut koko lailla talousarvion mukaisesti. Merkittävimmät poikkeukset ovat avustustulojen kertymisessä. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan muilta osin talousarvion mukaisesti.

Toimintakulujen toteuma syyskuun lopussa oli 30,2 miljoonaa euroa, joka on linjassa talousarvion kanssa. Palvelujen ostojen ennustetaan hieman ylittyvän johtuen FSHKY:n budjetin ylityksestä (ennuste), joka heijastunee myös kuntien maksuosuuksiin.

Verorahoitusta (kunnan tulovero, yhteisövero, kiinteistövero) on tammi-syyskuun osalta kertynyt 19,4 miljoonaa euroa, 78,5 % talousarvioon (tasainen käyttö) verrattuna. Yhteisöveron tuottoa on varattu talousarvioon 1,46 miljoonaa euroa ja tammi-syyskuun aikana kertynyt 1,3 miljoonaa euroa. Verorahoituksen ennustetaan kertyvän hieman talousarviota enemmän. Tammi-syyskuun osalta vuosikate on 3,1 miljoonaa euroa. Vuosikatetta parantaa ennakoitua parempi verotulojen kertymä.

Investointeihin on varattu 5,8 milj. euroa vuodelle 2022. Tammi-syyskuun toteuma investointien osalta oli 1,5 miljoonaa euroa. Merkittävimpiä investointeja olivat uuden kirjastoauton hankinta, yhtenäiskoulun suunnittelu 294 tuhatta euroa ja Riihivalkama-Porras runkoviemäri 527 tuhatta euroa. Investointien ennustetaan toteutuvan vuoden loppuun mennessä noin 3,1 miljoonalla eurolla. Yhtenäiskouluinvestointi on viivästynyt ja osana yhtenäiskoulun kokonaissuunnittelua, koulun yhteyteen alun perin suunniteltu liikuntasali tullaan rakentamaan erillisenä liikuntapuistoon.

Maksuvalmius on ollut kohtalainen. Syyskuun lopussa käytettävissä olevat rahat olivat 2,4 miljoonaa euroa. Kesän aikana maksettiin 0,5 miljoonan euron lyhytaikainen laina pois ja erääntynyt 1,0 miljoonan euron lyhytaikainen laina uusittiin ja se erääntyy tammikuussa 2023. Tammi-syyskuun aikana lainoja on lyhennetty 2,5 miljoonaa euroa (lyhytaikaisia lyhennetty 1,8 miljoonaa euroa ja pitkäaikaisia 709 000 euroa) ja investoinnit toteutunut 1,5 miljoonaa eurolla. Tämä poikkeuksellinen lainojen lyhennykset on rasittanut kunnan maksuvalmiutta. Vuoden lopun osalta maksuvalmiuden ennustetaan olevan heikko. Vaikka vuosikate näyttäisi jäävän reilusti positiiviseksi, tulorahoitus ei tule riittämään investointeihin ja lainojen lyhennyksiin ja lisärahoituksen tarve tullaan kattamaan uudella lainalla. Tämän hetken maksuvalmiusennusteen perusteella loppuvuoden lisärahoituksen tarve on 1,5 milj. euroa. Lainakanta on 805 euroa/asukas syyskuun lopussa.

Liite: Osavuositarkastus 1—9/2022

Valmistelijä: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Hallitus merkitsee tammi—syyskuun 2022 osavuositarkastuksen tiedoksi saatetuksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: Valtuusto

KVALT 12.12.2022 § 70
150/02.02.00/2021

Liite: Osavuositarkastus 1—9/2022

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—9/2022 tiedoksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 282
Kunnanvaltuusto § 71

28.11.2022
12.12.2022

VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2023 - 2025 TALOUSSUUNNITELMA

KHALL 28.11.2022 § 282

Vuoden 2022 aikana Tammelan ja koko seutukunnan väestömäärä on jatkanut laskuaan. Syntyvyys on pienempää kuin kuolleisuus ja kuntaan muuttaneiden osuus on pysynyt matalampana kuin luonnollinen väestön kehitys. Vuoden 2022 aikana on pyritty myymään asuin- ja yritystontteja ja tätä kautta saada kuntaan uusia asukkaita ja yrittäjyyttä. Tätä työtä tullaan jatkamaan vuoden 2023 aikana.

Vuosi 2023 alussa aloittavat hyvinvointialueet SOTE-palveluiden tuottamisessa. Osana SOTE-uudistusta kuntien rahoitusta leikataan ja siirretään hyvinvointialueille. Rahoituksen muutos pienentää kunnan toimintakuluja noin 20 miljoonalla eurolla. Vastaavasti verorahoitus pienenee noin 9,5 miljoonalla eurolla ja valtionosuudet pienenevät noin 9,8 miljoonalla eurolla.

Merkittäviä muita toiminnallisia muutoksia kunnan käyttötalouden puolella ei tule tapahtumaan. SOTE-muutoksen jälkeen merkittävimmät kulut ovat henkilöstökulut, noin 58 % kokonaiskuluista. Henkilöstökuluissa on huomioitu 2022 palkkaratkaisut. Talousarvion raamin hyväksymisen jälkeen verorahoitusennuste vuodelle 2023 kasvanut ja talousarvio on laadittu viimeisimmän ennusteen perusteella. HYTE-työn osalta kunnat tulevat saamaan valtionosuutta vuonna 2023 perustuen ns. HYTE-kertoimeen. Tammelan osalta HYTE:n valtionosuus on noin 120 000 euroa vuonna 2023.

Vuoden 2023 talousarvio osoittaa vuosikatteeksi 3,1 miljoonaa euroa. Investointiesitys on 7,9 miljoonaa euroa vuodelle 2023. Merkittävimmät investoinnit ovat uusi koulu, liikuntahallin liikuntapuistoon sekä Riihivalkama-Porras runkoviemärin loppuunsaattaminen. Investointien toteuttaminen tulee nostamaan kunnan lainakantaa toteutuessaan vuonna 2023 noin 6,0 miljoonalla ja vuonna 2024 noin 9,0 miljoonalla eurolla. Jotta tulevista investoinneista ja lainanmaksuista selvitään, kunnan vuosikatteen tulee tulevina vuosina olla vähintään 3,0 miljoonan euron tasolla. Investointeihin liittyy riskejä, sillä energian hinnannousu ja yleinen hinnannousu on jo vaikuttanut hintoihin sekä korkojen nousun seurauksena lainanhoito tulee kalliimmaksi. Lainanhoitokulujen osalta on laskettu 2,5 %:n mukaan.

Oheismateriaali: Talousarvio 2023

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää 2023 talousarviota valtuustolle hyväksyttäväksi huomioiden keskustelussa esitetyt ja kannatetut muutokset ja lisäykset.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 15.16—15.37 esittelemässä teknisten palveluiden talousarvioesitystä. Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, rehtori Päivi Häkkinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat läsnä kokouksessa klo 15.37—16.15 esittelemässä sivistyspalveluiden talousarvioesitystä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti huomioida talousarvioesityksessä seuraavat asiat:

- 1) Lisätään talousarviokirjaan elinvoiman ja työllisyyden palvelualueetta koskevaan tekstiin lause ”Yritysneuvontapalveluiden järjestämistä tullaan tarkastelemaan osana Tammelan uutta strategiaa”.
- 2) Varhaiskasvatuksen maksuttomuus toteutetaan talousarvioesityksen mukaisesti.
- 3) Riihivalkaman lähiliikuntapaikan kunnostamiseen varattu 40 000 € poistetaan sivistyslautakunnan investointiesityksestä.
- 4) Tekniset palvelut lisäävät myös 1.8.—31.12.2023 väliseksi ajaksi kiinteistön palvelualueelle sekä ruuan ja puhdistuksen palvelualueelle määrärahat Myllykylän koulun osalta.
- 5) Rantapuistoa koskevan hankkeen investointimäärärahat jaetaan vuosille 2023 ja 2024.
- 6) Liikenneväylistä Tammelankuja + hule palautetaan teknisen lautakunnan investointeihin vuodelle 2023 (yhteensä 60 000 €).
- 7) Pyöräilyn edistämissuunnitelmaa varten varataan teknisen lautakunnan investointeihin 20 000 € vuodelle 2023. Pyöräilyn edistämissuunnitelma tarvitaan, jotta olisi mahdollisuus hakea valtiolta avustusta pyöräilyä edistäviin hankkeisiin. Tähän on mahdollista saada 75 % valtionavustusta.
- 8) Liikuntahalli ei toteudu vuonna 2022 suunnitellun mukaisesti. Teknisen lautakunnan investointeihin varataan määrärahaa 1,5 miljoonaan euroa aiemman esitetyn 1,2 miljoonan euron sijaan.
- 9) Portaan koulun palstoitusalueen yms. viemärointiin varataan teknisen lautakunnan investointeihin 40 000 € vuodelle 2023 ja 25 000 € vuodelle 2024.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2023—2025 taloussuunnitelman hyväksymistä ottaen huomioon edellä olevat asiat.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään talousarvioesitykseen teknisluonteisia korjauksia tarpeen vaatiessa.

