

Kunnanhallitus

AIKA 06.06.2022 klo 17:00 - 19:42**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 157	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 158	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 159	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 160	KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	7
§ 161	FORSSAN SEUDUN EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2025	8
§ 162	SOPIMUS KIRJASTOAUTON PÄÄOMAKUSTANNUSTEN JA KÄYTTÖKUSTANNUSTEN JAKAMISESTA FORSSAN KAUPUNGIN JA TAMMELAN KUNNAN KESKEN	10
§ 163	HARKINNANVARAISEN VIRKAVAPAAN/TYÖLOMAN MYÖNTÄMISPERIAATTEET 1.8.2022 ALKAEN	11
§ 164	OIKAISUVAATIMUKSEN KÄSITTELY / VIRKAVAPAUSHAKEMUS, KOTITALOUDEN LEHTORI	13
§ 165	TAMMIKARTANON LUNASTAMINEN JA SIIRTO KUNNALLE	15
§ 166	KUNNAN EDUSTAJAN MÄÄRÄÄMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN VUODELLE 2022	17
§ 167	KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN	18
§ 168	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAJAT SYYSKAUDELLA 2022	20
§ 169	KUNNANVALTUUSTON KOKOUSAJAT SYYSKAUDELLA 2022	22
§ 170	VALTUUSTOALOITE / SEUTUKUNNALLISEN MAAHANMUUTTAJANEUVOSTON TAI MONIKULTTUURISUUSNEUVOSTON PERUSTAMINEN	25
§ 171	VS. KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	27
§ 172	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	28
§ 173	LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT	29
§ 174	SAAPUNEET KIRJELMÄT	30

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:42	Puheenjohtaja	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:42	1. varapuheenjohtaja	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:42	2. varapuheenjohtaja	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:42	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:42	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:00 - 19:42	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 19:42	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:42	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:42	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Taavi Leinikka	17:00 - 19:42	Esittelijä	
	Melia Salonen	17:00 - 19:42	Pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Soili Ojanen	17:05 - 17:30	Asiantuntija, § 162	
	Leena Ahola	17:32 - 18:16	Asiantuntija, §:t 163-164	

Poissa	Kaakinen Sari		Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko		Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Tiina Hongisto		Asiantuntija, § 161	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Melia Salonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

157 - 174

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 8.6.2022 ja todettu
kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 8.6.2022

Jenni Rauhaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo sekä julkisessa tietoverkossa 09.06.2022

Melia Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 157

06.06.2022

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KHALL 06.06.2022 § 157

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 2.6.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 158

06.06.2022

KÄSITTELYJÄRJESTYS

KHALL 06.06.2022 § 158

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

KHALL 06.06.2022 § 159

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilien kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 7.6.2022 ja tarkastettava viimeistään 8.6.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 9.6.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Manu Alarto ja Jenni Rauhaniemi, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 160

06.06.2022

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 06.06.2022 § 160

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 56 §: Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston 30.5.2022 päätökset, koska ne ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne kuuluvat kunnanvaltuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin laillisia

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 44
§ 161

18.05.2022
06.06.2022

FORSSAN SEUDUN EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2025

SIVLA 18.05.2022 § 44

Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveydenedistämistä. Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentämisen.

Ehkäisevä päihdetyö perustuu muun muassa ehkäisevän päihdetyön lakiin, alkoholilakiin ja tupakkalakiin. Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma (2015) linjaa kunnissa ja alueilla tehtävää lakisääteistä työtä toimintaa vuoteen 2025. Toimintaohjelma nostaa esille mahdollisuuksia tehdä vaikuttavaa, laaja-alaista sekä kustannustehokasta ehkäisevää päihdetyötä käytännössä. Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman väliarviointi ja tehostettavat toimet vuoteen 2025 on julkaistu huhtikuussa 2021.

Ehkäisevän päihdetyön lain mukaan kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimittää tehtävistä vastaavan toimielimen sekä edistää toimia eri hallinnonaloilla.

Lain määrittelemäksi kunnan ehkäisevän päihdetyön toimielimeksi on Tammelan kunnassa nimetty (335/2017KHALL § 344) Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöverkosto. Forssan seudun kuntien ja FSHKY:n muodostama ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaava toimielin laati ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman EHKÄPÄ:n. EHKÄPÄ -suunnitelma ohjaa kuntien toteuttamaa ehkäisevää päihdetyötä.

