

TAMMELAN KUNTA

Toimintasuunnitelma

Riihivalkaman koulu

lv 2022 – 2023



Sisällys

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	3
a. Oppimisympäristöt	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
b. Työtavat	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
d. Koulun kasvatustavoitteet	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
e. Koulun johtamistoiminta	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI	3
a. Tavoitteet ja painopistealueet	4
b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu	4
c. Valinnaisaineet	4
e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta	4
f. Verkostoyhteistyö	5
g. Keskeiset tapahtumat	5
h. Koulukuljetukset	7
3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	7
4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET	7
5. OSALLISTAMINEN	8
a. Oppilaiden osallistaminen	8
b. Huoltajien osallistaminen	8
c. Verkostojen osallistaminen	8
6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS	8
a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä	8
b. Oppilashuoltoryhmä	9
c. Kiusaamisen ehkäisy	9
d. Järjestyssäännöt	9
7. ARVIOINTITOIMINTA	17
a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi	17
b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämisessä	17
c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi	17
8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI	18

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

a. Oppimisympäristöt

Oppimisympäristönä luokkatilojen lisäksi toimii koulun liikuntasali ja piha-alueet sekä lähimetsäpaikka. Lisäksi mm. Kortenieniemi, Eerikkilä ja kansallispuistot.

Koulun oppimisympäristöihin kuuluvat koululuokat ja muut koulun sisätilat, koulun piha-alue, metsä-eskarien alue ja päiväkodin piha-alueet. Lähioppimisympäristöihin luetaan retki- ja vierailukohteet, mm. Eerikkilän urheiluopisto, kirjasto, Kortenieniemi, Vesihelmi, Vihti ja Torronsuo. Näistä tehdään erilliset retkisuunnitelmat.

b. Työtavat

Työtapoina käytämme monipuolisia ja vaihtelevia opetusmenetelmiä. Painopisteenä on liikunnallinen ja toiminnallinen oppiminen. Myös ongelmaratkaisua painotetaan. Monipuoliset työtavat tuovat oppimiseen iloa ja onnistumisen kokemuksia sekä tukevat eri ikäkausille ominaisen luovaa toimintaa. Kokemukselliset ja toiminnalliset työtavat sekä eri aistien käyttö ja liikkuminen lisäävät oppimisen elämyksellisyyttä ja vahvistavat motivaatiota. Motivaatiota vahvistavat myös työtavat, jotka tukevat itseohjautuvuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta. Draamatoiminta sekä muut taiteelliset ilmaisukeinot edistävät oppilaiden kasvua itsensä tunteviksi, itsetunnon tunteiksi ja luoviksi ihmisiksi. Tällöin oppilaat pystyvät ilmaisemaan itseään monipuolisesti ja toimimaan rakentavassa vuorovaikutuksessa erilaisten ihmisten ja ryhmien kanssa. Työtapojen valinnalla voidaan tukea myös yhteisöllistä oppimista, jossa osaamista ja ymmärrystä rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Oppilaita ohjataan toimimaan erilaisissa rooleissa, jakamaan tehtäviä keskenään ja olemaan vastuussa sekä henkilökohtaisista että yhteisistä tavoitteista. Työtapoja valittaessa pyrimme kiinnittämään huomiota lasten liikkumiseen ja ergonomiaan. Työtapoja vaihdellaan yksilö- ja tiimityön välillä tehtävästä riippuen.

c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Riihivalkaman koulussa painotetaan toisen kunnioittamista, hyviä käytöstapoja ja tunteita. Joustava esi- ja alkuopetus on osa koulun toimintaa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö (Vanhempainkerho Rivakka)

d. Koulun kasvatustavoitteet

Tavoitteena kasvattaa hyvin käyttäytyviä ja toiset huomioon ottavia lapsia ja antaa eväät tulevaisuutta varten.

Toiminta-ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi, huolenpito ja kasvu yhteiskunnan jäseneksi.