Tiedoksi: Valtuusto

KVALT 12.12.2022 § 71
217/02.02.00/2022

Liite: Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023—2025

Oheismateriaali: Investoinnit kustannuspaikoittain

- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2023—2025 taloussuunnitelman hyväksymistä liitteen mukaisesti.
- Asian käsittely:** Asian käsittelyn aikana ryhmäpuheenvuoron käyttivät Maija-Stiina Rahkonen (Keskusta), Manu Alarto (Kokoomus), Taito Syrjälä (SDP), Pirjo Ali-Tuomola (Meidän Tammela), Susanna Peltonen (Kristillisdemokraatit) sekä Kristiina Liinaharja (Vihreä liitto).
- Päätös:** Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
- Ote:** sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, kirjanpito

Kunnanhallitus § 284
Kunnanvaltuusto § 72

28.11.2022
12.12.2022

SEUTUKIRJASTO

KHALL 28.11.2022 § 284

Kirjastopalveluita seudullisesti -hanke on ollut käynnissä 1.4.2020 alkaen ja hanke päättyi 31.8.2022. Hankkeen tavoitteena on ollut Louna-kirjastojen seudullisen yhteistyön tiivistäminen. Hankkeessa on selvitetty seutukirjaston perustamista Louna-kirjastokuntien kesken.

Seutukirjastonselvityksessä ehdotettiin seutukirjastolle vastuukuntamallia, jonka avulla olisi mahdollista saavuttaa kirjastopalveluiden keveämpi hallinto, päällekkäisten töiden purkaminen seutukunnallisesti sekä henkilöstön liikkuminen joustavasti kuntarajojen yli. Seutukirjastolle ehdotettiin perustettavaksi myös seudullista johtokuntaa.

Seutukirjastoon liittyvän rakenteellisen muutoksen tavoitteena on kirjastopalveluiden alueellisen eriytymisen ehkäiseminen sekä kirjastopalveluiden kustannusten nousun hillitseminen pitkän aikavälin tarkastelussa. Seutukirjaston avulla pystytään vastaamaan kunta- ja kirjastoalan haasteisiin paremmin kuin nykyisellä hallintorakenteella. Hallintoa keventämällä kirjastopalvelun resursseja olisi mahdollista ohjata palvelutuotantoon asiakkaiden hyväksi.

Seutukirjaston vastuukuntaehdokkaiksi ovat aiemmillä päätöksillä ilmoittautuneet Forssan kaupunki (SiTLa § 107 24.11.2020; KH § 301 30.11.2020; KV § 106 14.12.2020) ja Tammelan kunta (KH 20.10.2020; KV § 4 1.2.2021). Lisäksi Forssan kaupungin päätöksissä edellytetään, että Forssan kaupunki toimii perustettavan seutukirjaston vastuukuntana.

Sopimusneuvotteluissa tarkasteltiin seutukirjaston vastuukuntavaihtoehdot taloudellisesta, hallinnollisesta ja henkilöstön siirron näkökulmasta. Tarkastelun perusteella Forssa seutukirjaston vastuukuntana osoittautui edullisemmaksi vaihtoehdoksi, minkä lisäksi Forssan kaupungin hallinto olisi skaalattavissa seutukirjaston tarpeisiin ja henkilöstön siirron kustannukset olisivat pienemmät kuin Tammelan toimiessa vastuukuntana.

Toive Tammelasta seutukirjaston vastuukuntana perustuu neuvottelupöydässä ja ohjausryhmässä esitettyyn ajatukseen siitä, että palveluiden tuottamisen vastuita tulisi hajauttaa seudullisesti, jotta kyseessä olisi aito yhteistyö. Käytännössä kuntaorganisaatio ei kuitenkaan pysty skaalaamaan hallintoaan ylöspäin, jotta se voisi vastata kaupungin palvelutuotannon tarpeita mm. tietojohtamisen ja henkilöstöhallinnon osalta. Tammelan osalta seutukirjasto tarkoittaisi lisähenkilöstön rekrytointia kunnalle sekä hallintotyökalujen, kuten

ohjelmistolisenssien, lisähankintoja ja ICT-tuen lisäresursointia. Kokonaisuus olisi monimutkainen, eikä kirjastopalveluiden näkökulmasta palvelisi seutukirjastolla tavoiteltua työn tehostumista.

Neuvottelupöydässä ja ohjausryhmässä nähtiin seutukirjaston strategisten etujen ohella seutukirjastossa olevan myös ongelmakohtia:

- 1) Seutukirjaston henkilöstön ja kunkin kunnan oman henkilöstön työtehtävien jakamisen ja muun arjen yhteistyön koettiin vaikeutuvan seutukirjaston myötä.
- 2) Kirjastopalveluiden hallinnollinen muutos ajoittuisi päällekkäin monen muun seudullisen/alueellisen muutoksen kanssa ja kuntiin jäisi entistä vähemmän omia työntekijöitä.
- 3) Kuntakohtainen panostaminen kirjastopalveluihin ei olisi entiseen tapaan mahdollista, koska kirjastopalveluiden kustannukset jaettaisiin asukasluvun suhteessa.

