

TAMMELAN KUNTA

Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kunnanhallitus: 7.11.2022 § 270

Voimaantulo: 1.1.2023



TAMMELA

www.tammela.fi

Asiakirjojen ja tiedon antamisesta perittävät maksut

Tämän taksan nojalla määrätään kunnan viranomaisen antamista asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävistä maksuista. Lisäksi määrätään eräiden todistusten maksuista. Taksa koskee asiakirjoja, joiden maksujen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Tässä taksassa mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero, milloin kyseessä on arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta. Pöytäkirjanotteiden ja jäljennösten myynnistä ei ole suoritettava arvonlisäveroa.

1) Pöytäkirjanotteet, asiakirjan jäljennökset ja todistukset

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös 3,00 €/sivu

Jäljennöksestä suoritettavaan maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

Pyynnöstä annettava todistus (esim. todistus etuosto-oikeudesta, jäljennös koulutodistuksesta, ensimmäisen maksuttoman kappaleen jälkeen annettava työtodistus tai muu todistus) 10 €.

2) Oikeaksi todistamattomat jäljennökset

- Valokopiot, standardikoko A4 1,00 €/sivu
- Valokopiot, standardikoko A3 1,50 €/sivu
- Valokopiot, muu kuin A4 tai A3 koko: 2,00 €/jokaista alkavaa A4-arkin kokoista alaa kohti
- Mikrofilmisuurennos paperille, enintään standardikoko A4 2,00 €

3) Tiedonhausta perittävät maksut

Erytistoimia vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- Normaali tiedonhaku (työaika alle 1 tuntia tai tunnin) 40 €
- Normaali tiedonhaku (työaika yli tunnin, mutta alle 2 tuntia) 80 €
- Vaativa tiedonhaku (työaika 2—5 tuntia) 160 €
- Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) alarajalla 200 € ja käytetyltä täydeltä tunnilta 20 €

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtaisena maksuna 1 €/sivu.

Jos tiedonhaku edellyttää erityisiä toimenpiteitä, edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös silloin, kun

- tieto annetaan asiakirjasta suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi tai
- tietoa lähetetään sähköisesti.

Jos tietopyyntö on käsiteltävä kiireellisenä (kahden työpäivän aikana), edellä mainittu porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

4) Merkinnät asiakirjaan

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

5) Posti- ja lähetysmaksu

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 5 euron suuruinen lähetysmaksu.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, mikäli asiakirjasta ei peritä maksua.

Posti- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonnisäveroä.

6) Maksuttomat asiakirjat

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta säädetyn lain (621/1999) 34 §:ssä säädetään siitä, milloin asiakirjan antamisesta ei peritä maksua. Julkisuuslain 34 §:n mukaan maksua ei peritä, kun

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi ja jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- 4) sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse tai
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Edellä 1—4 -kohdissa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirja ei ole yksilöitävissä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää esim. diaarien tai hakemisten avulla, mitä asiakirjaa pyyntö koskee.

Maksua ei myöskään peritä

- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi, ellei päätös koske lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen,
- kunnan omilta viranomaisilta,
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kuuluvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunnastuksen suorittamiseen
- oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,
- asianosaista koskevasta palkkatodistuksesta tai palvelutodistuksen ensimmäisestä kappaleesta (uudelleen toimitetusta palvelutodistuksesta peritään taksan mukainen maksu 5 €),
- asiakirjasta, joka tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten, eikä
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä maksua.