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Periaatteet on kuvattu ajatellen erityisesti koulun toimintaa. Opetuksen järjestäjän tehtävänä on luoda edellytykset periaatteiden toteutumiselle kouluissa ja kehittää omaa toimintakulttuuriaan samassa suunnassa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa. Periaatteiden toteuttamiseksi tarvitaan paikallisten tarpeiden ja mahdollisuuksien huomioon ottamista, yhteistyötä huoltajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa sekä oppilaiden aitoa mukanaoloa yhteisön kehittämisessä.

- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävästä kehityksestä

Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja.

Käyttäytymistä arvioidaan ja oppilaille annetaan käyttäytymisestä ohjaavaa palautetta suhteessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin. Oppilailla ja huoltajilla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

e. Koulun johtamistoiminta

Koulussa on koulunjohtaja, joka yhteistyössä henkilökunnan kanssa johtaa koulun toimintaa.

2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI

a. Tavoitteet ja painopistealueet

Oppiaineista erityistä painotusta tänäkin vuotena saa liikuntakasvatus upean liikuntasalin ja piha-alueen ansiosta. Esikoulun ja alkuopetuksen luokkien valmentava yhteistyö. Koulumme jatkaa Liikkuva Koulu-hankkeen toimintaperiaatteita. Oppiaineissa pyritään myös edelleen lisäämään yhteistoimintaa, toiminnallisuutta ja ryhmitöitä. Retkillä lähiympäristöön pyritään omien havaintojen tekemiseen ja opetuksen toiminnallisuuteen.

Koulussamme painotetaan tunnetaitoja jokaisella vuosiluokalla.

TVT-laitteita ja siihen liittyvää opetusvälineistöä on tarkoitus päivittää.

Korteniemen kanssa yhteistyö jatkuu laaditun suunnitelman mukaan. (Kummikoulu)

Koulussamme jatketaan säännöllistä ulkoluokkatoimintaa.

b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu

c. Valinnaisaineet

Viidennen luokan valinnainen oppiaine on ulos luontoon. Arvioidaan hyväksytty/hylätty.

d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutussuunnitelma)

Tammelan kunnalla on henkilöstöä koskeva koulutusohjelma ops:n ja digiloikan perehdyttämiseen. Lisäksi jokainen kunnan työntekijä voi halutessaan osallistua koulutuksiin.

e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.- 2. luokkalaisille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvu ympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävissä. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitaan vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen olemiseen. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Iltapäivätoiminta alkaa joka päivä koulun päätyttyä ja loppuu klo 16.00. Iltiksessä on aikaa läksyille, omille leikeille, askartelulle ja pelailulle. Päävastuu läksyjen tekemisestä on kodilla. Ulkoilu kuuluu olennaisena osana toimintaan. Kuukausimaksuun sisältyy päivittäinen välipala. Iltapäivisin yhteistä toimintaa toteutetaan leikkien ja liikunnan myötä yhdessä esikouluryhmän lasten ja aikuisten kanssa.

f. Verkostoyhteistyö

Muiden Tammelan koulujen kesken jatketaan kanssakäymistä vierailuin sekä oppilaiden välisin projektein. Yhteistyöhön osallistuu myös vanhemmat oppilaat. Suunnitteilla on yhteinen joulujumalanpalvelus Riihivalkamassa Portaen koulun kanssa ja keväällä yrityskylävierailu Turkuun sekä muita yhteisiä toiminta- ja retkipäiviä. Koulumme suhtautuu myönteisesti liikuntavuoroihin liikuntasalissa myös muiden liikkujien toimesta esim, perhepäivähoito ja muut koulut.

Yhteistyö Vesihelmen kanssa jatkuu edelleen. 1.-6. luokkalaiset käyvät kaikki uimassa Vesihelmessä kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kirjaston kanssa tehdään monipuolista yhteistyötä edelleen. Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Lisäksi koulun vanhempainyhdistys, seurakunta ja nuorisopalvelut ovat aktiivisia osallistujia koulun toiminnassa.

Jatketaan alkuluokkatoimintaa 0.-1. luokkien osalta.

Olemme myös Korteniemen perinnetilan kummikoulu. Jokainen luokka vierailee siellä yhdessä laaditun ohjelman mukaisesti.

Lisäksi olemme yhteistyössä kiinalaisen Fengdan-koulun kanssa.

g. Keskeiset tapahtumat

Elokuu:

- vanhempainilta 30.8.2022
- Oppilaskunnan kokous
- 1.-2-lk matikka- ja äidinkielen testit

Syyskuu:

- Move-mittaukset 5.lk
- Oppilaskunnan kokous
- Koulukuvaus 23.9.2022
- Korteniemi (1-6.lk)
- Srk
- Pesäpalloturnaus 7.9.2022 Portaassa.
- 9.9.2022 YU-kilpailut kirkolla
- 16.9.2022 Saaren kansanpuistoon syysretki
- Kodin ja koulun päivä 30.9.2022. Syyskirppis.
- Kirkkoon tutustuminen (1.lk)
- Makeko-testit 3.-6.lk

Lokakuu:

- seurakunnan päivänavaus
- Oppilaskunnan kokous
- opiskelusuunnitelmien ja Peda-asiakirjojen laadinta/päivitys kuun loppuun mennessä.
- syysloma vko 42

- Kirjastovierailu (1. lk.)
- Lentopalloviikko 44

Marraskuu:

- seurakunnan päivänavaus
- Oppilaskunnan kokous
- MOK VK 45
- Lastenoikeuksien VK 47
- Pikkujoulu puuro kodassa, paikalle kutsutaan myös huoltajat (vk 48)

Joulukuu:

- YHR
- 1, 3.lk uinnit Vesihelmeen
- 2.lk uinnit Vesihelmeen
- Oppilaskunnan kokous
- joulujuhla keskiviikkona 15.12. illalla
- jouluateria
- jouluhartaus omalla koululla
- joulupuuro
- arviointikeskusteluja

Tammikuu:

- Koulu jatkuu 9.1.2023
- Arviointikeskustelut
- Oppilaskunnan kokous

Helmikuu:

- Ystävänpäivä 14.2.2022
- teemallinen 112-päivä
- Oppilaskunnan kokous
- Koulutulokkaiden ilmoittautuminen
- Laskiaisrieha
- Lasketteluretki Vihtiin
- talviloma vko 9

Maaliskuu:

- "kotiseurakunta tutuksi"

- Arviointikeskustelu 6. luokka (nivelevaihe)
- Oppilaskunnan kokous
- Yrityskylävierailu

Huhtikuu:

- Pääsiäishartaus
- Oppilaskunnan kokous
- 4. - 6. luokkalaisten uinnit.
- Vappu

Toukokuu:

- Pyöräilyretki luontoon
- Oppilaskunnan kokous
- Valtakunnallinen matematiikan koe
- Korteniemi vierailut 3.lk. ja 6.lk.
- 6-luokkalaisten tutustuminen yläasteelle
- Luokkaretket

Kesäkuu:

- Kevätlukukauden päätös

h. Koulukuljetukset

Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 km. Luokkien 1-3 oppilaat saavat kuljetuksen yli 3 km matkalta. Koulunjohtaja voi hakemuksesta myöntää kuljetuksen myös lyhyemmältä matkalta, jos reitti katsotaan vaaralliseksi tai jonkin muun erityisen syyn vuoksi.

Riihivalkaman koulun 79 oppilaasta kuljetusoppilaita on 47.

3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Opetusta eheytetään mahdollisuuksien mukaan yli oppiaine- ja luokkarajojen. Monialaisiin oppimisprojekteihin voidaan ottaa mukaan myös kolmas sektori. Tänä vuonna meillä on teemana Tammela 600 vuotta.

