

Allianssisopimus

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja

Forssan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien sekä Hämeen TE-toimiston, Kelan, Hämeen ELY-keskuksen, Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymän ja Forssan Yrityskehitys Oy:n välillä

x.x.2021

SISÄLLYS

1	OSAPUOLET	3
2	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	4
3	OSAPUOLTEN VELVOLLISUUDET	5
4	ALIHANKKIJAT.....	6
5	OHJAUSRYHMÄ.....	6
6	TIETOTURVALLISUUS JA TIETOSUOJA	6
7	LUOTTAMUKSELLINEN TIETO JA SALASSAPITOVELVOITTEET	6
8	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN.....	8
9	ALLEKIRJOITUKSET.....	9

1 OSAPUOLET

- a. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
(jäljempänä "LHKK")
- b. Forssan kaupunki
- c. Tammelan kunta
- d. Jokioisten kunta
- e. Humppilan kunta
- f. Ypäjän kunta
- g. Hämeen TE-toimisto
- h. Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymä
- i. Kela
- j. Hämeen ELY-keskus
- k. Forssan Yrityskehitys Oy

Kaikki osapuolet liittyvät sopimuksen osapuoliksi tämän ALLIANSSISOPIMUKSEN liitteenä olevalla liityntäsopimuksella kukin erikseen.

Koulutuskuntayhtymän tytäryhtiö Faktia Oy voi toteuttaa tämän puitesopimuksen mukaisia toimenpiteitä koulutuskuntayhtymän puolesta yhteisesti erikseen sovittavalla tavalla.

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

2.1

Tavoitteena on rakentaa yhteinen työllisyydenhoidon malli, johon julkiset palvelut liitetään sujuvasti ja asiakkaan näkökulmasta saumattomasti. Palvelu rakennetaan kaikkia työttömiä varten.

Lisäksi osapuolten tavoitteena on kehittää työllisyyden hoidon palveluita, joissa toiminnalliset verkostot yritysmaailman kanssa mahdollistavat työnhakijoille mahdollisuuden osaamisen kehittämiseksi, mahdollistaen paremman sijoittautumisen työelämään, joko yksityisen tai julkisen sektorin puolelle.

Tuleva palvelukokonaisuus perustuu yhteisen asiakkaan palvelemiseen yksilöllisesti digitaalisia palveluja hyödyntäen. Kuntakohtaisesti seurataan tavoitteita ja mittareita ja resursoinnin osalta pyritään hyödyntämään synergioita toiminnoissa. Selvyyden vuoksi todetaan, että mikään osapuoli ei rahoita toisen toimintaa ja osapuolten toiminnat ja vastuurajapinnat sovitaan erillisten palvelusopimusten kriteerien mukaisesti.

Yleisesti asetettuja tavoitteita on mm. seuraavat tekijät:

- Palvelun yhdenmukaistaminen ja tehostaminen seudulla.
- Palvelukokonaisuuden koordinointi ja toteuttaminen.
- Osaamisen merkityksen vahvistuminen työllistymisessä.
- Työttömäksi ilmoittautuneiden nopea kontaktointi ja ohjaus asiakkaan tarpeen mukaisiin palveluihin.
- Työllisyydenhoidon henkilöstön johtaminen ja koulutus yhdenmukaisilla tavoitteilla.
- Seudun työvoimatarpeen kokoaminen yhteen paikkaan sekä työvoiman koulutus ja ohjaaminen kohti työllistymistä.
- Elinkeinoelämän tarpeiden selvittäminen ja niihin vastaaminen aktiivisella yhteistyöllä.

Tavoitteena on rakentaa seuraava kokonaisuus:



2.2 Kunnilla on mahdollisuus hankkia erikseen Palvelusopimuksella seuraavat määritellyt palvelukokonaisuudet palveluna sekä muut Palvelusopimuksessa kuvatut palvelut LHKK:lta osana toimintansa kehittämistä. Palvelun tuottamiseksi LHKK voi hankkia palveluita Kunnilta ja Kuntien omistamilta yhtiöiltä sekä kolmansilta osapuolilta erillisillä Alihankintasopimuksilla. Kuntien ja LHKK:n välinen kokonaisuus voi koostua seuraavista kokonaisuuksista,

- Työllisyyden hoidon palvelukokonaisuus tarkemmin määriteltynä uraohjauksen, koulutuksen ja valmennuksen sekä niihin liittyvien sosiaalipalveluiden ja muiden vastaavien toimenpiteiden osalta
- Työpajapalveluiden toteuttaminen, ohjaus ja resursointi kuntien omistamissa kiinteistöissä tai muissa palvelukeskuksissa.
- Työnantajaverkoston kehittämiseen liittyvät toimenpiteet

3 OSAPUOLTEN VELVOLLISUUDET

3.1 Osapuolet vastaavat omalta osaltaan siitä, että ne tekevät Sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

- 3.2 Osapuolet sitoutuvat toiminnassaan resursoimaan työaikaa ja muita resursseja riittävällä tavalla, jotta tämän sopimuksen mukaiset tavoitteet voidaan toteuttaa.
- 3.3 Osapuolet vastaavat siitä, että ne noudattavat kyseistä Osapuolta koskevia voimassa olevia lakeja, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä täyttäessään tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan.

4 ALIHANKKIJAT

- 4.1 Osapuolilla on oikeus käyttää omia yhtiöitään tai alihankkijoita Sopimuksen mukaisten tehtäviensä suorittamiseen. Tällöin osapuolet vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

5 OHJAUSRYHMÄ

- 5.1 Sopimuksen toteuttamiseksi perustetaan Ohjausryhmä ja ohjausryhmälle määritellään yhteiset tehtävät, tavoitteet ja toimintatavat. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti toiminnasta eikä sillä ole päätösvaltaa. Osapuolet sitoutuvat nimeämään edustajansa ohjausryhmään ja osallistumaan toimintaan.

6 TIETOTURVALLISUUS JA TIETOSUOJA

- 6.1 Osapuolet huolehtivat siitä, että Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevaa tietosuojasääntelyä, mukaan lukien henkilötietolaki (523/1999) 25.5.2018 alkaen sovellettava EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679), julkisuuslaki (621/1999), erityisesti työnhakijan tietosuoja, sekä henkilötietolainsäädännön mukaista hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

7 LUOTTAMUKSELLINEN TIETO JA SALASSAPITOVELVOITTEET

- 7.1 Sitä Osapuolta, joka luovuttaa toiselle Osapuolelle luottamuksellista tietoa, kutsutaan jäljempänä tässä kohdassa Luovuttajaksi ja sitä Osapuolta, joka vastaanottaa luottamuksellista tietoa, kutsutaan jäljempänä tässä kohdassa Vastaanottajaksi.
- 7.2 Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea Osapuoliin ja heidän toimintaansa liittyviä, taloudellisia tai teknisiä tietoja, kuten

toimintasuunnitelmia, asiakastietoja ja liikesalaisuuksia mukaan lukien kirjanpitoaineisto, jotka Vastaanottaja saa Luovuttajalta suoraan tai välillisesti kirjallisessa, sähköisessä, suullisessa tai muussa muodossa (jäljempänä "Luottamuksellinen Tieto").

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa:

- joka oli Vastaanottajan tiedossa laillisin keinoin hankittuna ennen kuin Luovuttaja luovutti tiedon;
- joka oli ennen tämän Sopimuksen allekirjoittamista yleisessä tiedossa tai tuli tämän Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen yleiseen tietoon muutoin kuin Vastaanottajan sopimusrikkomuksen johdosta;
- jonka Vastaanottaja on saanut kolmannelta, jolla oli oikeus paljastaa tämä tieto; tai
- jonka Vastaanottaja on tuottanut itsenäisesti hyödyntämättä Luottamuksellista Tietoa.

- 7.3 Vastaanottaja sitoutuu pitämään Luottamuksellisen Tiedon salassa ja käyttämään Luottamuksellista Tietoa ainoastaan tämän Sopimuksen toteuttamiseksi. Vastaanottaja sitoutuu olemaan hyödyntämättä Luottamuksellista Tietoa muussa käyttötarkoituksessa.
- 7.4 Vastaanottajalla on oikeus luovuttaa Luottamuksellista Tietoa neuvonantajilleen ja mahdollisesti muille Vastaanottajan hyväksi työskenteleville kolmansille, joiden on tarpeellista tietää Luottamuksellisesta Tiedosta Sopimuksen toteuttamista varten. Tällaisessa tapauksessa Vastaanottaja vastaa siitä, että tiedon saanut taho noudattaa vähintään tässä kohdassa 17 säädetyn tasoista salassapitovelvollisuutta. Mikäli tiedon saanut taho rikkoo salassapitovelvoitetta, Vastaanottaja vastaa sopimusrikkomuksesta aiheutuneista vahingoista Luovuttajalle.
- 7.5 Vastaanottaja sitoutuu noudattamaan Luovuttajan kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta Luottamuksellisen Tiedon käsittelystä.
- 7.6 Osapuolet vastaavat kumpikin osaltaan siitä, että Osapuolen palveluksessa olevat työntekijät sitoutuvat edellä mainittuihin salassapitosäännöksiin. Osapuolet saavat luovuttaa Luottamuksellisia Tietoja vain sellaisille työntekijöilleen, joiden on tarpeellista tietää niistä Sopimuksen toteuttamiseksi, ja joita Osapuoli on informoinut tämän kohdan 17 mukaisista velvoitteista.

- 7.7 Vastaanottajan tulee Luovuttajan pyynnöstä tuhota viipymättä saamansa Luottamukselliset Tiedot sekä niistä tekemänsä kopiot, otteet, analyysit ja yhteenvedot riippumatta niiden muodosta (kirjallinen, sähköinen, varmuuskopio tai muu materiaallinen muoto). Velvoite materiaalin tuhoamisesta ei koske tietoja, jotka Vastaanottajan tulee lain mukaan säilyttää – kuten esimerkiksi hallituksen kokouspöytäkirjat.
- 7.8 Luovuttaja ei anna takuuta eikä ota vastuuta Luottamuksellisen Tiedon virheettömyydestä, täydellisyydestä, kattavuudesta, loukkaamattomuudesta tai tarkkuudesta eikä Luovuttaja ole vastuussa Luottamuksellisessa Tiedossa mahdollisesti olevista virheistä tai puutteista.

8 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

Voimaantulo ja voimassaolo

- 8.1 Tämä Sopimus tulee voimaan kunkin osapuolen osalta liityntäsopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Irtisanominen

- 8.2 Sopimuskauden aikana Osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen päättymään ilmoittamalla siitä kirjallisesti toisille Osapuolille. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Ilmoitukset

- 8.3 Kaikki tätä Sopimusta koskevat tiedonannot ja ilmoitukset on toimitettava asianomaisille Osapuolille Osapuolten kirjallisesti ilmoittamaan osoitteeseen.
- 8.4 Sopimukseen liittyvät tiedonannot ja ilmoitukset on tehtävä kirjallisesti joko kirjeitse tai todistettavasti sähköpostilla.

Sopimuksen tulkinta

Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

- 8.5 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

9 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (11) samasanaista kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

x.x.2021

Liittymissopimuksen allekirjoittajat

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Forssan kaupunki

Tammelan kunta

Jokioisten kunta

Humppilan kunta

Ypäjän kunta

Hämeen TE-toimisto

Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymä

Kela

Hämeen ELY-keskus

Forssan Yrityskehitys Oy