

TAMMELAN KUNTA

Toimintakertomus

Teuron koulu

Iv 2021 – 2022



TAMMELA

www.tammela.fi

Sisällys

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	3
a. Oppimisympäristöt	3
b. Työtavat	3
c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
d. Koulun kasvatustavoitteet	3
e. Koulun johtamistoiminta	4
2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI	4
a. Tavoitteet ja painopistealueet	4
b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu	4
c. Valinnaisaineet	4
d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutussuunnitelma)	5
e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta	5
f. Verkostoyhteistyö	5
g. Keskeiset tapahtumat	5
h. Koulukuljetukset	5
3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	5
4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET	6
5. OSALLISTAMINEN	7
a. Oppilaiden osallistaminen	7
b. Huoltajien osallistaminen	7
c. Verkostojen osallistaminen	7
6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS	7
a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä	7
b. Oppilashuoltoryhmä	8
c. Kiusaamisen ehkäisy	8
d. Järjestyssäännöt	8
e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi	15
7. ARVIOINTITOIMINTA	15
a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi	15
b. Formattiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä	15
c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi	16
8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI	16

Koulunjohtajana 11.8.2021-30.3.2022 toimineen Aino Hakalan yhteenveto lukuvuodesta: Lukuvuosi toteutui osittain suunnitelman mukaisesti. Seudulliset koronatilanteeseen liittyvät ohjeistukset ja suositukset vaikuttivat esimerkiksi joulujuhlan ja yökoulun toteuttamiseen. Joulujuhla toteutettiin yhdessä oppilaiden kanssa jouluisena puuhapäivänä ja videomuotoisina tervehdyksiä koteihin. Yökoulua korvaamaan järjestettiin koululla talviriehaa sekä yhdessä oppilaiden kanssa äänestettiin ja valittiin luokkaretkikohde keväälle. Koronatilanne vaikutti jonkin verran myös mahdollisuuksiin yhteistyötahojen kanssa toimimiseen, mutta mm. 1.-3. luokkalaisten uinnit, 5.-6. luokkalaisten yrityskylävierailu ja kirjastovierailut, kevään retki sekä yhteistyö seurakunnan kanssa toteutuivat.

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutettiin luokkarajoja ylittävänä yhteistyönä tammi-helmikuun vaihteessa. Liikkeelle lähdettiin ihmistä tutkittaessa oppilaiden mielenkiinnonkohteista, ja vastauksia oppilaiden pohtimiin kysymyksiin etsittiin pienryhmissä toimien. Lisäksi projekteissa yhdisteltiin kuva-aidetta ja englannin kieltä sekä harjoiteltiin tableteilla työskentelyä ja tiedonhakua.

Huhtikuusta alkaen 3.-6. luokkien opetusryhmässä aloitti resurssiopettajana Hanna Syrjälä, ja opetus luokille 3.-4. sekä 5.-6. toteutettiin pääasiassa erikseen työrauhan turvaamiseksi.

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

a. Oppimisympäristöt

Suunnitelma

Teuron koulu tarjoaa vanhan mutta monipuolisen oppimisympäristön. Erityisesti pienryhmätilat, iso piha-alue sekä lähiympäristö muodostavat monipuolisen kokonaisuuden. Pienryhmätyöskentelyyn hyödynnetään luokkatilojen lisäksi kirjastotilaa, ruokasalia ja liikuntasalia. Lisäksi koulun piha-alueita hyödynnetään opetuksessa mahdollisimman monipuolisesti. Piha-alueen lisäksi koulun välittömässä läheisyydessä oleva luontopolku ja metsäalueet tarjoavat hyvät mahdollisuudet opetukseen ja toimintaan lähiympäristössä. Luokat 3.-6. ja 1.-2. työskentelevät pääasiassa omissa kotiluokissaan, mutta kielten ja taito- ja taideaineiden opetus toteutetaan osittain koulun muissa tiloissa. Lisäksi pienryhmätyöskentelyyn ja luokkaryhmien jakamiseen käytetään tarkoituksenmukaisesti koulun muita tiloja.