4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Siihen, miten oppilaat käyttävät tietojaan ja taitojaan, vaikuttavat oppilaiden omaksumat arvot ja asenteet sekä tahto toimia. Laaja-alaisen osaamisen lisääntynyt tarve nousee ympäröivän maailman muutoksista. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista.

5. OSALLISTAMINEN

a. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaskunnan hallituksen kautta kaikkien koulun oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen ja ME-hengen ylläpitämiseen. Oppilaskunta voi toiminnallaan edistää kouluviihtyvyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.

Jokaisesta luokasta on luokkaaäänestyksellä valittu kaksi oppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa. Hallituksen käsiteltäväksi tuodaan ehdotuksia koulun oppilailta ja henkilökunnalta.

Oppilaskunnan ohjaavina opettajana lukuvuonna 2022-2023 toimii Mari Lampela.

b. Huoltajien osallistaminen

Varataan aikaa luokkakohtaisiin tapaamisiin vanhempien ja luokan opettajan kesken. Pidetään huoltajienilta 30.8.2022.

Opiskelusuunnitelmien laadinta ja pedagogisten asiakirjojen laadinta ja päivittäminen syyslomaan mennessä.

Arviointikeskustelut marras-tammikuussa.

Siirtymävaihekeskustelut maaliskuu-huhtikuussa.

Lisäksi järjestetään luokkakohtaisia tilaisuuksia tarpeen mukaan.

Yhteyttä kotien ja koulun välillä pidetään myös tiedottein ja yhteisin tilaisuuksin sekä Pedanetin ja Wilman kautta. Vanhempainkerho toimii kiinteässä yhteistyössä koulun kanssa.

c. Verkostojen osallistaminen

Olemme aktiivisia muiden toimijoiden suhteen ja teemme yhteistyötä heidän kanssaan mahdollisuuksien mukaan.

6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS

Koulun terveydenhoitaja Jenna Kettunen tarkastaa kaikki lapset lukuvuoden aikana. 1. ja 5. luokan oppilaille järjestetään lääkärintarkastus kouluvuoden aikana. Kouluterveydenhoitaja on koululla joka toinen keskiviikko.

Koulukuraattorina toimii Mari Hokka.

Koulupsykologina toimii Viivi Ruotanen.

Lapsiperheiden palveluunohjaus eli "LAPE".

Hammashoito tapahtuu Tammelan hammashoitolassa, jonne oppilaat menevät koulupäivän aikana. Huoltajat pyytävät koulusta käynnin ajaksi vapaata opettajilta.

Tammelan kunta on vakuuttanut kaikki koululaiset koulussa ja koulumatkalla sattuvien vahinkojen varalta.

a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä

Tammelan kunnan esi- ja perusopetuksen pedagoginen johtoryhmä

Ryhmä on nimetty niin, että eri luokka-asteet sekä tehtäväkuvat ovat edustettuina mahdollisimman laajasti. Lukuvuonna 2022-23 ryhmään kuuluu esiopetuksen edustaja, alaluokkien (Susanna Lahti), yläluokkien (Katja Lehtoranta) sekä erityisopetuksen edustaja (Soile Hakala). Koulukeskuksen rehtori (Päivi Häkkinen) koordinoi ryhmän toimintaa ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin. Hallintosihteeri (Sari Lukkala) on tarvittaessa hallinnollinen tuki.

Pedagoginen johtoryhmä toimii työryhmänä, joka valmistelee ja päivittää Tammelassa ajankohtaisia opetukseen, koulutukseen ja kehittämiseen liittyviä asiakirjoja. Ryhmä sopii koordinoijan kanssa muiden asiantuntijoiden huomioimisen työskentelyn tukena tarvittaessa sekä ajankohtaisesta tiedottamisesta koulunjohtajille ja päiväkodinjohtajille. Ryhmän jäsenille varatusta työajasta osa käytetään kokouksiin, osa jaettuihin tehtäviin itsenäisesti.

Lukuvuonna 2022-2023 tehtävinä:

- Ohjeistusten ja määräysten ajantasainen seuraaminen sekä tarvittavat toimenpiteet sovitusti
- Hankehakujen seuraaminen ja valmistelu
- Rakentavan ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen toiminnallaan koko kunnan esi- ja perusopetuksessa
- Seutukunnalliseen ops-työhön osallistuminen sovitusti
- Veso-koulutusten suunnittelu ja järjestelyt tarvittaessa
- Ketterien työtapojen kehittäminen
- Muut sivistystoimenjohtajan tai koordinoijan pedagogiselle johtoryhmälle antamat tehtävät.

b. Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmä kootaan oppilasta koskevista asioista tarpeen vaatimalla kokoonpanolla (MAT).

Oppilashuollon suunnitelma alaluokkien osalta löytyy linkistä:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/pos>

c. Kiusaamisen ehkäisy

Koulussamme on kiusaamiseen nollatoleranssi. Koulumme käyttää KiVa-koulu toimintamallia kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamistapausten selvittelyyn.

Kunnassa on olemassa suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ja_koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ja_vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

d. Järjestyssäännöt

RIIHIVALKAMAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

YLEISTÄ

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

(PeL 29§ 4. mom.)

Edellä 4. momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2. momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. (PeL 29§ 5. mom.))

Oppilaan tulee noudattaa näitä järjestyssääntöjä myös silloin, kun kukaan ei ole häntä suoraan valvomassa.

Näiden järjestyssääntöjen keskeisistä sisällöistä on laadittu luokan ”Huoneentaulu”. Yksityiskohtaisemmin käytäntöjä kuvataan koulun tapakasvatussuunnitelmassa.

KOULUMATKAT

Suositellaan, että pyöräillessä käytetään pyöräilykypärää ja turvaliiviä. Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä. Koska koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, kuljetaan ehdottomasti peräkkäin. Kävellessä koulumatkoja käytetään myös turvaliiviä.

Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusturva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusturva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen. Tarpeettoman aikainen saapuminen ja tarpeeton viivytely koulun alueella on kielletty.

Taksiin ja linja-autoon nousemaan siihen tarkoitettuun paikasta ajoneuvoa varoen. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

KOULUN ALUE

Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa ja urheilukentän aluetta. 2-tien suuntaisen rinteiden käyttö on sallittua vain aikuisen luvalla. Välituntivalvonnan vuoksi koulun takana sijaitsevalle alapihalle menemiseen tarvitaan opettajan lupa. Alapihalla liikkuminen on sallittu ainoastaan siirtymiseen välituntialueelle. Lähiliikuntapaikalla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta koulunjohtajan tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

KOULUAIKA

Kouluaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset oppitunnit välitunteineen sekä työsuunnitelmassa määriteltä muu toiminta.

OPPITUNNIT

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(PeL 30§ 1. mom.§).

Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. (PeA 3§ 4. mom)

Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. (PeL 3§ 2. mom)

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä. Ulkovälitunnin pakasraja on -15 astetta tai vallitsevan sään mukaan. Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa, sisällä tms. ei ole sallittua. Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Keinuihin hyppäminen ja tavaroiden heittäminen on kielletty. Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta. Koulun alapiha ei ole välituntialuetta.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

(PeL 35§ 1.-4.mom.)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingon- korvauslaissa(412/1974) Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.[\(30.12.2013/1267\)](#)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai koulunjohtaja voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. [\(30.12.2013/1267\)](#)

TYÖRAUHA, KURINPITO

PeL35 a § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai koulunjohtaja. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatuskeskustelussa määritellään jatkoseuraamukset, esim. jälki-istunto, mattipalaveri tai lastensuojeluilmoitus.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. [\(30.12.2013/1267\)](#)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetus-suunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. ([30.12.2013/1267](#))

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä ruma kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa.

Tervehdykset, ulko-oven avaaminen aamuisin koulun henkilökunnalle ja vierailijoille ja ruoasta kiittäminen kuuluvat koulun jokapäiväisiin käytöstapoihin.

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia. Tapaturman tai muun vahingon sattuessa on asiasta välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökuntaan kuuluvalle.

PeL 36§

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälikkeitä.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

PeL36 a § ([13.6.2003/477](#))

Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitovälikkeen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäamisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitettut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäytönlain ([586/1996](#)) 31 §:n 1 ja 2 momentissa ja 32 §:ssä säädetään, ja lisäksi, mitä jäljempänä 4 momentissa säädetään.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Koulunjohtajan ja opettajan päätösvallasta jälki-istunnon määräämisessä sekä 36 §:n 2–4 momentissa tarkoitetusta asiasta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulunjohtaja. [\(30.12.2013/1267\)](#)

36 b § [\(13.6.2003/477\)](#)

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

Koulunjohtajalla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Koulunjohtajalla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, koulunjohtajalla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Koulunjohtaja ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai koulunjohtajan tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain [\(39/1889\) 4 luvun 6 §:n](#) 3 momentissa ja 7 §:ssä.

36 c § [\(13.6.2003/477\)](#)

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta. Oppilas saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

36 d § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Koulunjohtajalla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, koulunjohtajalla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitetussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään [rikoslain 4 luvun](#) 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 e § ([30.12.2013/1267](#))

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetyistä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 f § ([30.12.2013/1267](#))

Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Edellä 36 d §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai koulunjohtajan tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

36 g § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai koulunjohtajan 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

36 h § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Oppilashuolto kurinpidon ja ojentamisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpidorangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen.

36 i § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata 35 a, 36, 36 b, 36 d ja 36 e §:n mukaisten toimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä.

KULKUVÄLINEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTYS

Kulkuvälineet jätetään niille varattuihin paikkoihin. Koulu ei ole velvollinen vahingonkorvauksiin varkaustapauksissa. Välituntien aikana ei ajeta polkupyörillä, säilytysalueella/-telineillä ei myöskään oleskella.

VAPAA-AIKA

Koululla tai lähiliikuntapaikalla tapahtuvassa vapaa-aikatoiminnassa noudatetaan koulun järjestys sääntöjä. Lähiliikuntapaikan kentällä pyöräily ja mopoiilu on ehdottomasti kiellettyä.

MUU TOIMINTA

Koulutyötä häiritsevää tai kaupallista mainontaa ei koulussa saa julkaista tai levittää.

POISSAOLOT

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

(PeL 26§ 2. mom.)

Mikäli oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen ilmoittamaan poissaolosta ensimmäisenä päivänä oppilaan omalle opettajalle. Etukäteen tiedettyyn 1-5 päivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja ja yli viiden päivän poissaoloon tarvitaan koulunjohtajan lupa. Jos oppilas on poissa yli kolmekymmentä tuntia tulee selvittää poissaolojen syy huoltajilta. Asia käsitellään tarvittaessa mat-palaverissa. (Perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma)

TUPAKOINTI JA PÄIHTEET

Tupakointi, sähkötupakointi ja nuuskaaminen koulussa ja sen alueella on kielletty. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana.

KOULURUOKAILU

Opetukseen osallistuvalle on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (PeL 31§ 2. mom.).

Ruokailussa noudatetaan annettuja ohjeita ja hyviä tapoja.

MATKAPUHELIN

Matkapuhelimia ja tabletteja tms. voidaan käyttää opettajan luvalla, jos opetustilanne sitä vaatii. Oppilas voi soittaa huoltajalle luvan pyydettyään. Muutoin puhelin tulee pitää äänettömänä koulupäivän ajan.

Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Riihivalkaman koulun (yhdessä oppilaiden, opettajien ja huoltajien kanssa laadituista) järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun peda.net-sivuilla järjestyssäännöt-osiossa. Lisäksi koulun säännöt (jotka perustuvat järjestyssääntöihin) ovat esillä koulun ilmoitustauluilla ja opettajanhuoneessa kaikkien koulun oppilaiden, opettajien, vanhempien ja koulun muun henkilökunnan luettavissa.

- Järjestyssääntöjen seurantatavat

Jokainen luokka käy opettajan johdolla läpi laaditut järjestyssäännöt. Yhdessä oppilaiden kanssa pohditaan järjestyssääntöjen soveltamista koulun arkityöhön ja käytäntöön.

Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan koko lukuvuoden ajan ja ne voidaan ottaa tarkasteluun esimerkiksi vanhempainiltojen ja muiden vanhempaintapaamisten yhteydessä. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina uuden lukuvuoden alkaessa ja sääntöihin tehdään tarvittavat muutokset.

Nämä järjestyssäännöt on käsitelty henkilöstön keskuudessa 3.9.2018 ja oppilaskunnan kanssa 4.9.2018. Lisäksi huoltajilta on pyydetty mielipidettä järjestyssääntöjen laatimiseen. Järjestyssäännöistä on tiedotettu huoltajille 4.9.2018. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Riihivalkaman koulun peda.net-sivuilla.

e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi

Pelastussuunnitelma löytyy henkilökunnan taukuhuoneesta ja se päivitetään vuosittain. Suunnitelmassa on määritelty toimenpiteet hätätilanteen sattuessa ja henkilökunnan koulutuksesta. Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kesken syyslukukauden alussa ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan työsuhteen alussa.

Kriisikansiota säilytetään koulunjohtajan kansliassa ja se päivitetään vuosittain.

Poikkeusolojen oppimissuunnitelma on laadittu.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta löytyy linkistä:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ja_koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ja_vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

Koulumme alueella on tallentava videovalvonta, jonka käyttöä ja tutkintaa säättää laki yksityisyyden suojasta työelämässä (luku 5).

7. ARVIOINTITOIMINTA

a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi

b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämisessä

Opintojen aikaisella arvioinnilla tarkoitetaan ennen päättöarviointia toteutettavaa arvioinnin ja palautteen antamisen kokonaisuutta. Opintojen aikainen arviointi on kaikilla vuosiluokilla pääosin oppimisen ohjaamista palautteen avulla. Sen keskeisenä tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja tukea oppimista sekä edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Siihen sisältyy myös oppilaiden edistymisen ja osaamisen tason kuvaamista keskusteluin, arviointitiedottein ja todistuksin tiettyinä ajankohtina. Oppilaalle ja huoltajalle tulee antaa tietoa opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä riittävän usein.

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajilta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeitä on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä vertaisarviointi ja itsearviointi. Opettajan tehtävänä on luoda tilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan oppimista edistävää ja motivoivaa palautetta.

Oppimista edistävä palaute on luonteeltaan laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Se ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä. Oppilaita ohjataan palautteen avulla tiedostamaan edistymisensä ja jäsentämään oman oppimisensa eri vaiheita sekä löytämään erilaisia keinoja tavoitteisiin pääsemiseksi. Palaute auttaa oppilaita vähitellen ohjaamaan omaa oppimistaan, asettamaan itselleen tavoitteita ja käyttämään onnistumista parantavia oppimisstrategioita.

Opettajan antaman, oppimisprosessia näkyväksi tekevän ja oppimista edistävän palautteen tulee auttaa oppilaita hahmottamaan ja ymmärtämään

- mitä heidän on tarkoitus oppia
- mitä he ovat jo oppineet
- miten he voivat edistää omaa oppimistaan ja parantaa suoriutumistaan

Tällainen formatiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä tietojen ja taitokokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystään oppimiskokonaisuuden aikana ja oppilaan osoittama osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa.

8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI 11.8.2022.

Pasi Kokkonen, koulunjohtaja