

Kunnanhallitus

AIKA 22.08.2022 klo 17:00 - 18:01**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 204	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 205	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 206	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 207	SOTE-KIINTEISTÖOMAISUUDEN JÄRJESTELYVAIHTOEHTOJA KOSKEVA JATKOSELVITYS	7
§ 208	KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUKSET SYKSYLLÄ 2022	9
§ 209	VT. KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	11
§ 210	YHTIÖKOKOUSEDUSTA JA HALLITUKSEN JÄSENET, TAMMELAN ALUELÄMPÖ OY	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 18:01	Puheenjohtaja	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 18:01	1. varapuheenjohtaja	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:01	2. varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Pärssinen Simo	17:00 - 18:01	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:01	Jäsen	etäyhteydellä
	Alarto Manu	17:00 - 18:01	Jäsen	etäyhteydellä
	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 18:01	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	17:00 - 18:01	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Kaunisto Jyri	17:00 - 18:01	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Koivula Jarkko	17:00 - 18:01	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Leinikka Taavi	17:00 - 18:01	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 18:01	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Suutela Katariina	17:00 - 18:01	Jäsen	
--------	-------------------	---------------	-------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

204 - 210

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 24.8.2022

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rauhaniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo 25.8.2022 klo 9.00—14.30 sekä julkisessa tietoverkossa
25.08.2022 alkaen

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanhallitus

§ 204

22.08.2022

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KHALL 22.08.2022 § 204

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 17.8.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 205

22.08.2022

KÄSITTELYJÄRJESTYS

KHALL 22.08.2022 § 205

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 206

22.08.2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

KHALL 22.08.2022 § 206

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilimen kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilimen kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 23.8.2022 ja tarkastettava viimeistään 24.8.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 25.8.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Manu Alarton ja Jenni Rauhaniemen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

SOTE-KIINTEISTÖOMAISUUDEN JÄRJESTELYVAIHTOEHTOJA KOSKEVA JATKOSELVITYS**KHALL 22.08.2022 § 207**

246/10.03.02.02/2022

Inspira Oy toteutti syksyllä 2021 selvityksen FSHKY:n ja omistajakuntien vaihtoehtoisista toiminnan ja omistusten hallinta- ja organisaatiovaihtoehdoista sote-uudistuksessa.

Inspira Oy:ltä on tilattu maaliskuussa 2022 em. selvitykselle jatkoa; Sote-kiinteistöjen järjestelyvaihtoehtojen jatkotarkastelu.

Hyvinvointialueen aloittaessa 1.1.2023 se vuokraa nyt käytössä olevat kuntien ja kuntayhtymien sote-kiinteistöt kolmen vuoden siirtymäajalla (+1 mahdollinen optiovuosi). Tämän siirtymäajan jälkeen hyvinvointialue jatkaa tarvitsemiensa sote-kiinteistöjen vuokraamista, mutta kuntien ja kuntayhtymien kiinteistöjen pitää olla yhtiöitetty.

Hyvinvointialueelta saadun tiedon mukaan vuokran taso määräytyy voimassa olevan vuokra-asetuksen mukaan. Laskennan perusteet ja ohjeet niiden soveltamisesta tulevat hyvinvointialueelta tämän vuoden aikana. Vuokraan sisältyvät myös kiinteistöjen korjaus- ja huoltotyöt.

Konsulttiyhtiö Inspira on tehnyt sote-kiinteistöjen järjestelyvaihtoehtojen tarkastelun syksyllä 2021 ja tarkentanut sitä keväällä 2022. Kiinteistöjen järjestelyjen suhteen esillä on ollut viisi eri vaihtoehtoa:

- V0, kuntayhtymä puretaan ja kuntayhtymän kiinteistöt jaetaan omistajille
- V1, kuntayhtymä muutetaan kiinteistökuntayhtymäksi ja omistussuhteet säilytetään samassa suhteessa kuin hyvinvointikuntayhtymässäkin on
- V2, FSHKY:n kiinteistöt yhtiöitetään ennen kuntayhtymän purkamista
- V3, FSHKY:n kiinteistöt ja omistajakuntien suoraan omistamat sote-kiinteistöt yhtiöitetään samaan kiinteistöyhtiöön
- V4, kiinteistöjen myynti sijoittajille tai muu käyttö

Aikataulullisesti vaihtoehdot V0, V2 ja V3 ovat haastavia, koska ne edellyttäisivät yhteisymmärryksen saavuttamista siirtojen arvotuksissa jo vuoden 2022 aikana ja lisäksi varainsiirtovero tulisi maksettavaksi kaikista kohteista, paitsi vaihtoehdossa V0 ja V1.

Kyseisistä vaihtoehdoista tarkempaan jatkokäsittelyyn otettiin versiot V1 ja V2. Selvityksen mukaan V1 voidaan toteuttaa aikataulullisesti vuoden 2022 aikana. Arvonmääritystä tai kuntayhtymän purkua ei tässä vaiheessa tarvitse suorittaa, mikäli jatketaan samalla omistussuhteella kuin hyvinvointikuntayhtymässäkin on. Tämä vaatii kuitenkin perussopimuksen muutosta. Kuntayhtymän kiinteistöjen yhtiöittäminen

vaatisi kuntien yhtäpitävät päätökset ja netto-omaisuuden jaon kunnille peruspääoman mukaisessa suhteessa. Myös veroseuraamuksilta kuntayhtymän purusta koituvilta kuluilta vältytään.

Tämä kuitenkin on siirtymäkauden ratkaisu, sillä yhtiöittäminen tulee suorittaa siirtymäkauden aikana.

Vaihtoehto V2 edellyttää kiinteistöjen arvojen määrittämisen, kuntayhtymän purun sekä yhtiön perustamisen. Varainsiirtovero pitää myös suorittaa konsulttiselvityksen perusteella kaikista kiinteistöistä, vaikka niitä ei hyvinvointialue enää siirtymäajan jälkeen vuokraisikaan. Tämän ratkaisun myötä siirtymäkauden jälkeen ei tarvitse tehdä toimenpiteitä vuokrauksen suhteen. Aikataulu tämän vaihtoehdon kohdalla voi aiheuttaa haasteita.

Hyvinvointialueen tiedon mukaan FSHKY:n teknisen tukipalveluiden henkilökunnasta osa jää hoitamaan nykyisiä FSHKY:n kiinteistöjä ja osa siirtyy hyvinvointialueelle. Asiasta pidettiin kuntien luottamushenkilöille infotilaisuus Teamsin kautta syksyllä 2021 ja jatkoselvityksestä 31.5.2022.

Yhtymähallitus on pyytänyt omistajilta lausuntoa etenemisvaihtoehdoista 1.8.2022 mennessä. Tammelan kunta on pyytänyt lausuntoon jatkoaikaa.

Oheismateriaali:	Sote-kiinteistöomaisuuden järjestelyvaihtoehtoja koskeva selvitys
Valmistelija:	Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sote-kiinteistöomaisuuden järjestelyvaihtoehtoja koskevan jatkoselvityksen. Kunnanhallitus toteaa, että ensisijainen etenemisvaihto on V1 eli kuntayhtymä muutetaan kiinteistökuntayhtymäksi ja omistussuhteet säilytetään samassa suhteessa kuin hyvinvointikuntayhtymässäkin.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Ote:	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä/yhtymähallitus

Kunnanhallitus

§ 208

22.08.2022

KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUKSET SYKSYLLÄ 2022**KHALL 22.08.2022 § 208**

360/00.01.01.00/2021

Kunnanhallitus on kokouksessaan 6.6.2022 § 168 päättänyt kunnanhallituksen syksyn 2022 kokouspäiviksi seuraavat päivät: 15.8., 29.8., 12.9., 26.9., 10.10., 24.10., 7.11., 21.11., 5.12. sekä 19.12.2022. Kunnanhallitus on samassa kokouksessa §:ssä 169 päättänyt esittää valtuustolle valtuuston kokouspäiviksi jo aiemmin päätetyn päivän 26.9. lisäksi päiviä 28.11. ja 12.12.2022.

Kunnanjohtajan rekrytoinnin vuoksi kunnanhallitus on elokuussa muuttanut 15.8. kokouksensa ajankohdan ja kokoontunut jo 8.8. Loppuvuodeksi on kunnanjohtajan rekrytoinnin sekä talousarvion valmisteluajataulujen vuoksi syytä päivittää kokousaikatauluja. Vt. kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö ovat käyneet lävitse syyskauden aikana esille tulevia kokousasioita ja laatineet näiden perusteella esityksen syyskauden kokousaikataulusta.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1) kokoontua syyskaudella seuraavasti:

- 29.8.2022 (mm. osavuosisikatsaus)
- 12.9.2022 (mm. kunnanjohtajan virkaan haastateltavien valinta)
- 19.9.2022 (soveltuvuusarviointeihin lähetettävistä päättäminen)
- 10.10.2022 (mm. kiinteistöveroprosentit, kunnanjohtajan virkavalintaesitys valtuustolle)
- 31.10.2022 varapäivä, mikäli tarvitaan kokous
- 7.11.2022 (investoinnit vuoden 2023 talousarvioon)
- 21.11.2022 varapäivä, mikäli tarvitaan kokous
- 28.11.2022 (vuoden 2023 talousarvioesityksen käsitteleminen)
- 19.12.2022

2) esittää valtuustolle, että se päättää pitää kokouksensa aiemmin päätetyn 26.9.2022 lisäksi seuraavasti:

- 24.10.2022 (kunnanjohtajan viran täyttämisen, kiinteistöveroprosentit, kunnallisveroprosentti)
- 12.12.2022 (vuoden 2023 talousarvioesityksen käsitteleminen)

Kunnanhallitus päättää todeta, että asioiden niin vaatiessa järjestetään kokouksia edellä olevan aikataulun lisäksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 209

22.08.2022

VT. KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL 22.08.2022 § 209

Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita:

- Vuoden 2023 talousarvion valmisteluaikataulu
- TE2024 valmistautuminen

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vt. kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 210

22.08.2022

YHTIÖKOKOUSEDUSTAJA JA HALLITUKSEN JÄSENET, TAMMELAN ALUELÄMPÖ OY**KHALL 22.08.2022 § 210**

296/00.00.01.00/2021

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.9.2021 § 250 nimennyt Tammelan Aluelämpö Oy:n yhtiökokouksiin edustajaksi Tammelan kunnan talonrakennusmestarin ja varaedustajaksi Tammelan kunnan teknisen johtajan kaudelle 2021—2025. Kunnanhallitus on 20.9.2021 § 251 sekä 10.1.2022 § 10 käsitellyt Tammelan Aluelämpö Oy:n hallitukseen nimettäviä jäseniä ja päättänyt valita jäseniksi kunnanjohtajan ja Ismo Ojansuun.

On käynyt esiin tarve tarkastella yhtiökokousedustajia sekä hallituksen jäseniä. Hallituksen jäsenet ovat henkilökohtaisesti vastuussa tehtävän hoidosta, joten on tarpeen nimetä hallituksen jäsenet nimeltä.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Tammelan Aluelämpö Oy:n

- 1) kokouksiin yhtiökokousedustajaksi kaudelle 2022—2025 teknisen johtajan ja varalle talonrakennusmestarin
- 2) hallitukseen jäseniksi Mika Suontaustan ja Ismo Ojansuun.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Tammelan Aluelämpö Oy:n

- 1) kokouksiin yhtiökokousedustajaksi kaudelle 2022—2025 teknisen johtajan ja varalle talous- ja hallintojohtajan sekä
- 2) hallitukseen jäseniksi Mika Suontaustan ja Ismo Ojansuun.

Ote: yhtiökokousedustajaksi nimetyt, hallituksen jäseniksi nimetyt, Tammelan Aluelämpö Oy

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 204, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 210**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx