

TAMMELAN KUNTA

Toimintasuunnitelma

Tammelan koulukeskus

Iv 2022 – 2023



Sisällys

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	3
a. Oppimisympäristöt	3
b. Työtavat	3
c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	4
d. Koulun kasvatustavoitteet	4
e. Koulun johtamistoiminta	4
2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI	4
a. Tavoitteet ja painopistealueet	4
b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu	5
c. Valinnaisaineet	5
d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutussuunnitelma)	5
e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta	6
f. Verkostoyhteistyö	6
g. Keskeiset tapahtumat	6
h. Koulukuljetukset	9
3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	9
4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET	9
5. OSALLISTAMINEN	9
a. Oppilaiden osallistaminen	9
b. Huoltajien osallistaminen	10
c. Verkostojen osallistaminen	10
6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS	10
a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä	10
b. Oppilashuoltoryhmä	11
c. Kiusaamisen ehkäisy	12
d. Järjestyssäännöt	13
e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi	21
7. ARVIOINTITOIMINTA	22
a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi	22
b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä	22
c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi	23
8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI	23

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

a. Oppimisympäristöt

Koulun toimintaympäristöt tukevat oppimista monipuolisissa ja vaihtelevissa tiloissa ja ympäristöissä. Lähiympäristön ja koulun ulkopuolisten oppimisympäristöjen käyttö mahdollistuu, kun koulu luo verkostoja ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Oppimisympäristöjä ovat koulurakennuksen tilojen lisäksi piha-alueet, läheinen liikuntakeskus ja muut liikuntatilat, sekä lähiympäristö. Koululaisuinnit järjestetään viihdeumala Vesihelmessä. Mikäli koulupäivä alkaa tai päättyy muualla kuin koulukeskuksella, opettaja voi ohjeistaa oppilaat tapauskohtaisesti tulemaan kouluun tai lähtemään kotiin itsenäisesti. Järjestelyyn tulee olla huoltajan lupa.

Opetuksessa tehdään yhteistyötä paikallisten toimijoiden esim. kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden, rittäjäyyskasvatuksen ja työelämän tahojen, seurakuntien sekä seutukunnan yritysten ja yhdistysten kanssa. Retkikohteina käytetään pääasiassa koulun lähialueita, kuten Mustialan ympäristöä ja muita paikalliskohteita. Opintokäyntejä tehdään luokka-asteittain oppisisällöt ja kulttuurisuunnitelma huomioiden, esim. 6.lk ja 9.lk Yrityskylä ja 8.lk Taidetestaajat sekä kulttuuriperintökohteet vuosiluokitain.

Terveen oppimisympäristön toteutumiseksi tehdään yhteistyötä mm. teknisen toimialan, työterveys-huollon ja ympäristöterveydenhuollon kanssa oppimisympäristöjen ergonomian, ekologisuuden, esteettömyyden, akustisten olosuhteiden sekä tilojen valaistuksen, sisäilman laadun, viihtyisyyden, jär-jestyksen ja siisteyden huomioimiseksi.

Liikenneturvallisuuden parantamiseen koulualueella etsitään vaihtoehtoja.

Oppimisympäristöissä tuetaan kouluyhteisön ja jokaisen oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia viihtyisyydellä, tarkoituksenmukaisuudella, tasa-arvoisella ja moninaisuutta huomioivalla, avoimeen vuorovaikutukseen kannustavalla ja aidosti kohtaavalla tunneilmapiirillä. Lukuvuoden aikana vahvistetaan sovittelun ja kiusaamista ennaltaehkäisevien toimintatapojen osaamista osana henkilöstön kouluttautumista ja oppilaiden osallisuutta: hyvällä työrauhalla sekä ystävällisellä ja kiireettömällä ilmapiirillä tuetaan kasvua ja oppimista.

Osana oppilaan suunnitelmallista tukea räätälöidään oppimisympäristöjä. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta myös ehkäistään huomioimalla oppilaiden yksilöllisiä tarpeita oppimisympäristöjen suunnittelussa. Oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja vahvistetaan tieto- ja viestintä-teknologialla. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää huoltajien kanssa sovitusti.

b. Työtavat

Työtapoina käytetään monipuolisia tapoja oppia erilaisia asioita. Opettaja kehittää työtapojaan, on valmis tiimityöhön ja valitsee harkintansa mukaan kulloiseenkin oppiaineeseen ja tilanteeseen sopiva opiskelumenetelmä vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa. Tavoitteena on innostaa oppilasta oppimiseen, auttaa häntä huomaamaan omat vahvuutensa sekä ohjata oppilasta löytämään hänelle sopivin tapa oppia. Oppilaan tulee saada kannustavaa ja monipuolista palautetta. Oppimaan oppimisen taidot kehittyvät, kun opettaja ohjaa oppilaita myös suunnittelemaan ja arvioimaan työskentelytapojaan. Tämä motivoi ja auttaa oppilaita ottamaan vastuuta oppimisesta ja työskentelystä kouluyhteisössä. Yhteinen tavoitteiden ja arviointiperusteiden pohdinta sitouttaa tavoitteiden mukaiseen työskentelyyn.

Toiminnallisilla työtavoilla on suuri merkitys opiskelumotivaation lisääjänä. Koulupäivään pyritään lisäämään vaihtelua esim. pitkien välituntien avulla. Oppilaat osallistuvat tapahtumien ja käytänteiden suunnitteluun. Lähtökohtana huomioidaan, että oppimista tapahtuu myös koulun ulkopuolella.

Tarvittaessa opetusta voidaan toteuttaa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen suunnitelman mukaan.

c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Koulun toiminta-ajatuksena on luoda turvallinen ja motivoiva ympäristö, jossa oppiminen onnistuu parhaiten. Oppilaan edun tulee olla kaikessa toiminnassa lähtökohtana. Tavoitteena on lisätä oppilaiden osallisuutta, motivaatiota ja kykyä sekä halua ottaa yhä enemmän vastuuta omasta oppimisestaan ja edistymisestään. Tällöin opettajan myönteinen ohjaus on tärkeässä roolissa, samoin yhteistyö huoltajien kanssa.

d. Koulun kasvatustavoitteet

Kasvatus on keskeinen osa koulun toimintaa. Kaiken toiminnan tulee vahvistaa koulutuksellista tasarvoa ja yhdenvertaisuutta sekä parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen. Tavoitteena on saada aikaan luottamuksen ilmapiiri, jossa jokainen uskaltaa yrittää ja olla oma itsensä. Hyvät käytöstavat, toisten kunnioittaminen ja arvostaminen ovat tärkeitä keinoja saavuttaa tavoiteltu keskinäinen luottamus. Vanhempainyhdistysten ja oppilaskuntien avulla voidaan käydä koko kouluyhteisön yhteistä keskustelua koulun kasvatustavoitteista. Käyttäytymisen tavoitteet on kuvattu Tammelan kunnan Arvioinnin käsikirjassa.

e. Koulun johtamistoiminta

Koulu toimii oppivana yhteisönä ja kannustaa kaikkia jäseniään oppimiseen. Yhdessä tekeminen ja osallisuuden kokemukset vahvistavat oppiva yhteisöä, joka kehittyy dialogin avulla. Yhteisön oppimista edistää tavoitteiden pohdinta ja oman työn säännöllinen arviointi ja kiireettömyys. Kehittämistyöstä, arvioinneista ja tutkimuksista saadun tiedon hyödyntäminen edistää oppimista, jota tukee kodeilta ja muilta yhteistyökumppaneilta saatu palaute.