Seutukirjaston sopimusneuvotteluissa kuntavaalien alla keväällä 2021 ei päästy yhteisymmärrykseen seutukirjastopäätöksen edistämisestä, joten asia päätettiin siirtää seuraavien valtuustojen käsiteltäväksi. Tästä on tiedotettu valtuustoinfossa 16.9.2021.

Seutukirjastopäätöksen siirryttyä Forssan aloitteesta laadittiin palveluyhteistyösopimus Louna-kirjastojen kesken. Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnat solmivat Forssan kaupungin kanssa 1.1.2022 alkaen palveluyhteistyösopimuksen, jonka mukaisesti jaetaan Forssan kaupunginkirjastolle syntyvät kustannukset heidän Louna-kirjastoille tuottamistaan yhteisistä ja välttämättömistä työkokonaisuuksista. (KV 31.1.2022 § 6).

Kirjastopalveluita seudullisesti -hankkeen ohjausryhmän kokouksessa 20.5.2022 todettiin, että seutukirjastoasian päätökseen vieminen on tärkeää hankkeen päättyessä. Seutukunnan kirjastopalveluiden tilanne on yhä seutukirjastonselvityksen mukainen: Viisinkertaisesta hallinnosta luopuminen on kirjastopalveluiden näkökulmasta seudun asukkaiden kirjastopalveluiden saatavuuden kannalta rakenteellisesti kestävin vaihtoehto, koska se ehkäisee alueellista eriytymistä sekä hillitsee kirjastopalveluiden kustannusten nousua pitkällä aikavälillä.

Seutukirjasto sekä seutukirjaston päätöksenteosta vastaava johtokunta tulisi perustettavaksi 1.1.2024 alkaen. Seutukirjastosopimus korvaisi Louna-kirjastojen 1.1.2022 voimaan astuneen palveluyhteistyösopimuksen. Louna-kirjastojen nk. kirjastokimppa päättyisi seutukirjastosopimuksen myötä ja Louna-kirjastojen yhteistyö toteutuisi jatkossa seutukirjastosopimuksen pohjalta.

Valmistelija: Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

- 1) Louna-kirjastokunnat eli Forssan kaupunki sekä Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnat perustavat seutukirjaston sekä seutukirjaston johtokunnan 1.1.2024 alkaen.
- 2) Seutukirjasto perustetaan vastuukuntamallilla ja vastuukuntana toimii Forssan kaupunki.
- 3) Seutukirjaston perustamisen myötä kuntien kesken solmittu palveluyhteistyösopimus sekä nk. Louna-kirjastojen kirjastokimppa päättyy.
- 4) Seutukirjaston perustaminen edellyttää, että kaikissa viidessä kunnassa tehdään saman sisältöinen päätös.

Asian käsittely:

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen oli läsnä kokouksessa klo 17.32—17.44 kertomassa, miten seutukirjastoon liittyvä valmistelu on edennyt.

Esittelijä teki kokouksessa keskustelun päätyttyä muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää seutukirjaston osalta valtuustolle seuraavaa:

- 1) Seutukirjasto ei ole tällä hetkellä toteutettava vaihtoehto.
- 2) Yhteistyötä kirjastotoimen osalta jatketaan kuntien kesken nk. Louna-kirjastojen kirjastokimppana.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi:

Valtuusto

KVALT 12.12.2022 § 72
314/12.03.02/2021

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää seutukirjaston osalta valtuustolle seuraavaa:

- 1) Seutukirjasto ei ole tällä hetkellä toteutettava vaihtoehto.
- 2) Yhteistyötä kirjastotoimen osalta jatketaan kuntien kesken nk. Louna-kirjastojen kirjastokimppana.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote:

Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kunnat, Forssan kaupunki

Kunnanvaltuusto

§ 73

12.12.2022

MUUT ASIAT

KVALT 12.12.2022 § 73

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kokouksessa muut esille tulleet asiat:

Kristiina Liinaharja otti esille Kuntaliiton seminaarin liittyen kriisiselviytymiseen.

Arja Laajalehto tiedusteli, onko valtuutetuille mahdollista järjestää tutustumisen Forssan uuteen koulurakennukseen Akvarelliin.

Simo Pärssinen kiitti kuntaa merkkipäivänsä huomioimisesta.

Pirjo Ali-Tuomola tiedusteli valtuuston kevätkauden aikataulusta.

Päätös: Valtuusto merkitsi muut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.
Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Nähtävillä olo

Pöytäkirja on 15.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 15.12.2022