b. Työtavat

Suunnitelma

Opetuksessa pyritään käyttämään eri ikäkausiiin sekä erilaisiin oppimistilanteisiin soveltuvia työtapoja. Työtapojen valinnalla pyritään tukemaan yhteisöllistä oppimista, jolloin osaamista ja oppimista rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Työtavat valitaan opetussuunnitelman perusteiden mukaan. Yhdysluokkaopetus tarjoaa luontevan mahdollisuuden vertaisoppimisen hyödyntämiseen monipuolisesti.

c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Suunnitelma

Tavoitteena on luoda toimintaperiaatteita, jotka edistävät oppimista, osallisuutta ja oppilaan tunnetaitojen kehittymistä ja vahvistumista. Koulun voima on arkityön huolellisessa, vastuullisessa ja taitavassa tekemisessä. Lapsiystävällisen kunnan normistolla pyrimme huomioimaan lasten oikeudet. Pienessä oppimisympäristössä tavoitellaan kaikkien huomioivaa ilmapiiriä. Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa on osa toimintakulttuuria.

d. Koulun kasvatustavoitteet

Suunnitelma

Koulun kasvatustavoitteissa korostetaan kohteliasta, muut huomioivaa käytöstä ja arjen taitojen hyvää hallintaa. Tänä lukuvuonna keskitytään erityisesti tunnetaitojen kehittämiseen, omista ja yhteisistä

välineistä ja tavaroista huolehtimiseen sekä opiskelutaitoihin. Tavoitteena on ylläpitää koulussa hyvää yhteishenkeä ja yhdessä tekemisen kulttuuria, jonka avulla mahdollistetaan jokaiselle oppilaalle turvallinen oppimisympäristö ja hyvät edellytykset oppimiselle.

Oppilaiden käyttäytymistä arvioidaan kuntaan laadittujen yhteisten käyttäytymiskriteerien mukaisesti.

e. Koulun johtamistoiminta

Suunnitelma

Pienessä toimintayksikössä sujuva tiedonkulku mahdollistuu samoilla työskentelytiloilla sekä säännöllisillä yhteisillä keskusteluhetkillä. Kaikki toiminta on samassa rakennuksessa, joten yhteistyötä kouluarjessa tehdään tiiviisti. Ys-aika on koko henkilökunnalla maanantaisin 9-10. Lisäksi viikon päätteeksi käydään yhdessä läpi ajankohtaiset asiat, ja viestitään näistä myös wilman ja muiden väylien kautta. Päätökset toimintatavoista pohjataan aina yhteiseen keskusteluun ja neuvotteluun.

Kehityskeskustelut pidetään vuosittain.

2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI

Suunnitelma

Lukuvuonna 2021-2022 Teuron koulussa opiskelee yhteensä 26 oppilasta. 1.-2. luokassa oppilaita on 9 ja 3.-6. luokassa 17.

1.-2.lk lo Aino Hakala

3.-6.lk lo Sirkku Aalto

Koulunkäynninohjaajina Pia Tschokkinen (ip-toiminta) ja Outi Niemelä. Kiertävänä kielenopettajana (kielet 3.-6.lk) Akseli Julkunen ja erityisopettajana Ida Saharinen.

Arviointi ja johtopäätökset

Henkilökunta on vaihtunut viime vuodesta, eikä toteutumisesta siksi ole tietoa.

a. Tavoitteet ja painopistealueet

Suunnitelma

Lukuvuoden 2021-2022 painotusalueet ovat tunnetaidot, kaveritaidot sekä arjen taidot eli omista välineistä huolehtiminen ja kohtelias, asianmukainen käytös.

Koulussa otetaan huomioon yhteisön jäsenten yksilöllisyys, tasa-arvoisuus sekä yhteisön tarpeet. Koulussa arvostetaan hyväntahtoisuutta ja ystävällisyyttä. Kiusaamista ja muuta epäasiallista käytöstä ei hyväksytä. Myönteinen ja turvallinen ilmapiiri luo edellytyksiä oppimiselle. Yhdysluokkaopetus luo sekä tarpeen että mahdollisuuden hyödyntää mallioppimista ja vanhempien oppilaiden tukea nuoremille.

b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu

Suunnitelma

c. Valinnaisaineet

Suunnitelma

Viidennen luokan valinnaisaineena on käytännön taidot ja tekeminen (1 vuosiviikkotunti). Aineessa harjoitellaan oppilaiden ideointien ja ajatusten pohjalta eri oppiaineiden käytäntöön liittyviä taitoja - esimerkiksi leivotaan, ulkoillaan, harjoitellaan retkeilytaitoja ja vahvistetaan sosiaalisia ja ryhmätoimintaan liittyviä taitoja. Mahdollisuuksien mukaan myös retkeillään lähiympäristössä.

d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis- /koulutussuunnitelma)

Suunnitelma

Sähköisten materiaalien ja laitteiden monipuolinen hyödyntäminen sekä oppilaiden että opettajien keskuudessa.

Koulujen omaa suunnittelua 12 h

Tiistai 10.8.2021 tulevan lukuvuoden suunnittelu ja orientoituminen
6h

Tiistai 28.9.2021 monialaisen oppimisjakson suunnittelua
2h

Torstai 7.10.2021 Tammelan yhteinen VESO-iltapäivä
3h

Keväällä 2022 työhyvinvointi-iltapäivä - ajatuksia, keskustelua ja toteutuneita toiveita menneestä lukuvuodesta, samalla katse jo kohti tulevaa lukuvuotta
2 h

e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta

Suunnitelma

Koulun ulkopuolinen kerhotoiminta tauolla ainakin lokakuun puoliväliin saakka koronan vuoksi, mutta koulun iltapäivätoiminta ma-pe 1.-2. luokkalaisille klo 12.15-16.00.

f. Verkostoyhteistyö

Suunnitelma

Koulun säännöllisiä yhteistyötahoja ovat vanhempainyhdistys, kirjasto, nuorisotoimi, seurakunta, liikuntatoimi, muut kunnan koulut ja esiopetus sekä koulupiirin kylätoimikunnat, Eerikkilän urheiluopisto ja Vesihelmi.

g. Keskeiset tapahtumat

Suunnitelma

Pidetään huoltajailta tiistaina 24.8., joulujuhla tilanteen mukaan viikolla 50-51, ja yökoulu ennen hiihtolomaviikkoa. Lisänä yhteistyöpäiviä lähikoulujen kanssa (mm. Yrityskylä-vierailu), urheilu- ja liikuntatapahtumia, lähiretkiä ja opintokäyntejä. Seurakunnan kanssa sovitaan ajat heidän järjestämilleen vierailuille ja tapahtumille eri oppilasryhmille. Lisäksi koulu ottaa osaa Liikuntapassikampanjaan sekä muihin lukuvuoden aikana järjestettäviin ajankohtaisiin tempauksiin niiden soveltuvuuden mukaan.

h. Koulukuljetukset

Suunnitelma

Maanantaisin odotustunti 1.-2. luokkalaisilla klo 13.15-14 sekä puolikkaalla 1.-2. luokkalaisten ryhmälä keskiviikkona klo 12.30-13.15.

3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Suunnitelma

Alkuopetus toteutuu suurelta osin kokonaisopetuksena, jolloin eheyttäminen näkyy päivittäisessä koulutyössä. Myös isompien oppilaiden opetuksessa tutustutaan oppiainerajoja ylittävään opetukseen ja tarkastellaan erilaisia teemoja kokonaisuuksina. Monialaisena oppimiskokonaisuuden teemana tänä lukuvuonna on ihminen. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan luokka- ja oppiainerajat ylittävänä viikon mittaisena kokonaisuutena, jossa ihmistä tarkastellaan niin fyysisenä ja psyykkisenä kokonaisuutena terveys- ja tunnetaidot huomioiden. Suunnittelutyössä huomioidaan oppilaiden toiveet ja kiinnostuksenkohteet.

Arviointi ja johtopäätökset

Henkilökunta on vaihtunut viime vuodesta, eikä toteutumisesta siksi ole tietoa.

4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET

Suunnitelma

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Kouluyhteisössä ja koulun ulkopuolella tehtävässä yhteistyössä oppilaat oppivat havaitsemaan kulttuurisia erityispiirteitä ja toimimaan joustavasti eri ympäristöissä. Heitä kasvatetaan kohtaamaan arvostavasti muita ihmisiä sekä noudattamaan hyviä tapoja.

Koulutyöhön sisällytetään runsaasti tilaisuuksia harjaantua esittämään mielipiteensä rakentavasti ja toimimaan eettisesti. Oppilaita ohjataan asettumaan toisen asemaan ja tarkastelemaan asioita ja tilanteita eri näkökulmista. Koulutyössä edistetään suunnitelmallisesti ihmisoikeuksien, erityisesti lapsen oikeuksien tuntemista ja arvostamista sekä niiden mukaista toimintaa. Kunnioitusta ja luottamusta muita ihmisryhmiä ja kansoja kohtaan vahvistetaan kaikessa toiminnassa.

Kouluyhteisössä oppilaat saavat kokemuksia vuorovaikutuksen merkityksestä myös omalle kehitykselle. He kehittävät sosiaalisia taitojaan, oppivat ilmaisemaan itseään eri tavoin ja esiintymään eri tilanteissa.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

Oppilaat tarvitsevat perustietoa teknologiasta ja sen kehityksestä sekä vaikutuksista eri elämänalueilla ja ympäristössä. He tarvitsevat myös opastusta järkeviin teknologisiin valintoihin. Opetuksessa tarkastellaan teknologian monimuotoisuutta ja ohjataan ymmärtämään sen toimintaperiaatteita ja kustannusten muodostumista. Perusopetuksessa oppilaita ohjataan teknologian vastuulliseen käyttöön ja pohditaan siihen liittyviä eettisiä kysymyksiä.

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön tv-taitojaan omien tuotosten laadinnassa. Oppilaita opastetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti. Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä. Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat tv:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa. Kaikilla näillä alueilla tärkeätä on oppilaiden oma aktiivisuus ja mahdollisuus luovuuteen sekä itselle sopivien työskentelytapojen ja oppimispolkujen löytämiseen. Tärkeätä on myös yhdessä tekemisen ja oivaltamisen ilo, mikä vaikuttaa opiskelumotivaatioon. Tieto- ja viestintäteknologia tarjoaa välineitä tehdä omia ajatuksia ja ideoita näkyväksi monin eri tavoin ja siten se myös kehittää ajattelun ja oppimisen taitoja.

Arviointi ja johtopäätökset

Henkilökunta on vaihtunut viime vuodesta, eikä toteutumisesta siksi ole tietoa.

5. OSALLISTAMINEN

a. Oppilaiden osallistaminen

Suunnitelma

Koululla toimii oppilaskunta, jonka jäseniä kaikki koulun oppilaat ovat. Sen tavoitteena on saada oppilaiden hyviä ehdotuksia toteutukseen, parantaa yhteishenkeä ja opetella päätöksentekoa mm. kouluskäytännön myötä. Oppilaat ovat äänestäneet oppilaskunnan hallituksen. Kunnallisessa Lasten Parlamentissa Teuron koulua edustaa kaksi viidennen luokan oppilasta.

b. Huoltajien osallistaminen

Suunnitelma

Vanhempainyhdistys tukee koulun toimintaa varainkeräyksin ja myyjäisin. Säännöllisen yhteydenpidon lisäksi on mm. huoltajaillat, joulujuhla ja arviointikeskustelut.

c. Verkostojen osallistaminen

Suunnitelma

Kuljetusten mahdollistamisissa rajoissa teemme yhteistyötä eri verkostojen kanssa.

6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS

Suunnitelma

Arviointi ja johtopäätökset

Henkilökunta on vaihtunut viime vuodesta, eikä toteutumisesta siksi ole tietoa.

a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä

Suunnitelma

Uuden OPS:n näkyminen koulun arkityössä toteutuu luokanopettajien ja koulunkäynninohjaajan välillä yhteistyöllä. Erityisopettajan osaamista ja tukea saadaan oppimiseen liittyvien haasteiden kanssa. Yhteistyöllä toisten koulujen välillä saadaan yhteiseen käyttöön eri koulujen hyvät ideat ja käytännöt.

Ryhmä on nimetty niin, että kaikki kouluasteet sekä tehtäväkuvat ovat mahdollisimman laajasti edustettuina ryhmässä. Johtoryhmään on nimetty keväällä 2019 esiopetuksen edustaja Mira Salorinta, alakoulujen edustaja Susanna Lahti, yläkoulun edustaja Katja Lehtoranta sekä erityisopetuksen asiantuntija Soile Hakala. Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen koordinoi ryhmän toimintaa ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin. Hallintosihteeri Sari Lukkala on tärkeä hallinnollinen tuki.

Pedagogisen johtoryhmän tehtävänä on koordinoida Tammelassa ajankohtaisia opetukseen, koulutukseen ja kehitystyöhön liittyviä asioita. Lukuvuonna 2020-21 johtoryhmä mm. suunnitteli ja toteutti veso-koulutukset. Ryhmä osallistui seutukunnalliseen opetussuunnitelmatyöhön, joka tosin oli hyvin vähäistä johtuen koronan tuomista rajoituksista ja henkilövaihdoksista ops-työryhmän johtoportaan. Pedagogisen johtoryhmän jäsenet tutustuvat kasvatusalan kirjallisuuteen ja tilaavat hyväksi todettua materiaalia koulujen käyttöön.

Tammela on parin viime vuoden ajan osallistunut Turun yliopiston arviointikoulutukseen. Pedagoginen johtoryhmä osallistui perustason koulutuspäiviin ja teki annetut tehtävät kunnan arviointiosaamisen kehittämiseen liittyen. Koulunjohtajilla oli oma koulutussisältönsä, jonka he huolehtivat kuntoon mallikkaasti.

Johtoryhmä tiedottaa ajankohtaisista asioista sivistystoimenjohtajan tai ryhmän puheenjohtajan kautta koulunjohtajille. Lukuvuonna 2020-21 kokeiltiin koko kunnan aamuista ys-kokousta, jossa tavoitettiin

TAMMELA

kaikki alakoulujen opettajat Teamsin kautta samaan palaveriin. Siitä saatiin hyvää palautetta henkilöstöltä ja kyseistä keskustelukanavaa voisi käyttää useamminkin.

Lukuvuonna 2020-21 päivitettiin Tammelan kunnan Arviointikäsi- ja todistusohjelmat uusien määräysten mukaisiksi.

Hankehakuja seuraaminen, haku ja raportointi on ollut osa pedagogisen johtoryhmän toimintaa. Elokuussa 2021 tehtävä siirtyi Mia Kasevan toimenkuvaan. Jatkossa Mia ja pedagoginen johtoryhmä käyvät varmasti tiivistä vuoropuhelua mm. siitä, millaisiin hankkeisiin Tammelan kannattaisi pyrkiä.

Pedagoginen johtoryhmä pyrkii olemaan keskusteluväylä esi- ja perusopetuksen henkilöstön ja koulunjohtajien välillä. Tällöin toteutus ideoinnista päätösten tekemiseen olisi mahdollisimman sujuvaa ja koko kunnan opetusta ja kasvatusta kehittävä.

b. Oppilashuoltoryhmä

Suunnitelma

Mat ja yhr kokoontuvat kunnan suunnitelmien ja oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Oppilashuoltoryhmän kokoonpano vaihtelee käsiteltävän asian mukaisesti. Oppilashuoltoryhmän aikataulu; mat-kokoukset sovitusti. Yhr kokoontuu koululla 21.9.2021 sekä toisen kerran syksyn aikana. Keväällä 2022 yhr kokoontuu kaksi kertaa.

c. Kiusaamisen ehkäisy

Suunnitelma

Kiusaamista ja muuta epäasiallista käytöstä ei hyväksytä, kiusaamiseen puututaan välittömästi. Noudatamme Tammelan kunnan esi- ja perusopetuksen suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi kiusamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

d. Järjestyssäännöt

Suunnitelma

TEURON KOULUN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

YLEISTÄ

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

(PeL 29§ 4. mom.)

Edellä 4. momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2. momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. (PeL 29§ 5. mom.)

Oppilaan tulee noudattaa näitä järjestyssääntöjä myös silloin, kun kukaan ei ole häntä suoraan valvomassa. Opettajat ja henkilökunta voivat esimerkiksi turvallisuussyistä asettaa tilannekohtaisia sääntöjä. (Liukkaus yms.)

KOULUMATKAT

Pyöräillessä ja käytetään pyöräilykypärää ja hämärän aikaan kunnollista heijastinta tai turvaliiviä. Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä. Koska koulumatkalla joudutaan kulkemaan

osittain ajoradan puolella, kuljetaan ehdottomasti peräkkäin. Kävellessä koulumatkoja hämärässä käytetään myös heijastinta tai turvaliiviä.

Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusturva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusturva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen. Tarpeettoman aikainen saapuminen ja tarpeeton viivytely koulun alueella on kielletty.

Taksiin ja linja-autoon noustaan siihen tarkoitettuun paikasta ajoneuvoa varoen. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

KOULUN ALUE

Koulun alue rajoittuu Teurontien ja kiviaidan väliin sekä VPK:n talliin ja koulun takana olevaa puutarhaan. Puutarha ei ole välituntialuetta. Välitunti vietetään pelikentällä, koulurakennuksen edustalla tai leikkikenttien läheisyydessä. Parkkipaikka rauhoitetaan autoille. Koulun alueen rajat sekä paikat, joihin ei ole lupa mennä (kuten autotien viereinen oja), on näytetty oppilaille koulun alkaessa.

Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta koulunjohtajan tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

KOULUAIKA

Kouluaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset oppitunnit välitunteineen sekä työsuunnitelmassa määritelty muu toiminta.

OPPITUNNIT

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(PeL 30§ 1. mom.§).

Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. (PeA 3§ 4. mom.).

Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. (PeL 3§ 2. mom.)

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä. Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa tms. ei ole sallittua. Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Kiipeily koulun lähiliikuntapaikan koritelineillä, kaukalon kasassa olevien laitojen päällä ja laavun katolla on kielletty. Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

(PeL 35§ 1.-4.mom.)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingon- korvauslais- sa(412/1974) Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajal- le.(30.12.2013/1267)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimatto- muuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorit- taa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaral- liseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi teh- tävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ul- kopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suoritta- minen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. (30.12.2013/1267)

TYÖRAUHA, KURINPITO

PeL35 a § (30.12.2013/1267)

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohte- lee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulu- päivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskuste- luun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (30.12.2013/1267)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetus- suunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetukses- ta.(30.12.2013/1267)

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiu- saaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä ruma kielenkäyttö on ehdottomasti kiellet- tyä. Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäytyttävä kussakin tilan- teessa.

Tervehdykset, ulko-oven avaaminen aamuisin koulun henkilökunnalle ja vierailijoille ja ruoasta kiittä- minen kuuluvat koulun jokapäiväisiin käytöstapoihin.

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia. Tapa- turman tai muun vahingon sattuessa on asiasta välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökuntaan kuuluvalle.

PeL 36§

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (30.12.2013/1267)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. (30.12.2013/1267)

PeL36 a § (13.6.2003/477)

Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangeistuksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäamisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitettut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäytönlain (586/1996) 31 §:n 1 ja 2 momentissa ja 32 §:ssä säädetään, ja lisäksi, mitä jäljempänä 4 momentissa säädetään.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Rehtorin ja opettajan päätösvallassa jälki-istunnon määräämisessä sekä 36 §:n 2–4 momentissa tarkoitettuasiasta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulun rehtori. (30.12.2013/1267)

36 b § (13.6.2003/477)

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitettuasiasta erottamisesta.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

36 c § (13.6.2003/477)

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syyteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitovangastusta. Oppilas saadaan kuitenkin erottaa määrääjäksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

36 d § (30.12.2013/1267)

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitetussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 e § (30.12.2013/1267)

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetyistä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 f § (30.12.2013/1267)

Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Edellä 36 d §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

36 g § (30.12.2013/1267)

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

36 h § (30.12.2013/1267)

Oppilashuolto kurinpidon ja ojentamisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpidorangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen.

36 i § (30.12.2013/1267)

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata 35 a, 36, 36 b, 36 d ja 36 e §:n mukaisten toimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä.

KULKUVÄLINEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTYS

Kulkuvälineet jätetään niille varattuihin paikkoihin lukittuna. Koulu ei ole velvollinen vahingonkorvauksiin varkaustapauksissa. Välituntien aikana hiekkakentällä saa ajaa polkupyörillä kypärä päässä, pyörät säilytetään telineissä, pyöräkatoksessa saa oleskella siihen merkityllä alueella. Parkkipaikalla ei oleskella.

VAPAA-AIKA

Koululla tapahtuvassa vapaa-aikatoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

MUU TOIMINTA

Koulutyötä häiritsevää tai kaupallista mainontaa ei koulussa saa julkaista tai levittää.

POISSAOLOT

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

(PeL 26§ 2. mom.)

Mikäli oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen ilmoittamaan poissaolosta ensimmäisenä päivänä oppilaan omalle opettajalle. Etukäteen tiedettyyn 1-5 päivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja ja yli viiden päivän poissaoloon tarvitaan koulunjohtajan lupa.

Koulussa noudatetaan seutukunnallista toimintamallia oppilaan poissaoloihin.

<https://peda.net/tammela/oppilashuolto/tp?session-tdid=cfa457f3-532a-4f82-a065-1e03a77b0020>

TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Nuuskan ja sähkötupakan käyttö sekä tupakointi koulussa ja sen alueella on kielletty. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaihana.

KOULURUOKAILU

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (PeL 31§ 2. mom.).

Ruokailussa noudatetaan annettuja ohjeita ja hyviä tapoja.

MATKAPUHELIN

Kannettavaa matkapuhelinta pidetään koulurepussa koko koulupäivän ajan. Opettajan luvalla oppilas voi soittaa huoltajalle tarvittaessa. Puhelin tulee sulkea tai pitää äänettömänä koulupäivän ajan. Opettaja voi antaa luvan käyttää kännykkää opiskelussa oppitunnilla. Koulukuljetusta odottavat oppilaat pitävät matkapuhelimen edelleen koulurepussa.

Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa.

Nämä järjestyssäännöt on käsitelty henkilökunnan kanssa ys-ajalla koulun alkaessa, ja ne käydään yhr-tapaamisessa 21.9. läpi. Järjestyssäännöistä koulun rajat ja säännöt käytiin läpi oppilaiden kanssa viikolla 32, ja järjestyssääntöjen käsittelyä jatkettiin viikoilla 35-36. Vanhempien kanssa järjestyssäännöistä puhuttiin vanhempainillassa 24.8.2021. Järjestyssäännöt ovat luettavissa koulun sivuilla <https://peda.net/tammela/perusopetus/teuron-koulu/j>.

e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi

Suunnitelma

Pelastussuunnitelma löytyy henkilökunnan taukokuoneesta ja se päivitetään vuosittain. Suunnitelmassa on määritelty toimenpiteet hätätilanteen sattuessa ja henkilökunnan koulutuksesta. Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kesken syyslukukauden alussa ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan työsuhteen alussa. Yökoulua ja luokkaretkeä varten tehdään oma turvallisuussuunnitelma.

Kriisikansiota säilytetään henkilökunnan taukokuoneessa ja se päivitetään vuosittain.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta löytyy linkistä:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ ja_koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ ja_vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

7. ARVIOINTITOIMINTA

Suunnitelma

Arviointi ja johtopäätökset

Henkilökunta on vaihtunut viime vuodesta, eikä toteutumisesta siksi ole tietoa.

a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi

Suunnitelma

Koulun erilaisista projekteista, tapahtumista ja teemapäivistä on keskusteltu ja tehty arvioinnit sekä oppilaiden että henkilökunnan kanssa.

b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä

Suunnitelma

Koulun pieni oppilasmäärä mahdollistaa hyvin yksilöllisen opiskelusuunnitelman toteuttamisen jatkuvan arvioinnin perusteella. Tähän osallistuvat myös sekä huoltajat että oppilaat. Huoltajat osallistuvat

arviointiin täyttämällä yhdessä oppilaan kanssa opiskelusuunnitelman sekä osallistumalla arviointikeskusteluihin. Arvioinnissa noudatetaan Tammelan yhteistä linjaa.

c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Suunnitelma

c. Monialaisen oppimiskokonaisuuden perusteella laaditaan arviointikaavake, jossa tiedollisten taitojen lisäksi arvioidaan käyttäytymistä, sosiaalista kehittymistä ja eri opiskelutapojen ja -ryhmien tuloksellisuutta. Oppilaille annetaan palautetta työskentelystään oppimiskokonaisuuden aikana, ja he tekevät myös itsearviointin.

8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI

Suunnitelma

28.9.2021

Aino Hakala

koulunjohtaja

Aino Hakala toimi koulunjohtajana 11.8.2021 – 30.3.2022.
Huhti- ja toukokuun koulunjohtajan tehtävää hoiti Ilona Hackzell.