Johtaminen on oppimisen edellytyksistä huolehtimista, pedagogista ja jaettua johtajuutta.

Koulun toiminnasta vastaa rehtori (Päivi Häkkinen). Hänen ollessa estynyt, vastuu koulun johtamisesta on apulaisrehtorilla (Katja Lehtoranta). Mikäli apulaisrehtorikin on estynyt, johtamisvastuu on hallintosäännön mukaan virkailtään vanhimmalla opettajalla (Susanna Marttala). Lisäksi 1.–6.luokilla on rehtoria avustavana opettaja (Markus Malmström), jonka tehtävänä on koordinoida arkityötä alaluokilla.

Koulun johtoryhmään kuuluu rehtori, apulaisrehtori ja rehtoria avustava opettaja. Laajennettuun johtoryhmään (LaaJory) kuuluu lisäksi edustaja jokaisesta aineryhmästä (Tanja Mertanen/kielet, Johanna Sirviö/matemaattiset aineet, Kalle Kaunisto/taito- ja taideaineet ja Mikko Lehtoranta/reaaliaineet) sekä 1.–6.-luokkien edustaja (Susanna Marttala). LaaJory-edustaja on ns. tiimivastaava. Johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan ja ohjaamaan koulun arkea.

Opettajakunta on lisäksi jaettu toimintatiimeihin, jotka kokoontuvat säännöllisesti käsittelemään kullekin tiimille yhdessä sovittuja vastuutehtäviä ja teemoja.

Viikoittain opettajille on varattu laskennallisesti 3 tuntia YS-aikaa erilaisiin tehtäviin, kuten aine- ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, moniammatilliseen yhteistyöhön, yhteissuunnitteluun, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Lukuvuoden aikana kerätään huomioita työjärjestysten kehittämiseksi tukemaan yhteisen työn suunnittelua.

2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI

a. Tavoitteet ja painopistealueet

Lukuvuoden 2022–2023 teema on oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointi ja yhteisöllisyys. Koulun toiminnassa ja tapahtumissa painotetaan osallistamista ja osallistumista. Painopistealueina ovat hyvä käytös, toisten huomioiminen ja nollatoleranssi kiusaamiseen.

Henkilökunnan osalta työhyvinvointitiimi tekee henkilöstölle kyselyn, jonka perusteella kehitetään toimintoja. Tiimi myös suunnittelee henkilöstön yhteisöllisyyttä lisääviä tapahtumia. Tammelan kunnan valmentavan johtamisen 'Me Tammelat' -hankkeen kautta osallistutaan mm. esimies- ja fasilitointikoulutuksiin sekä esi- ja alkuopetuksen pilottiryhmän kehittämiseen. Tammelan kunnan esimiehet suorittivat syyskuussa työhyvinvointikortti -koulutuksen.

b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu

1.–6.-luokilla kaikkia oppiaineita opiskellaan läpi lukuvuoden. Poikkeuksena on 4.-6. -luokkien valinnainen (1vvh), joka toteutuu kevätkaudella kaksoistuntina: toteutus järjestetään läpi vuoden tasaisella viikkotuntimäärällä pitämällä syyslukukaudella tunti enemmän äidinkieltä ja kirjallisuutta, vastaavasti kevätkaudella tunti vähemmän.

7.–9.-luokilla on käytössä kahden jakson järjestelmä, mutta aineita ei ole varsinaisesti kurssitettu, pois lukien valinnaiskurssit, vaan suurin osa oppiaineista jatkuu läpi lukuvuoden.

Oppiaineet arvioidaan välitodistukseen jouluna ja lukuvuosi-/päättötodistukseen keväällä.

c. Valinnaisaineet

4.-6.-luokilla opiskellaan valinnaisaineita 1 vvt. Valinnaisaineet toteutetaan kevätlukukaudella Tammela 600-juhlavuoden teemalla. Oppilaat osallistuvat valinnaisaineen sisällön suunnitteluun.

Valinnaisaineita opiskellaan sekä 8.- että 9.-luokalla. Oppilaat voivat valita taito- ja taideaineita (kotitalous, liikunta, käsityö, musiikki, kuvataide) 8.-luokalla kolme ja 9.-luokalla kaksi vuosiviikkotuntia. Lisäksi sekä 8.- että 9.-luokan oppilaat valitsevat neljä valinnaisaineita:

8.-luokan oppilaat valitsevat neljä vuosiviikkotuntia seuraavista valinnaisaineista: kemian työkurssi, ranska, robotiikka ja koodaus, atk, eläinten hoito, englannin suullinen, pelailut, nouhätä –valmennus, askartelu, piirretään eläimiä, rakentelu ja elektroniikka, draama, bändikurssi. kuntosaliharjoittelun perusteet, joukkue pelit ja metsäbiologia.

9.-luokan oppilaat valitsevat neljä vuosiviikkotuntia seuraavista valinnaisaineista: mera svenska, fyziikan työkurssi, robotiikan kisahaste, mailapelit, tekstiilityöt, pelin rakentaminen, höntsäpelit, teatteri-ilmaisu, stereolaitteet ja rakentelu, kansainvälinen toiminta, bändikurssi, rikos ja rangaistus, promatikka, lukioon valmistava kemia, roolit riskit ja ratkaisumallit, omat projektit-puu ja metalli, lihaskuntoharjoittelua, pallo- ja jääpelit.

d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämisen /koulutussuunnitelma)

Lukuvuoden aikana opetushenkilöstölle järjestetään OAY:n hankkimalla rahoituksella NEPSY-koulutusta osana työhyvinvoinnin kehittämistä. Tammelan kunnassa on käynnistynyt Me Tammelat -kehittämishanke, jonka koulutuksia suunnataan lukuvuoden aikana mm. esihenkilö-, fasilitointi- sekä pilottiryhmille.

Yhteisopettajuuden kehittämiseen yläluokilla varataan TET-jaksolta vapautuvia oppitunteja.

Turvallisuustiimi kehittää koulun turvallisuustyötä suunnitelmallisuudella, varautumisella ja harjoittelulla yhteistyössä esihenkilöstön ja muiden tahojen kanssa.

Henkilöstön omia kehittämistarpeita ja koulutustoiveita käsitellään esihenkilön kanssa (mm. kehityskeskustelussa) ja näistä sovitaan erikseen. Työnantaja kannustaa oman osaamisen kehittämiseen tavoitteita huomioiden.

e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta

Koulukeskuksella järjestetään aamupäivätoimintaa 1.–2.-luokkien oppilaille klo 6.30–9.00 huoltajan anomuksen mukaisesti. Toimintaa on jouduttu poikkeuksellisesti järjestämään yksilöllisenä tukitoimena jo klo 6 alkaen: vastaavien tilanteiden ennakkoimiseksi kustannustehokkaasti selvitetään kuluvana lukuvuonna aamutoiminnan järjestämisen yhteistyömahdollisuuksia varhaiskasvatuksen palveluiden kanssa.

Koulukeskuksen iltapäivätoiminta 1.–2.-luokkien oppilaille järjestetään entisen päiväkotitiloissa klo 12–16. Tällöin oppilailla on mahdollisuus tehdä läksyjä, osallistua erilaiseen liikuntatoimintaan sekä leikkeihin ohjaajien johdolla. Tavoitteena on turvallisen ja lapsen kehittymistä tukevan ympäristön luominen koulun nuorimmille oppilaille. Toimintaan osoitetun tilajärjestelyn pysyvyyteen ja sitä kautta lasten ja henkilöstön hyvinvointiin vaikuttaa epävarmuus varhaiskasvatuksen tilan tarpeista.

Koulun kerhotoimintaan on varattu resurssia. Kerhot kokoontuvat joko säännöllisesti viikoittain tai periodeittain. Kerhotoiminnan tavoitteena on antaa oppilaille mahdollisuus tutustua erilaisiin harrastuksiin ja saada vapaa-ajalle aktiivista toimintaa.

Myös nuorisotoimi järjestää kerhotoimintaa koulun oppilaille. Harrastamisen Suomen mallin mukaista kerhotoimintaa järjestetään Tammelassa ensimmäistä lukuvuotta nuorisotoimen organisoimana.

f. Verkostoyhteistyö

Koulu tekee yhteistyötä vanhempainyhdistysten kanssa (alaluokilla Tammenterho ja yläluokilla Tammenlatva). Vanhempainyhdistysten lisäksi muidenkin seudulla olevien yhdistysten sekä yritysten kanssa tehdään yhteistyötä mm. erilaisten toimintapäivien järjestämisessä. Vanhempainyhdistykset tekevät yhteistyötä myös keskenään ja valmistelevat yhdistymistä yhdeksi vanhempainyhdistykseksi, mistä yhdistykset päättävät tahoillaan erikseen lukuvuoden aikana.

Nuorisotoimi ja liikuntatoimi ovat tärkeitä yhteistyökumppaneita konserttien, liikuntatapahtumien ym. järjestämisessä. Lisäksi koulun käytössä on nuorisotyöntekijä muutaman tunnin päivittäin: syyslukukauden alussa alkaneen toiminnan jatkumiseksi haetaan hankerahoitusta. Konsertti- ja kulttuuritapahtumissa yhteistyötä tehdään myös Lasten kulttuurikeskuksen ja alueen kulttuuriyhdistysten kanssa.

Kunnan kulttuuritoimi on tärkeä yhteistyö kulttuuriperintökohteiden ja kerhotoiminnan osalta.

Seurakunta käy pitämässä kuukausittain yleishumanistisia päivänavauksia ja on tärkeä yhteistyökumppani 7.-luokkien leirikoulujen järjestämisessä lukuvuoden alussa, myös nuorisotoimi osallistuu näihin.

Alueen yrityksiin ollaan yhteydessä 8.–9.-luokkien työelämään tutustumisen (TET) järjestelyissä, yhteistyöstä vastaa oppilaanohjaaja. Samoin seutukunnan toisen asteen oppilaitokset ovat tärkeitä yhteistyökumppanit 9.-luokkien yhteisvalinnassa. Myös joustavan perusopetuksen (JOPO) toiminta tekee yhteistyötä alueen yritysten ja muiden tahojen kanssa.

Kansainvälisen toiminnan kehittämiseen hyödynnetään ensisijaisesti Erasmus+ järjestelmää ja lähikansainvälisyyttä.

g. Keskeiset tapahtumat

Suunnitelmaa laadittaessa tiedossa olevat tapahtumat.

Kuukausittain yhteiset salipäivänavaukset.

Lukuvuoden alussa koulunsa aloittavien huoltajailta.

Tulevien seiskojen ja koulunsa aloittavien huoltajailta keväällä.

Ysien huoltajailta yhteishakuteemalla loppuvuodesta.

Osallistava huoltajailta ajankohtaisista asioista sekä luokkakohtaiset, mahdollinen päihdeteema.

Koululaisuinnit toteutuvat erillisen aikataulun mukaan.

Koulukeskus osallistuu kunnan koululaisille lukuvuoden aikana järjestettäviin urheilutapahtumiin.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää opetussuunnitelman mukaisia retkiä ja teemapäiviä.

Lukuvuoden aikana tehdään yhteistyötä Myllykylän koulun kanssa.

Elokuu 2022

10.8. Opetushenkilöstön suunnittelupäivä 6h koulukeskuksella

16.-17.8. 7.lk ryhmäytymispäivä Kaitalammilla

20.8. Tukioppilaskoulutus

Syyskuu 2022

1.-6.lk huoltajaillat

Liikkarikoulutus 20.9.

2.-6. luokkien huoltajailta 29.9.

12.-16.9. Liikenneturvallisuusviikko 1.-6.lk

9.-luokkien TET-viikko 19.-23.9.