Suunnitelma sisältää konkreettisia toimia ja työtapoja ja sen tavoite on toimia työvälineenä ehkäisevän päihdetyön eri toimijoille sekä auttaa ottamaan huomioon kunnallisessa päätöksenteossa ehkäisevän päihdetyön näkökulma.

Seudulliset tavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

1. Ehkäisevää työtä tehdään kaikissa kunnan toimissa
2. Ehkäisevä päihdetyö ja pelihaittojen ehkäisy toteutuu verkostoyhteistyönä
3. Alaikäisten päihdemyönteisyyden ja päihdekokeilujen väheneminen ja aloitusiän nostaminen
4. Työikäisten ja ikäihmisten päihde- ja pelihaittojen väheneminen
5. Päihde-, mielenterveys- ja pelihaittakysymyksistä on saatavilla tietoa helposti ja riittävästi

6. Ammattilaiset tunnistavat päihteisiin, mielenterveyteen ja ongelmapelaamiseen liittyviä riskejä ja haittoja ja osaavat tukea asiakasta varhaisessa vaiheessa

Liitteenä Seudullista ehkäisevää päihdetyötä koskeva EHKÄPÄ-suunnitelma.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189

Päätösehdotus: Tammelan kunnan sivistyslautakunta merkitsee ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi ja lähettää suunnitelman edelleen Tammelan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto ja Humppilan kunnan nuoriso-ohjaaja Maarit Iso-Jaakkola saapuivat kokoukseen klo 17:33 esittelemään asiaa lautakunnalle ja he poistuivat kokouksesta klo 17:54 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Tammelan kunnan sivistyslautakunta merkitsi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman tiedoksi ja päätti lähettää suunnitelman edelleen Tammelan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

KHALL 06.06.2022 § 161

119/05.15.00/2022

Sivistyslautakunta on toimittanut 18.5.2022 käsittelemänsä Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman 2022—2025 kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Liite: Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman 2022—2025

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman 2022—2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 162

06.06.2022

SOPIMUS KIRJASTOAUTON PÄÄOMAKUSTANNUSTEN JA KÄYTTÖKUSTANNUSTEN JAKAMISESTA FORSSAN KAUPUNGIN JA TAMMELAN KUNNAN KESKEN**KHALL 06.06.2022 § 162**

185/00.04.01/2022

Tammelan uusi kirjastoauto Volvo B11R on valmistunut ja se on vastaanotettu 29.3.2022, minkä jälkeen se on ollut korin valmistaneella Kiitokorilla muutamien vastaanottotarkastuksessa havaittujen lisätöiden vuoksi. Auto saapuu kuntaan 6.6.2022.

Uusi kirjastoauto korvaa Tammelan ja Forssan vanhat autot siten, että kummankin kunnan kuljettaja-virkailija ajaa kuntansa reitin, joten uusi auto ajaa kahdessa. Tammelan kunta ja Forssan kaupunki ovat suunnitelleet kirjastoauton toiminnan tiiviissä yhteistyössä. Kuntien yhteinen reittiaikataulu on liitteenä.

Kirjastoauton hankinnan alkuvaiheessa on sovittu, että pääomakustannuksista (poistoista ja koroista) ja auton vuotuisista käyttökustannuksista laaditaan kuntien väliset sopimukset. Sopimusten sisältöä ovat valmistelleet Tammelan kirjastonjohtaja ja Forssan kirjastotoimenjohtaja. Kustannusten jakoperusteena on auton käyttöaikaan perustuva suhdeluku, joka on Tammelan osalta 53 % ja Forssan osalta 47 %. Laskutus tapahtuu joko Tammelan tai Forssan toimesta neljännesvuosittain riippuen siitä, mistä kustannuserästä on kysymys. Sopimuskausi on 10 vuotta, 1.7.2022—30.6.2032.

Liitteet: Sopimus kirjastoauton pääomakustannusten jakamisesta
Sopimus kirjastoauton käyttökustannusten jakamisesta

Oheismateriaalit: Forssan kaupunginvaltuuston päätös 1.2.2021 § 3
Tammelan kunnanvaltuuston päätös 1.2.2021 § 5
Kirjastoauton reittiaikataulu

Valmistelija: Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen kirjastoauton pääomakustannusten ja käyttökustannusten jakamisesta Forssan kaupungin ja Tammelan kunnan kesken. Kunnanhallitus päättää lisäksi todeta, että sopimuskausi on 1.7.2022—30.6.2032.