26.9.Valokuvaus 1.-6.lk

27.9.Valokuvaus 7.-9.lk

29.9. Poistumisharjoitus

Lokakuu 2022

Satu-teemaviikko lokakuussa

Lokakuussa 8. luokkien Taidetestaaja-vierailu Hämeenlinnassa

Marraskuu 2022

Marraskuussa kekri-teemainen päivä

9.lk tutustumassa lukioon

9.lk tutustumassa ammattikouluun

Joulukuu 2022

5.12. itsenäisyyspäivän juhla

13.12. Lucia-aamunavaus salissa

Joulukuussa jouluteemainen viikko, jossa huomioidaan vaihtoehtoinen toiminta

Joulukuussa alaluokkien Kuusijuhla

22.12. koko koulun laulutilaisuus koulun salissa tai kirkossa

Keväällä 2023 vierailut kulttuuriperintökohteisiin

Keväällä kaksi opetushenkilöstön veso-päivää (NEPSY)

Tammikuu 2022

16.1.- 20.1. 9.lk TET

Viikolla 3 talviliikuntapäivä

Helmikuu 2022

14.2. Ystävänpäiväteema

sekä mahdolliset Vanhojen tanssi -vierailijat

Maaliskuu 2022

Maalis-huhtikuussa yrityskylävierailut (6. ja 9. luokat)

Huhtikuu 2022

Seurakunnan järjestämä pääsiäisvaellus ja vaihtoehtoinen toiminta

Pääsiäisen ja vapun teemapäivät

Toukokuu 2022

Tulevien 1. ja 7.lk oppilaiden kouluun tutustumispäivä

Tulevien 1.lk ja 7.lk huoltajailta

Luokkaretkiä

8. luokkien TET-jakso viikolla 21

Kesäkuu 2022

1.6. ruusujuhla 6. -luokkalaisille

3.6. koko koulun kevätjuhla koulun salissa tai kirkossa, lukuvuosi päättyy

12.6. Ehtojen suorituspäivä

h. Koulukuljetukset

Koulukuljetus järjestetään oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km.

1.–3.- luokkien oppilaat saavat kuljetuksen, kun koulumatka on yli 3 km. Koulun rehtori voi erityisistä syistä myöntää kuljetuksen myös lyhyemmälle matkalle (esim. terveydellisen syyn vuoksi).

Koulukeskuksen oppilaista kuljetusoppilaita on 127.

Kuljetusyritykset ovat Forbus Ky, Koivuhuhta Ky, Vekka Liikenne Oy, Invataksi Matti Lehtinen Oy ja taksi J Korsi.

Koulukuljetusten periaatteet löytyvät Tammelan kunnan kotisivuilta perusopetus - osion alta.

3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Alaluokilla monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan mm. retkillä kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti. Tällöin oppilaat pääsevät vaihtelevissa ryhmissä luokkarajat rikkoen toteuttamaan eri oppiaineisiin liittyviä projekteja. Tavoitteena on saada oppilaat yhdistämään osaamistaan ja oppimaan monialaiseksi kokonaisuudeksi. 1.–6.luokilla toteutetaan lukuvuoden aikana myös luokkakohdaisia / luokka-asterajat ylittäviä monialaisia projekteja.

Luokka-asteilla 7–9 toteutetaan vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuoden aikana opetussuunnitelman velvoittamalla tavalla siten, että jokainen oppiaine on mukana jollakin luokka-asteella. Oppilaan osoittama osaaminen ja kokonaisuuden aikana työskentely otetaan kunkin oppiaineen osalta huomioon opetussuunnitelman mukaisessa arvioinnissa.

Mahdollisuuksien mukaan järjestetään monialaisia opintoretkiä.

4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET

Laaja-alaisen osaamisen alueita koulukeskuksessa lukuvuonna 2022–2023:

Koska tänä lukuvuonna otetaan laajemmin käyttöön kulttuuriperintökasvatussuunnitelma ja panostetaan ”Tammela 600 vuotta” -teemaan, kaikilla vuosiluokilla keskitytään osaamisalueisiin

L2 (Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu) sekä

L7 (Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen).

5. OSALLISTAMINEN

a. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaat osallistuvat ja heitä ohjataan osallistumaan oman opiskelunsa suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin kullekin ikäkaudelle sopivalla tavalla. He osallistuvat myös koulutyön ja oppimisympäristön suunnitteluun ja toteuttamiseen mahdollisuuksien mukaan. Esim. oppilaat voivat tehdä ehdotuksia käsiteltävistä aiheista ja projekteista. Oppilaat osallistuvat aktiivisesti uuden koulun suunnitteluun.

Oppilaskuntien hallitukset kokoontuvat säännöllisesti pohtimaan ajankohtaisia asioita sekä antamaan ideoita koulun toimintaan. Yhteistyötä tehdään myös nuorisovaltuuston kanssa.

Tukioppilailla on keskeinen rooli koulun yhteisöllisyyttä lisäävän toiminnan ideoinnissa ja toteutuksessa.

Oppilailla on myös kullekin ikäkaudelle sopivia vastuutehtäviä esim. ruokaraadissa, kummioppilaina, tukioppilaina, liikkareina ja välkkäreinä.

b. Huoltajien osallistaminen

Lukuvuoden alkaessa järjestetään koulunsa aloittavien oppilaiden huoltajailta. Ennen syyslomaa järjestetään alaluokkien huoltajailta. Kaikkia huoltajia kutsutaan ajankohtaisten teemojen mukaisiin huoltajailtoihin esim. päihdekasvatusviikon huoltajailta. Kevätlukukaudella järjestetään uusien seiskaluokkalaisten sekä kouluun tulevien huoltajailta.

Lisäksi huoltajilla on mahdollisuus tavata luokanopettajia ja -valvojia yksittäisen oppilaan asioissa huoltaja-oppilas-opettaja -keskusteluissa tai muuten erikseen sovituissa tapaamisissa.

Tarvittaessa huoltajien mielipidettä tiedustellaan esim. Wilman avulla tai kyselyillä.

Koulu käy vuoropuhelua huoltajien kanssa myös vanhempainyhdistysten kautta.

c. Verkostojen osallistaminen

Nuorisotoimen, kulttuuritoimen ja kirjaston väen kanssa kokoonnutaan kerran - pari lukuvuoden aikana suunnittelemaan yhteistoimintaa ja arvioimaan tehtyä yhteistyötä.

Tammelan seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä vuosikellon tapaan laaditun luokka-asteittaisen yhteistyösuunnitelman ja OPH:n ohjeistuksen mukaisesti.

Yhteistyötä tehdään myös paikallisten urheiluseurojen kanssa.

Lukuvuoden aikana yhteistyötä tehdään arjessa ja kunkin tahon osaamista ja ammattitaitoa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS

a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä

Tammelan kunnan esi- ja perusopetuksen pedagoginen johtoryhmä

Ryhmä on nimetty niin, että eri luokka-asteet sekä tehtäväkuvat ovat edustettuina mahdollisimman laajasti. Lukuvuonna 2022-23 ryhmään kuuluu esiopetuksen edustaja, alaluokkien (Susanna Lahti), yläluokkien (Katja Lehtoranta) sekä erityisopetuksen edustaja (Soile Hakala). Koulukeskuksen rehtori (Päivi Häkkinen) koordinoi ryhmän toimintaa ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin. Hallintosihteeri (Sari Lukkala) on tarvittaessa hallinnollinen tuki.

Pedagoginen johtoryhmä toimii työryhmänä, joka valmistelee ja päivittää Tammelassa ajankohtaisia opetukseen, koulutukseen ja kehittämiseen liittyviä asiakirjoja. Ryhmä sopii koordinoijan kanssa muiden asiantuntijoiden huomioimisen työskentelyn tukena tarvittaessa sekä ajankohtaisesta tiedottamisesta koulunjohtajille ja päiväkodinjohtajille. Ryhmän jäsenille varatusta työajasta osa käytetään kokouksiin, osa jaettuihin tehtäviin itsenäisesti.

Lukuvuonna 2022-2023 tehtävinä:

- Ohjeistusten ja määräysten ajantasainen seuraaminen sekä tarvittavat toimenpiteet sovitusti
- Hankehakujen seuraaminen ja valmistelu
- Rakentavan ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen toiminnallaan koko kunnan esi- ja perusopetuksessa
- Seutukunnalliseen ops-työhön osallistuminen sovitusti
- Veso-koulutusten suunnittelu ja järjestelyt tarvittaessa

- Ketterien työtapojen kehittäminen
- Muut sivistystoimenjohtajan tai koordinoijan pedagogiselle johtoryhmälle antamat tehtävät.

b. Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuuluiksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa.

Monipuolisella ja pitkäjänteisellä oppilashuoltotyöllä tuetaan oppilaita heidän kasvussaan ja opiskelussaan. Oppilashuoltotyössä noudatetaan Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmaa.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Koulussa toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka on monialainen. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän (YHR) tehtävänä on koulun toimintakulttuurin kehittäminen. Ryhmä seuraa, kehittää ja arvioi kouluyhteisön hyvinvointia sekä toimintaa. Koulun turvallisuus ja terveysolot ovat myös ryhmän kehittämiskohteita. Tarpeen mukaan toimitaan yhteistyössä huoltajien sekä eri lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien sidosryhmien sekä viranomaisten kanssa. Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja erityisopettajat sekä oppilas- ja opettajaedustajat. Lisäksi ryhmään kutsutaan käsiteltävän aiheen mukaan koulun henkilöstöä, huoltajia ja yhteistyökumppaneita (esim. sosiaalitoimi, nuorisotoimi, seurakunta).

Ryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Rehtori / apulaisrehtori toimii ryhmän puheenjohtajana. Vuorotteleva sihteeri laatii kokouksista muistion.

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu muutaman kerran lukukaudessa käsittelemään pedagogisen tuen opetusjärjestelyitä. Ryhmään kuuluvat rehtorit ja erityisopettajat. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan luokanopettaja /luokanvalvoja. Kuraattoria ja /tai koulupsykologia voidaan konsultoida tarvittaessa.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä

Yksittäistä oppilasta koskevissa asioissa kootaan moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, jonka jäseninä tilanteesta riippuen ovat oppilaan ja huoltajien lisäksi ja antamalla luvalla opettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi tai muu oppilaan/huoltajien kanssa sovittu edustaja. Aloitteen ryhmän kokoontumiseen voi tehdä oppilaan ja huoltajien lisäksi se työntekijä, jolla huoli herää. Sekä yksittäisillä oppilashuollon työntekijöillä että koko oppilashuoltoryhmällä on salassapitovelvollisuus. Ryhmän jäsenet konsultoivat oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoilta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät sekä opiskeluhoollon kuraattorin, psykologin ja kouluterveydenhuollon tehtävät siirtyvät 1.1.2023 lukien hyvinvointialueille.

c. Kiusaamisen ehkäisy

Tammelan koulukeskuksessa on käytössä KiVa-koulu, joka on vahvasti tutkimustietoon perustuva ohjelma, joka on kehitetty kiusaamisen vastaiseksi työvälineeksi kasvattajien käyttöön. Ohjelma on suunnattu perusopetuksen vuosiluokille 1–9. Toimenpiteet koko koulussa KiVa-koulu -ohjelma tarjoaa koulun henkilökunnalle tietoa kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta sekä pyrkii sitouttamaan kaikki koulun aikuiset kiusaamisen vastaiseen työhön. Ohjelma sisältää materiaalia koulun kokouspäiviä ja vanhempainiltoja varten.

Koulutasolla KiVa-koulu -ohjelman tavoitteena on tarjota koulun henkilökunnalle perustietoa kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta sekä sitouttaa koko henkilökunta kiusaamisen vastaiseen työhön. Luokkatasolla pyritään vaikuttamaan oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijaan asettuisivat tukemaan kiusattua ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. Oppilaiden tasolla keskitytään esille tulevien kiusaamistapauksien mahdollisimman tehokkaaseen selvittelyyn. Keskeinen työmuoto ovat selvittämiskeskustelut, jotka noudattavat ennalta sovittua rakennetta.

KIUSAAMISTA, HÄIRINTÄÄ JA VÄKIVALTAA ENNALTA EHKÄISEVIÄ JA YHTEISÖLLISYYTTÄ VAHVISTAVIA TOIMIA:

- kummitoiminta
- sosiaalisten taitojen opettaminen
- sadun ja draaman kautta oppiminen
- niveltäminen; 1. ja 7.luokkien muodostaminen, luokkien ja opetusryhmien ryhmäytymiseen liittyvät toimet
- alakoulussa kummiluokkatoiminta •
- oppilaan osallisuuden korostaminen
- hyvinvointikyselyt: oppilaiden kuuleminen ja ajankohtaisiin ilmiöihin nopea puuttuminen
- Liikkuvakoulu
- Yhteispeli materiaali
- koulun yhteiset tapahtumat
- avoin vuorovaikutus aikuisen ja lapsen välillä
- positiivisen palautteen antaminen ja aikaa kohtaamiselle
- Ryhmätyöt ja parityöt
- Painotetaan hyviä käytöstapoja
- Selkeät toimintamallit, joiden pohjana ovat koulun järjestyssäännöt
- koulutusta ja tietoa oppilaalle - koulutusta ja tietoa opettajille ja vanhemmille

Opetushallitus on täsmentänyt 1.8.2022 voimaantulleita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Uudistukset ovat osa kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen toimenpideohjelmia. Tavoitteena on ehkäistä kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa kouluissa ja oppilaitoksissa sekä turvata turvallinen opiskelu ympäristö kaikille. Lukuvuoden aikana kehitetään kiusaamisen vastaista työtä henkilökunnan koulutuksilla ja yhteistyöllä oppilaiden kanssa.

d. Järjestyssäännöt

TAMMELAN KOULUKESKUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Lakimuutoksien jälkeen tulleita Opetushallituksen täsmennyksiä noudatetaan 1.8.2022 alkaen. Ohessa olevat koulun järjestyssäännöt päivitetään syyslukukauden aikana yhteistyössä oppilaiden kanssa kirjallisesti niin, että saadaan aikaan myös järjestyssääntöjen selkokielineen tiivistys.

Järjestyssääntöjen päivittämisessä huomioidaan:

Lapsen edun ensisijaisuutta koskevan periaatteen huomioon ottamista on kuvattu tarkemmin lain esitöiden perusopetuslain 3 a §:n säännöskohtaisissa perusteluissa (HE 127/2021 vp).

Perusopetuslain 29 §:n 7 momenttia on muutettu siten, että koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta *oppimisympäristössä* tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, *syrrinnästä* tai väkivallasta *niistä epäillyn* ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Aiemmin säädettiin ilmoitusvelvollisuudesta *niihin syyllystyneen* oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Nämä säännökset eivät velvoita valvontaan koulumatkoilla. Sen sijaan koulun ja oppilaitoksen opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan tai opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Opetuksen tai koulutuksen järjestäjällä on toimivalta puuttua kiusaamiseen opetuksen tai siihen liittyvän toiminnan aikana (SiVM 1/2022 vp).

Perusopetuslaissa (35 § 2 mom.) oppilaan käyttäytymisvelvoitetta on tarkennettu siten, että oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Perusopetuslaissa kurinpitorangeistukset on muutettu terminologisesti kurinpitotoimiksi.

Perusopetuslaissa kurinpitotoimia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Terminologisella muutoksella selvennetään sitä, että koulutusta koskevan lainsäädännön soveltamisalan mukaisessa opetuksessa ja koulutuksessa olevaan oppilaaseen ja opiskelijaan kohdistuvissa toimenpiteissä on kysymys kurinpidollisista, ei rikosoikeudellisista seuraamuksista.

Perusopetuslain mukaista opetukseen osallistumisen epäämistä koskevaa *enimmäisaikaa* on pidentetty jäljellä olevan työpäivän lisäksi myös seuraavaksi työpäiväksi. Perusopetuslain 36 §:n 3 momentin mukaan oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Perusopetuslain 36 §:n 3 momenttiin on lisätty säännös, jonka mukaan *oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen*. Epääminen voi kestää enintään jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän. Epäämisen keston pidentämistä koskevan muutoksen tavoitteena on antaa opetuksen järjestäjälle tarvittaessa aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Säännöksen mukaiset perusteet on siten otettava huomioon epäämisen kestoa harkittaessa.

Epäämistä koskevan sääntelyn avulla voidaan turvata muiden oppilaiden ja henkilökunnan turvallista oppimisympäristöä. Kyse on siten muiden opetukseen osallistuvien maksuttoman perusopetuksen turvaamisesta sekä ääritapauksessa myös muiden ihmisten henkilökohtaisen vapauden ja koskemattomuuden turvaamisesta. Opetuksesta epääminen on tarkoitettu äärimmäisen poikkeuksellisia tilanteita varten, jolloin oppilas vaarantaa muiden oppilaiden tai koulussa tai muussa opetustilassa työ-

kentelevien turvallisuuden taikka häiritsee kohtuuttomasti opetusta tai siihen liittyvää toimintaa (HE 205/2002). Kyseessä on turvaamistoimenpide eikä ole tarkoitus, että sitä käytetään tavanomaisena ojentamiskeinona.

Perusopetuslain (36.3 §) kurinpitoa koskeviin säännöksiin on lisätty säännökset, joiden mukaan epäämisen aikana oppilaalle ja opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään myös suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisten palveluiden käyttäminen on oppilaalle vapaaehtoista, eikä oppilaalla ole velvollisuutta osallistua opiskeluhuollon palveluihin. Epäämistilanteessa ja sen jälkeen oppilaalle ja opiskelijalle tulee kuitenkin tarjota opiskeluhuollon palveluita ja mahdollisuutta tapahtuneen läpikäynnille.

Lain esitöiden mukaan perusopetuksen oppilaan opetukseen palaamisen tukemiseksi laadittavassa suunnitelmassa määriteltäisiin oppilashuollon tukitoimien lisäksi ne käytännöt toimet, joilla tuettaisiin oppilaan turvallista ja hallittua palaamista opetukseen. Suunnitelmaan kirjattavilla käytännön tukitoimilla turvattaisiin opetukseen palaavan oppilaan, toisten oppilaiden sekä koulussa tai muussa opetus-tilassa työskentelevien henkilöiden turvallisuutta ja tuettaisiin hallittua koulutyöhön paluuta. Tukitoimenpiteet voisivat liittyä esimerkiksi käytännön opetusjärjestelyihin, kuten istumisjärjestelyihin, opetusryhmän vaihtamiseen, koulunkäyntiavustajan antamaan tukeen, kasvatuskustelun järjestämiseen tai epäämistä edeltävän väkivaltaisen tai uhkaavan tilanteen läpikäymiseen oppilaan kanssa. Opetusjärjestelyiden muuttamista ei saisi käyttää rangaistuskeinoina. Toimenpiteitä arvioitaessa otettaisiin huomioon oppilaan ikä ja kehitystaso (HE 127/2021 vp).

Lisäksi perusopetuslain mukaisessa opetuksessa opetuksen epäamisestä ilmoitetaan tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle (36 a § 1 mom.) Perusopetuslain mukaisessa opetuksessa opetuksen järjestäjän on myös huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolta opetus on eväty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuoltopalvelut eikä oppilasta saa jättää ilman valvontaa toimenpiteiden jälkeen (36 h §).

Perusopetuslaissa (36 a §) säädetään menettelystä kurinpitoasiassa. Sääntelyä on täydennetty siten, että kurinpitotoimea harkitessa opetuksen järjestäjän velvollisuutena on ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Esi- ja perusopetuksen piirissä on eri ikäisiä lapsia ja nuoria, joten sääntely tarkoittaa, että kurinpitotoimia harkitessa on arvioitava, ymmärtääkö oppilas tekonsa tai käyttäytymisensä tosiasiallista luonnetta tai sääntöjen vastaisuutta. Hallintolain oikeusperiaatteet ohjaavat opetuksen ja koulutuksen järjestäjän toimintaa ja erityisesti päätöksentekoa.

Perusopetuslain erottamista koskevia menettelysäännöksiä on muutettu siten, että oppilaalla ja hänen huoltajillaan on mahdollisuus osallistua erotetun oppilaan henkilökohtaisen suunnitelman laatimiseen. Opetuksen järjestäjän tulee perusopetuslain 36 §:n 2 momentin mukaan järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle opetuksen järjestäjän on velvollisuus laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Siitä, miten opetus määräaikaisen erottamisen aikana käytännössä järjestetään, päättää kuitenkin opetuksen järjestäjä.

Perusopetuslain 36 a §:n 2 momenttiin on lisätty säännös oppilaan ja oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan mahdollisuudesta osallistua erotetulle oppilaalle opetussuunnitelmaan perustuvan henkilökohtaisen suunnitelman laatimiseen. Lain esitöissä korostetaan, että oikeus osallistua suunnitelman laadintaan tarkoittaa tosiasiallista osallistumismahdollisuutta. Oppilas ja huoltaja tulee esimerkiksi kutsua suunnitelman laatimista koskevaan tilaisuuteen tai antaa mahdollisuus tutustua ja vaikut-

taa suunnitelman sisältöön. Sääntelyn taustalla on oppilaan huoltajan velvollisuus valvoa oppivelvollisuuden suorittamista, joka erottamistilanteissa korostuu. Sääntelyllä pyritään myös tukemaan oppilaan osallistumismahdollisuuksia ja omaa vastuuta oppivelvollisuuden suorittamisesta (HE 127/2021 vp).

Lainvalmistelun yhteydessä muutettiin myös perusopetusasetuksen 18 §:ä, jossa säädetään rehtorin ja opettajan toimivaltuuksista eräissä tilanteissa. Muutoksen myötä koulun opettajan ohella myös koulun rehtorilla on oikeus määrätä opetusta häiritsevä tai muuten koulun järjestystä rikkova tai vilpillisesti menettelevä oppilas jälki-istuntoon, poistumaan luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta sekä tehtävien suorittamisesta työpäivän jälkeen. Asetusmuutos tuli voimaan 1.10.2021.

Perusopetuslain (36 c §) säännökset kurinpitomenettelyn suhteesta syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun on kumottu. Kaksoisrangaistavuutta koskevan sääntelyn soveltumattomuutta koulusta koskevan lainsäädännön kurinpitomenettelyyn taustoitetaan tarkemmin lain esitöissä (HE 127/2021). Säännösten kumoaminen ei kuitenkaan tarkoita kaksoisrangaistavuuden kiellon kumoamista kaikissa oppilaitoksissa tapahtuvaa toimintaa koskevissa tapauksissa, vaan kyse on enemminkin siitä, että kaksoisrangaistavuuden kiellon ulottuvuus suhteessa oppilaitoksissa tapahtuvaan toimintaan määritellään vastaisuudessa oikeuskäytännössä.

Lisäksi Perusopetuslain 42 § ja 42 a § muutoksenhakusäännöksiin tuli muutoksia. Tiedot löytyvät laajemmin mm. Kuntaliiton verkkosivuilta ([Kuntaliiton koonti muutoksista](#))

YLEISTÄ

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

(PeL 29§ 4. mom.)

Edellä 4. momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2. momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. (PeL 29§ 5. mom.))

Oppilaan tulee noudattaa näitä järjestyssääntöjä myös silloin, kun kukaan ei ole häntä suoraan valvomassa.

Näiden järjestyssääntöjen keskeisistä sisällöistä on laadittu koululaisen ”Huoneentaulu”.

KOULUMATKAT

Pyöräillessä ja käytetään pyöräilykypärää ja suositellaan turvaliiviä. Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä. Koska koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, kuljetaan ehdottomasti peräkkäin. Kävellessä koulumatkoja suositellaan myös käyttämään turvaliiviä.

Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusturva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusturva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen.

Taksiin ja linja-autoon nousetaan siihen tarkoitettu paikka ajoneuvoa varoen. Koulukyydytyksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

KOULUN ALUE

Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa. Piha-alueeseen kuuluvat yläluokilla alapiha ja sen lähiliikuntapaikka ja yläpiha. Alaluokilla piha-alueeseen kuuluu koulun yläpuolella oleva välituntipiha. Lähi-liikuntapaikalla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta rehtorin tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

KOULUAIKA

Kouluaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset oppitunnit välitunteineen sekä työsuunnitelmassa määritelty muu toiminta.

OPPITUNNIT

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(PeL 30§ 1. mom.§). Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. (PeA 3§ 4. mom).

Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. (PeL 3§ 2. mom)

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä. Ulkovälitunnin pakkasraja on -15 astetta, Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa tms. ei ole sallittua. Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

(PeL 35§ 1.-4.mom.)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingon- korvauslaissa(412/1974) Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.[\(30.12.2013/1267\)](#)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. [\(30.12.2013/1267\)](#)

TYÖRAUHA, KURINPITO

PeL35 a § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. [\(30.12.2013/1267\)](#)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetus-suunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. [\(30.12.2013/1267\)](#)

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä ruma kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa.

Tervehdykset, ulko-oven avaaminen aamuisin koulun henkilökunnalle ja vierailijoille ja ruoasta kiittäminen kuuluvat koulun jokapäiväisiin käytöstapoihin.

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia. Tapa-turman tai muun vahingon sattuessa on asiasta välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökuntaan kuuluvalla.

PeL 36§

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (30.12.2013/1267)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetus-suunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. (30.12.2013/1267)

PeL36 a § ([13.6.2003/477](#))

Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräämisaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitovaroituksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäamisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräämisaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitettut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräämisaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäytölain ([586/1996](#)) 31 §:n 1 ja 2 momentissa ja 32 §:ssä säädetään, ja lisäksi, mitä jäljempänä 4 momentissa säädetään.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräämisaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräämisaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräämisaikaisesta erottamisesta päätetään.

Rehtorin ja opettajan päätösvallassa jälki-istunnon määräämisessä sekä 36 §:n 2–4 momentissa tarkoitettu asiasta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Määräämisaikaisesta erottamisesta päättää koulutuslautakunta. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulun rehtori. (30.12.2013/1267)

36 b § ([13.6.2003/477](#))

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla

ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäamisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain [\(39/1889\) 4 luvun 6 §:n](#) 3 momentissa ja 7 §:ssä.

36 c § [\(13.6.2003/477\)](#)

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta. Oppilas saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

36 d § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään [rikoslain 4 luvun](#) 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 e § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Pykälässä säädettyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 f § ([30.12.2013/1267](#))

Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Edellä 36 d §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

36 g § ([30.12.2013/1267](#))

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädettylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseenosat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

36 h § ([30.12.2013/1267](#))

Oppilashuolto kurinpidon ja ojentamisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpitorangeistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen.

36 i § ([30.12.2013/1267](#))

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata 35 a, 36, 36 b, 36 d ja 36 e §:n mukaisten toimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä.

KULKUVÄLINEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTYS

Kulkuvälineet jätetään niille varattuihin paikkoihin ja niiden lukittuna pitämistä suositellaan. Koulu ei ole velvollinen vahingonkorvauksiin varkaustapauksissa. Välituntien aikana ei ajeta polkupyörillä eikä muilla ajoneuvoilla.

MUU TOIMINTA

Koulutyötä häiritsevää tai kaupallista mainontaa ei koulussa saa julkaista tai levittää.

POISSAOLOT

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (PeL 26§ 2. mom.)

Mikäli oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen ilmoittamaan poissaolosta ensimmäisenä päivänä oppilaan omalle opettajalle. Etukäteen tiedettyyn 1-5 päivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja ja yli viiden päivän poissaoloon tarvitaan koulunjohtajan lupa.

TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Tupakointi koulussa ja sen alueella on kielletty. Päihteiden, tupakan ja sähkötupakan tuominen kouluun on kielletty. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana.

KOULURUOKAILU

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (PeL 31§ 2. mom.)).

Ruokailussa noudatetaan annettuja ohjeita ja hyviä tapoja.

MATKAPUHELIN

Puhelinta pidetään sitä varten varatussa kännykkäparkissa koko oppitunnin ajan. Opettajan luvalla oppilas voi soittaa huoltajalle tarvittaessa. Opettajan luvalla matkapuhelinta saa myös käyttää opiskeluvälineenä / tiedonhakuvälineenä. Puhelin tulee sulkea tai pitää äänettömänä koulupäivän ajan. Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa. Järjestyssäännöt on jaettu tiedoksi koteihin ja koulun sivuilla.

e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi
Pelastussuunnitelma löytyy koulun molemmista opettajahuoneista sekä kansliasta. Suunnitelma päivitetään vuosittain.

Kriisisuunnitelma on kaikissa luokissa ja se päivitetään vuosittain.

Koulun turvallisuustiimi vastaa rehtorin johdolla suunnitelmien päivityksestä.

Lisäksi turvallisuustiimi järjestää turvakävelyn henkilöstölle, luokanopettajat ja luokanvalvojat oppilaille heti lukuvuoden alussa. Turvakävelyssä mahdollisesti havaitut puutteet kirjataan ja toimitetaan tiedoksi kunnan tekniselle toimelle.

7. ARVIOINTITOIMINTA

a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi

Lukuvuonna 2021-2022 ryhdyttiin panostamaan oppilaiden sekä henkilökunnan työhyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen, koska koronan heijastevaikutukset olivat selvästi nähtävissä oppilaissa. Oppilaiden kanssa käsiteltiin itsestä huolehtimisen merkitystä ja taitoja. Oppilaille myös järjestettiin myös paneelikeskustelu, jossa aiheena oli mm. yksinäisyys, koulukiusaaminen, osallisuus, mielenterveysasiat ja päihteet.

Oppilaiden ryhmäyttämiseen panostettiin jokaisella luokka-asteella. 7. ja 8. luokan oppilaille järjestettiin leirikoulupäivä ja muilla oli ryhmäytymispäivä koululla. Mukana ryhmäyttämässä olivat myös nuorisotoimi ja seurakunta. Osa oppilaista pääsi luokkaretkille ja kulttuurisuunnitelman mukaisiin retkikohteisiin.

Hyvinvointia pyrittiin parantamaan myös osallisuutta lisäämällä ja yhteisillä salitapahtumilla, kuten oman koulun bändien konsertit, yhteiset aamunavaukset ja satuviikko. Myös yhteiset päätösjuhlat saatiin vihdoin pidettyä. Tukioppilaat järjestivät lisäksi erilaisia teemapäiviä, kuten reputon koulupäivä ja hattupäivä.

Kiusaamisen osalta tavoitteena on nolla ja kiusaamiseen on puututtu heti kun sitä on huomattu tai se on tuotu aikuisten tietoon. Kiusaamisia on hoidettu Kiva- ohjelman mukaisesti.

Henkilökunnan osalta työhyvinvointitiimi osallistui työhyvinvointi -koulutukseen. Tiimi teki henkilöstölle kyselyn, jonka perusteella keväällä järjestettiin yhteistä liikunnallista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan osoitetun tilan vaihtuminen lukuvuoden aikana varhaiskasvatuksesta tulleiden muutosten vuoksi koettiin kuormittavaksi. Alkaneelle lukuvuoden ajaksi varmistettiin pysyvä IP-tila entisen päiväkotitiloista, ettei muuttojen tekeminen kesken lukuvuoden kuormita peräkkäisenä toimintavuonna.

b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä

Formatiivisen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä

Opetussuunnitelman mukaan arviointi on jatkuvaa, kannustavaa ja monipuolista. Arviointi ei perustu pelkästään kirjallisilla koesuorituksilla annettavaan näyttöön osaamisesta.

Suurin osa arvioinnista on formatiivista, arviointi on oppilaan ja opettajan välistä vuorovaikutusta ja arviointi toteutuu osana päivittäistä opetusta. Oppilaita ohjataan myös arvioimaan omaa toimintaansa, joten itsearviointi ja vertaisarviointi ovat käytössä olevia työtapoja. Koearvosanojen lisäksi oppilaat saavat monipuolista palautetta opiskelustaan ja edistymisestään. Heitä ohjataan opiskelemaan ja löytämään kukin itselleen parhaiten sopiva tapa oppia. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeä osa formatiivista arviointia.

c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Opettajat ja oppilaat suunnittelevat monialaisia oppimiskokonaisuuksia yhdessä. Samalla keskustellaan oppimiskokonaisuuden tavoitteista, siitä, mitä on tarkoitus harjoitella ja oppia.

Palautetta annetaan työskentelystä sekä oppimiskokonaisuuden aikana että sen lopussa. Oppilaan osoittama osaaminen otetaan huomioon kokonaisuuteen liittyvissä oppiaineissa arvioinnin yhteydessä.

Oppimisen ja käyttäytymisen arviointi tapahtuu Tammelan kunnan arvioinnin käsikirjan mukaisesti.

8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI

Päivi Häkkinen, rehtori

5.10.2022