Käsittely kokouksessa:

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen esitteli § 162 asian kokouksessa kello 17.05 - 17.30 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

HARKINNANVARAISEN VIRKAVAPAAN/TYÖLOMAN MYÖNTÄMISPERIAATTEET 1.8.2022 ALKAEN**KHALL 06.06.2022 § 163**

186/01.00.02/2022

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 27 § todetaan, että virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkasopimuksessa ole toisin määrätty. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä tai virkavapaa voidaan viranhaltijan kirjallisella suostumuksella myöntää muullakin tavalla.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 § mukaan työnantajan on kohdeltava viranhaltijoita tasapuolisesti. Tasapuolinen kohtelu edellyttää, että viranhaltijoita, jotka ratkaistavan asian kannalta ovat samassa asemassa, kohdellaan samalla tavalla. Tasapuolisesta kohtelusta poikkeaminen edellyttää, että poikkeaminen viranhaltijoiden tehtävät ja asema huomioon ottaen on perusteltua.

Virka- ja työvapaa-anomukset ovat lisääntyneet viime aikoina merkittävästi. Toisen työnantajan palvelukseen valittu viranhaltija/työntekijä on hakenut pitkää, yleensä vuoden pituista, virkavapautta/ työvapaata. Vapaiden myöntämiseen on tehty voimassa oleva ohjeistus vuonna 2006, mutta sen periaatteista on poikettu viime vuosina ja käytännöt harkinnanvaraisten vapaiden myöntämiseen ovat olleet epäselvät. Kunnanhallitus on ohjeistanut, että henkilöstöpäällikön ja johtoryhmän tulee uudistaa ohjeistus harkinnanvaraisien virkavapaiden/työlomien myöntämisperiaatteista.

Henkilöstöpäällikkö ja johtoryhmä ovat valmistelleet uudet harkinnanvaraisen virkavapauden/työloman myöntämisperiaatteet, jotka tulevat voimaan 1.8.2022 alkaen. Yhteistyötoimikunta on 23.5.2022 käsitellyt harkinnanvaraisien virkavapaiden/ työlomien myöntämisen periaatteet ja kokouksessa esille tulleet muutosehdotukset on huomioitu periaatteiden valmistelussa.

Virkavapaudet/työvapaat toisen työnantajan palvelukseen siirtymiseksi eivät ole työnantajan, työyhteisön ja palvelujen tuottamisen kannalta yleensä peruteltuja, koska pätevän sijaisen löytäminen määräajaksi tuottaa usein vaikeuksia. Määräaikaisiin sijaistuksiin hakijoita on vähemmän ja hakijoiden pätevyys ei ole samalla tasolla, kuin jos haettaisiin vakituiseen virka- tai työsuhteeseen. Rekrytoinneista aiheutuu myös ylimääräisiä kustannuksia mm. työpaikkailmoitusten kautta. Harkinnanvaraisia virka/ työvapaita myönnettäessä päätöksentekijän on otettava huomioon kunnan ja asiakkaiden etu sekä

se, miten työtehtävät mahdollisen virka- tai työvapaan aikana hoidetaan.

Vuonna 2006 vahvistetuissa harkinnanvaraisia virkavapaita/työlomia koskeissa ohjeissa on päätetty pääperiaatteesta, että tilanteessa, jossa viranhaltija/työntekijä on siirtymässä toisen työnantajan palvelukseen, ei virka-/työvapaita myönnetä. Poikkeuksena tilanne, jos sijaista ei tarvita tai sijainen saadaan omasta henkilökunnasta, eikä virkavapaus aiheuta haittaa töiden sujumiselle ja palveluille.

Uusissa myöntämisperiaatteissa linjauksena on, että harkinnanvaraista virka-työvapaita ei myönnetä, mikäli henkilö on saanut **vakinaisen tehtävän** toisen työnantajan palveluksesta. Periaate koskee myös ko. palvelussuhteen alkuun liittyvää koeaikaa. **Määräaikaisen tehtävän tai yksityisasioiden vuoksi** voidaan harkita vapaan myöntämistä kuudeksi kuukaudeksi. Vain **erityisen painavista** syistä voidaan myöntää enintään yhden vuoden pituinen virka/työvapaa ja lähtökohtana on, että työntekijä palaa Tammelan kunnan palvelukseen. Uudessa ohjeistuksessa on myös linjaus mm. oppisopimuksen aikaisten teoriapäivien sekä KELA:n kuntoutuspäivien virkavapauksista.

Liite: Harkinnanvaraisen virkavapauden/työloman myöntämisperiaatteen 1.8.2022 alkaen

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman myöntämisperiaatteen 1.8.2022 alkaen käytettäväksi Tammelan kunnassa liitteen mukaisina.

Käsittely kokouksessa:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli asiat § 163 - 164 kokouksessa kello 17.32 - 18.16 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1. lisätä kohtaan ilmoittaminen takaisin virkaan/toimeen paluusta maininnan kirjallisesta ilmoituksesta,

2. tarkentaa että ilmoitus virkaan/toimeen paluusta tulee ilmoittaa alle 6 kuukauden poissaolossa 1 kuukautta ennen ja yli 6 kuukauden poissaolossa 2 kuukautta ennen paluuta,

3. viedä tehdyt muutokset tiedoksi YT-toimikunnalle.

OIKAISUVAATIMUKSEN KÄSITTELY / VIRKAVAPAUSHAKEMUS, KOTITALOUDEN LEHTORI**KHALL 06.06.2022 § 164**

151/01.01.03.06/2022

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 16.5.2022 § 147 kotitalouden lehtorin virkavapaushakemuksen koskien harkinnanvaraista virkavapautta 1.8.2022—31.7.2023. Sivistystoimenjohtaja ja rehtori eivät puoltaneet virkavapauden myöntämistä. Virkavapautta koskeva hakemus oli kokouksen oheismateriaalina ja siitä kävivät ilmi virkavapautta koskevat tarkemmat yksityiskohdat. Kunnanhallitus päätti olla myöntämättä kyseistä virkavapautta.

Kotitalouden lehtori hakee päätökseen muutosta. Oikaisuvaatimus on toimitettu kunnan kirjaamoon 23.5.2022 eli määräajassa. Lehtori on täydentänyt oikaisuvaatimustaan kirjaamoon 25.5.2022 saapuneella viestillä.

KVTES:n 5. luvun 11 §:n 3. momentin soveltamisohjeen mukaan harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai muun sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään. Kyseisen vapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana. Lisäksi soveltamisohjeessa todetaan, että kunnissa on syytä omaksua mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö harkinnanvaraisissa virka-/työvapaiden myöntämisessä.

Tammelassa on tehty vapaiden myöntämiseen ohjeistus vuonna 2006. Ohjeistuksessa on päätetty pääperiaatteesta tilanteessa, jossa viranhaltija/työntekijä on siirtymässä toisen työnantajan palvelukseen. Ohjeistuksen mukaan virka-/työvapaata ei tällöin myönnetä. Poikkeuksena on tilanne, jos sijaista ei tarvita tai sijainen saadaan omasta henkilökunnasta, eikä virkavapaus aiheuta haittaa töiden sujumiselle ja palveluille. Ohjeistuksen periaatteista on poikettu viime vuosina ja käytännöt harkinnanvaraisten vapaiden myöntämiseen ovat olleet epäselvät.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan osalta on otettava huomioon mm. se, miten työtehtävät hoidetaan mahdollisen virka-/työvapaan aikana. Kokemukset viimeaikaisista virkavapauksista ovat osoittaneet, että pätevien opettajien rekrytoiminen sijaisuuksiin on ollut haasteellista. Tämän vuoksi töiden järjestely virkavapauksien aikana on ollut erittäin haastavaa. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaat saavat mahdollisimman hyvää opetusta. Tämän mahdollistamiseksi koulutuksen järjestäjän ja työnantajan on huolehdittava siitä, että opetus toteutetaan pätevien opettajien toimesta mahdollisimman suurelta osin.

Viranhaltijan lähettämässä oikaisuvaatimuksessa tai sitä täydentävässä viestissä ei ole tullut esille mitään sellaista asiaa, jonka vuoksi aiemmin tehtyä päätöstä pitäisi muuttaa.

Oheismateriaalit: Oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimusta täydentävä sähköpostiviesti

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Käsittely kokouksessa:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli asiat § 163 - 164 kokouksessa kello 17.32 - 18.16 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja myöntää virkavapauden hakemuksen mukaisesti.

TAMMIKARTANON LUNASTAMINEN JA SIIRTO KUNNALLE**KHALL 06.06.2022 § 165**

Tammelan Vanhusten Tuki ry:n ja Tammelan kunnan välillä on vuokraus ja lunastussopimus koskien Tammikartanon vanhusten asumiseen liittyviä asuntoja. Sopimuksen mukaan yhdistys vuokraa ja luovuttaa kaikki omistamansa kiinteistöt (4 kpl) ja niiden sopimusten mukaiset liittymät sekä muun irtaimen omaisuuden, jotka sijaitsevat Tammelan kunnan Tammelan kylässä, kunnalle, joka käyttää sopimuksen kohdetta yhdistyksen sääntöjen ja Asumisen Rahoitus- ja Kehittämiskeskuksen (ARA) lainaehtojen sekä Raha-automaattiyhdistyksen (RAY) avustusten ehtojen mukaiseen toimintaan.

Vuokraus ja lunastussopimus allekirjoitettiin tammikuussa 2010. Sopimuksen mukainen lunastus hinta on 1,200,833.92 euroa. Huhtiluun 2022 lopussa lainoja on jäljellä 2 kpl: hoitolaina OP 10.637,55 euroa ja pääomalaina Nordea 8.625,17 euroa. Lainojen viimeiset maksuerät ajoittuvat heinä- ja lokakuulle 2023. Lainoja on yhteensä jäljellä 19.262,72 euroa.

Tammelan Vanhusten Tuki ry on lähestynyt kuntaa ja pyytänyt että kunta lunastaisi loput lainat vuoden 2022 puolella, jonka jälkeen Tammelan Vanhusten tuki ry tulee hakemaan ARA:lta vapautusta käyttö- ja luovutusrajoituksista, vuokranmääritysrajoituksista ja asukasrajoituksista pois pääsemiseksi yhtäaikaaisesti. Vapauttamishakemuksen voi tehdä vasta kun yhdistyksen lainat on maksettu pois. Vapautushakemukseen tarvitaan myös Tammelan kunnan lausunto kunnan asuntokannasta. Lausunnossa tulee huomioida kuinka vapauttamispäätös turvaa asukkaiden aseman ja ehkäisee asuntojen vajaakäyttöä sekä siitä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä.

Lainojen poismaksuihin liittyviä kustannuksia on tulossa lisäksi noin 1.000 euroa jos lainat maksetaan etukäteen pois.

Liite: Vuokraus ja lunastussopimus

Oheismateriaali: Tammelan Vanhusten Tuen lainat 30.4.2022

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää maksaa yhdistyksen loput lainat pois vuoden 2022 aikana ja lähettää yhdistykselle lausunnon kunnan asuntokannasta. Valtuutetaan kunnanjohtaja ja tekninen johtaja toimeenpanemaan lunastus, mikäli muuta asiaan vaikuttavaa ei ilmene.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KUNNAN EDUSTAJAN MÄÄRÄÄMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN VUODELLE 2022**KHALL 06.06.2022 § 166**

114/09.01.00/2022

Vuonna 2004 syntyneiden asevelvollisten kutsunnat toimitetaan Tammelan kunnantalolla 6.10.2022.

Kutsuntalautakunta päättää asevelvollisen palveluskelpoisuudesta ja sen perusteella palvelukseen määräämisestä tai palveluksesta vapauttamisesta. Lisäksi lautakunta voi päättää kutsunnanalaisen määräämisestä myöhemmin uudelleen tarkastettavaksi tai hyväksyä henkilön siviilipalvelushakemuksen.

Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan kunnan tulee nimetä kutsuntalautakuntaan kunnan edustaja ja tälle tarpeellinen määrä varahenkilöitä.

Asevelvollisuuslaki määrää, että kutsuntalautakuntaan kuuluu sotilajäsenten lisäksi yksi jäsen kunnasta, jonka kutsunnanalaisia kutsunta-toimitus koskee sekä riittävä määrä varamiehiä.

Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan, että kunnan edustajalla tulisi olla kokemusta nuorten parissa työskentelystä eikä hän saa olla esteellinen.

Hämeen aluetoimisto tekee kutsunnoissa kiinteää yhteistyötä kuntien etsivien nuorisotyöntekijöiden kanssa. Kutsuntapäivän aikana jokainen kutsunnanalainen tapaa etsivän nuorisotyöntekijän. Näin kukaan ei "leimaudu" ja avun tarvitsijat tavoitetaan hyvin. Kokemukset yhteistyöstä ovat olleet molemmin puolin erittäin positiivisia.

Kunnanhallitus on 20.9.2021 § 241 nimennyt kutsuntalautakuntaan kaudelle 2021-2025 kunnan edustajaksi Johanna Ylitalon ja varahenkilöiksi Pirjoriitta Olkkosen ja Katja Lehtorannan. Kutsuntalautakuntaan nimetyistä Pirjoriitta Olkkonen jää eläkkeelle 1.9.2022 alkaen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta, että kutsuntalautakuntaan on 20.9.2021 nimetty kunnan edustajaksi Johanna Ylitalo sekä varahenkilöiksi Pirjoriitta Olkkonen ja Katja Lehtoranta
- 2) todeta, että varahenkilöksi nimetty Pirjoriitta Olkkonen jää eläkkeelle 1.9.2022 alkaen
- 3) olla tässä vaiheessa nimeämättä Pirjoriitta Olkkosen tilalle uutta varahenkilöä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 149
§ 167

16.05.2022
06.06.2022

KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN

KHALL 16.05.2022 § 149

Valtiokonttori on lähettänyt Tammelan kunnalle ilmoituksen siitä, että tammelalainen henkilö on kuollut 16.2.2021 ilman perimään oikeutettuja sukulaisia. Hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5. luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä tarkoitus perinnön käyttämiseen. Valtiokonttori luovuttaa kunnalle tulevan osuuden omaisuudesta tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen tulee olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan. Hakemus tulee toimittaa Valtiokonttoriin 30.6.2022 mennessä heidän toimittamallaan lomakkeella.

Kuolinpesän pesänhoitajalta saadun ilmoituksen mukaan perinnönjättäjän omaisuus sisältää kiinteistön, jonka pinta-alaksi lainhuutotodistukseen on merkitty 0,9330 hehtaaria. Tilalla on välttävissä kunnossa oleva kaksikerroksinen omakotitalo ja kaksi talousrakennusta; navetta/varasto sekä pieni saunarakennus. Perukirjaan tilan arvoksi rakennuksineen oli merkitty 50.000 euroa.

Oheismateriaali: Valtiokonttorin ilmoitus kuolinpesästä
Kunnan hakemus Valtiokonttorille

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka,
puh. 050 599 1140
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hakea Valtionkonttorilta kuolinpesän omaisuutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KHALL 06.06.2022 § 167 154/02.07.02/2022

Kunnanhallitus on 16.5.2022 päättänyt hakea Valtiokonttorilta kuolinpesän omaisuutta. Kunnan hakemuksessa Valtiokonttorille on kerrottava sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus, johon kunta hakee omaisuutta. Kunnanhallitus ei kokouksessaan 16.5. jostakin

syystä määrittänyt tätä omaisuuden käyttötarkoitusta. Käyttötarkoituksen tulee olla tarpeeksi yleisluontoinen. Esimerkkejä yleisluontoisesta käyttötarpeesta ovat mm. hyvinvointia edistävä kulttuurityö, lapsille ja nuorille suunnatut harrastuspalvelut tai kunnan asukkaiden terveysliikuntaa tukevat kohteet.

Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää Valtiokonttorilta haettavan omaisuuden käyttötarkoituksesta.
Päätös:	Kunnanhallitus päätti haettavan omaisuuden käyttötarkoitukseksi lasten ja nuorten terveyden edistäminen.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAJAT SYYSKAUDELLE 2022**KHALL 06.06.2022 § 168**

360/00.01.01.00/2021

Tammelan kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin luottamushenkilölle ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljää päivää ennen kokousta ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin tai mikäli luottamushenkilö erikseen pyytää postitse. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto kunnan www-sivuilla sivuilla ja mikäli erikseen päätetään myös kunnan ilmoitustaululla.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Valmistelija: Vs. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) pitää kokouksensa syyskaudella 2022 seuraavasti: 15.8., 5.9., 3.10., 24.10., 14.11. ja 12.12.2022.

Kokouksen alkamisaika on klo 17 ja kokouspaikka Tammelan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

- 2) että kutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljää päivää ennen kokousta luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään ja sähköpostiin.

Lisäksi kunnanhallituksen esityslista toimitetaan tiedoksi valtuuston jäsenille, tarkastuslautakunnan jäsenille, johtoryhmälle, Forssan Lehden ja Hämeen Sanomien toimitukseen sekä julkaistaan kunnan verkkosivuilla

- 3) että kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavana torstaina kunnan verkkosivuilla.

Käsittely kokouksessa:

Keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1) pitää kokouksensa syyskaudella 2022 seuraavasti: 15.8., 29.8., 12.9., 26.9., 10.10., 24.10., 7.11., 21.11., 5.12. ja 19.12.2022.

Kokouksen alkamisaika on klo 17 ja kokouspaikka Tammelan kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

2) että kutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljää päivää ennen kokousta luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään ja sähköpostiin.

Lisäksi kunnanhallituksen esityslista toimitetaan tiedoksi valtuuston jäsenille, tarkastuslautakunnan jäsenille, johtoryhmälle, Forssan Lehden ja Hämeen Sanomien toimitukseen sekä julkaistaan kunnan verkkosivuilla

3) että kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavana torstaina kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSAJAT SYYSKAUDELLE 2022**KHALL 06.06.2022 § 169**

360/00.01.01.00/2021

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Tammelan kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaan valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmantena maanantaina alkaen klo 19. Kokouksen alkamisajasta voidaan erikseen poiketa. Valtuusto päättää tarkemmista kokouspäivistä kokouksessaan.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan www-sivuilla ja mikäli erikseen päätetään, myös kunnan ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, vähintään neljä päivää ennen kokousta ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin tai mikäli valtuutettu erikseen pyytää postitse.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin. Valtuutetun erikseen pyytäessä lähetetään kirjallisena. Esityslistan saapumisesta luottamushenkilön kokousjärjestelmään ilmoitetaan valtuutetuille sähköpostilla tai tekstiviestillä. Valtuutettujen lisäksi kokouskutsu ja esityslista toimitetaan varavaltuutetuille seuraavasti: Suurimmalle valtuustoryhmälle: ensimmäiselle ja toiselle varavaltuutetulle ja muut valtuustoryhmät: ensimmäiselle varavaltuutetuille.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 104 päättänyt vuoden 2022 kokouspäiviksi 31.1., 7.3., 30.5. ja 26.9.2022. Loppuvuoden kokouspäivistä on laadittu hallinto- ja kehittämispalveluissa suunnitelma ottaen huomioon valtuuston käsittelyyn tulevat asiat vielä tämän vuoden aikana.

Valmistelija: Vs. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

- 1) se päättää pitää loppuvuoden kokouksensa aiemmin päätetyn kokouspäivän 26.9. lisäksi 28.11.2022. Mikäli näiden kokouspäivien lisäksi välttämättömien asioiden vuoksi valtuuston on kokoonnuttava, valtuuston puheenjohtaja kutsuu valtuuston koolle.

Kokouksen alkamisajankohta on kello 19.00 ja kokouspaikka on Tammelan kunnanvirasto, valtuustosali.

- 2) kutsu ja esityslista valtuuston kokoukseen lähetetään luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään ja sähköpostiin vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Lisäksi valtuuston esityslista toimitetaan tiedoksi kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille, nuorisovaltuuston edustajalle, nuorisovaltuuston varaedustajalle, johtoryhmälle, Forssan Lehden ja Hämeen Sanomien toimitukseen sekä julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Valtuuston kokouksesta kuulutetaan myös kunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

- 3) valtuuston tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana torstaina.

Käsittely kokouksessa:

Keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

- 1) se päättää pitää loppuvuoden kokouksensa aiemmin päätetyn kokouspäivän 26.9. lisäksi 28.11.2022 sekä varakokous järjestetään tarvittaessa 12.12.2022. Mikäli näiden kokouspäivien lisäksi välttämättömien asioiden vuoksi valtuuston on kokoonnuttava, valtuuston puheenjohtaja kutsuu valtuuston koolle.

Kokouksen alkamisajankohta on kello 19.00 ja kokouspaikka on Tammelan kunnanvirasto, valtuustosali.

- 2) kutsu ja esityslista valtuuston kokoukseen lähetetään luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään ja sähköpostiin vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Lisäksi valtuuston esityslista toimitetaan tiedoksi kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille, nuorisovaltuuston edustajalle,

nuorisovaltuuston varaedustajalle, johtoryhmälle, Forssan Lehden ja Hämeen Sanomien toimitukseen sekä julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Valtuuston kokouksesta kuulutetaan myös kunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

- 3) valtuuston tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana torstaina.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 42
§ 170

30.05.2022
06.06.2022

VALTUUSTOALOITE / SEUTUKUNNALLISEN MAAHANMUUTTAJANEUVOSTON TAI MONIKULTTUURISUUSNEUVOSTON PERUSTAMINEN

KVALT 30.05.2022

Valtuutettu Sari Kaakinen luki Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen.

Esitämme, että perustamme seutukunnallisen maahanmuuttajaneuvoston tai monikulttuurisuusneuvoston, pääasia kuitenkin on se, että seutukunnallamme aletaan edistää maahanmuuttajien ja viranomaisten välistä yhteistyötä sekä muuta monikulttuurista työtä osallistaen erilaiset yhteisöt ja yhdistykset, tavoitteena kotoutumisen edistäminen, syrjäytymisen ehkäiseminen, yhdenvertainen kohtelu, eri kulttuurien kohtaaminen sekä työllistäminen.

Liite: Valtuustoaloite / Seutukunnallisen maahanmuuttajaneuvoston tai monikulttuurisuusneuvoston perustaminen

Päätös: Kunnanvaltuusto päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 06.06.2022 § 170
188/00.01.03/2022

Kunnanvaltuusto on 30.5.2022 lähettänyt kunnanhallitukselle valmisteluun Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien seutukunnallisen maahanmuuttajaneuvoston tai monikulttuurisuusneuvoston perustamista.

Hallintosäännön 2. luvun 8. kohdan mukaan kunnanhallitus on toimivaltainen päättämään valtuustoaloitteen käsittelystä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen johtoryhmälle valmisteltavaksi.

Käsittely kokouksessa:

Vs. kunnanjohtaja totesi, että aloitteen tekijöihin kuuluu

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän lisäksi myös Suomen
Kristillisdemokraattien valtuutettu.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 171

06.06.2022

VS. KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL 06.06.2022 § 171

Vs. kunnanjohtaja Taavi Leinikka esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Vs. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vs. kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KHALL 06.06.2022 § 172

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla Päätöksenteko / Viranhaltijapäätökset -sivulla, jossa ne ovat näkyvillä muutoksenhakuajan. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten yhdistelmä.

Hallinto- ja kehittämispalvelut
- kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 9-11

Sivistyspalvelut
- sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 78, 80-84, 87-89, W 92-97
- kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 7-8, W 27-32
- vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset §§ 2, W 53-67
- liikuntakoordinaattorin viranhaltijapäätökset W 15
- Koulukeskuksen rehtorin viranhaltijapäätökset W 438-496
- Portaan koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 23-28
- Myllykylän koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 109-133
- Riihivalkaman koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 114-125
- varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset §§ xx, W xx
- Tammitarhan päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaavan viranhaltijapäätökset W 243-294
- Haitulat päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaavan viranhaltijapäätökset W 113-114
- Taikatassu päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaava viranhaltijapäätökset W 202-266

Tehtyihin päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset, joihin erityislainsäädännön mukaan ei ole otto-oikeutta, saatetaan luettelossa vain tiedoksi. Luettelot sisältävät salassa pidettäviä tietoja (JulkL 24 §)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 173

06.06.2022

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

KHALL 06.06.2022 § 173

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

1. Sivistyslautakunta 18.5.2022

2. Ympäristölautakunta 18.5.2022

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, ettei em. kokouksessa tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja kokouksissa tehdyt päätökset saadaan panna täytäntöön lukuun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on esitetty kunnanhallitukselle ratkaistaviksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

SAAPUNEET KIRJELMÄT

KHALL 06.06.2022 § 174

1. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston 10.5.2022 pöytäkirja.
Luettavissa: www.lhkk.fi
2. Lounais-Hämeen yhtymähallituksen 10.5.2022 pöytäkirja.
Luettavissa: www.lhkk.fi
3. Hämeen liiton uutiskirje 18.5.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi
4. FSHKY:n yhtymähallituksen 16.5.2022 pöytäkirja.
Luettavissa: www.fshky.fi
5. Kuntatalouden tiedote 24.5.2022, 16/2022.
Luettavissa: www.valtiokonttori.fi
6. Hämeen liiton uutiskirje 30.5.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi
7. FSHKY:n yhtymähallituksen 23.5.2022 pöytäkirja.
Luettavissa: www.fshky.fi
8. Maakuntahallituksen 30.5.2022 pöytäkirja 8/2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi
9. Hämeen liiton uutiskirje 1.6.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 165, § 167, § 168, § 169, § 170, § 171, § 172, § 173, § 174

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 164**VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Nähtävillä olo

Pöytäkirja on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 166**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx