

TAMMELAN KUNTA

Toimintasuunnitelma

Portaan koulu

Iv 2021 – 2022



Sisälllys

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	3
a. Oppimisympäristöt	3
b. Työtavat	3
d. Koulun kasvatustavoitteet	5
e. Koulun johtamistoiminta	5
2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI	5
a. Tavoitteet ja painopistealueet	5
b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu	6
c. Valinnaisaineet	6
d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutus suunnitelma)	6
e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta	6
f. Verkostoyhteistyö	7
g. Keskeiset tapahtumat	7
h. Koulukuljetukset	9
3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	9
4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET	10
5. OSALLISTAMINEN	10
a. Oppilaiden osallistaminen	10
b. Huoltajien osallistaminen	11
c. Verkostojen osallistaminen	11
6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS	11
a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä	11
b. Oppilashuoltoryhmä	12
c. Kiusaamisen ehkäisy	12
e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi	20
7. ARVIOINTITOIMINTA	20
a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi	20
b. Formattiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä	22
c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi	23
8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI	23

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

a. Oppimisympäristöt

Portaan koulun tilat ovat melko hyvässä kunnossa, joskin joiltakin osilta hiukan epäkäytännölliset. Koulu on 3-opettajainen; meillä on kolme yhdysluokkaa 1.-2. lk., 3.-4. lk. ja 5.-6. lk. Olemme pyrkineet kehittämään ja muokkaamaan tiloja, mutta edelleen kaipaamme tiloja, joissa tekninen käsityö ja tekstiilityö olisivat samassa rakennuksessa; näin voitaisiin parhaiten toteuttaa uutta opetussuunnitelmaa. Tekstiilityöluokka on pieni - koulun hallintotyönurkkaus on myös samassa tilassa. Työturvallisuuteen on edelleen tänäkin vuonna tässä tilassa kiinnitettävä erityistä huomiota, sillä 10 oppilasta kapeassa tilassa aiheuttaa monia haasteita. Teknisen työn luokka on niin ikään pienehkö, ja se on melko huonokuntoinen. Olemme kuitenkin talkoilla raivanneet ja siivonneet sen. Ryhmien ollessa pieniä työskentely onnistuu.

Koulun kirjastokirjat on hajautettu luokkiin, joihin hankittiin kirjastovaunuja. Kirjastosta vastaava opettaja suunnittelee kirjojen lainaamisen ja palautuksen.

Liikuntavälineistöä on lisätty ja lisätään edelleen. Tässä asiassa on Portaan vanhempainkerho ollut varsin aktiivinen. Luokissa on edelleen istuimiksi soveltuvia palloja sekä Bobbles-jakkaroita, joita oppilaat voivat halutessaan ottaa käyttöön. Olemassa olevien tilojen puitteissa pyrimme suunnittelemaan ja toteuttamaan toiminnallisuutta tukevia oppimisympäristöjä sekä lisäämään erilaisia jakkaroita ja työtuoleja. Varistorakennukseen sijoitettu pihaliikuntavälineiden välinevarasto on toiminut hyvin, ja välineet ovat ahkerassa käytössä välitunneilla.

Koululla on myös käytössään monipuoliset ja aktivoivat ulkoalueet: Iso piha-alue, lähiliikuntapaikka, vanhempainyhdistyksen hankkima kiipeilyteline. Takapihalla on iso hiekkakenttä sekä Portaanharjun metsäinen maasto. Harjun kupeessa on kota, jota myös saamme käyttää, Mahdollisuuksien mukaan pyritään käyttämään hyväksi myös koko Tammelan luontokohteita (Saari, Torro jne.). Hiihtämään pääsemme suoraan koulun pihalta, ja luistinrata on talvisin pidetty hyvässä kunnossa.

Koulun ympäristössä sijaitseva kävelymaraton-rata on ollut edelleen ahkerassa käytössä.

Eri-ikäisiä oppijoita on samassa talossa (päiväkoti ja esikoulu), joten voimme muodostaa erilaisia oppimisryhmiä koulun eri tiloihin sikäli kuin Covid19-tautitilanne antaa myöten.

Oppilaskäyttöönkin soveltuva pieni keittiö iltapäiväkerhon tiloissa antaa mahdollisuuden monenlaiseen toiminnalliseen tekemiseen.

Koulun lähietäisyydeltä löytyy monia historiallisia paikkoja tutkittavaksi ja opetuksessa hyödynnettäväksi.

Sähköisiä oppimisympäristöjä käytetään mahdollisuuksien mukaan kaikilla luokilla. Niiden käyttöä lisätään sitä mukaa kuin laitteisto ja verkko-ongelmia pystytään ratkaisemaan. 5. ja 6. luokalla on käytössä digikirjoja muutamissa oppiaineissa.

b. Työtavat

- Portaan koulun luokissa opettaja valitsee työtavat vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa ja ohjaa oppilaita erityisesti uusien työtapojen käytössä itseohjautuvuutta vahvistaen.

- Mahdollisuuksien mukaan luokissa käytetään kokemuksellisia ja toiminnallisia työtapoja.

-Pyrimme edelleen lisäämään tunteilla liikkumista sekä oppimisen elämyksellisyyttä ja vahvistamaan oppilaiden oppimismotivaatiota.

- Erilaisten ja monipuolisten työtapojen valinta lisää **yhteisöllistä oppimista**, jossa osaamista ja ymmärrystä rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden kanssa. Oppilaita ohjataan toimimaan mahdollisimman erilaisissa kokoonpanoissa, jakamaan tehtäviä keskenään ja olemaan vastuussa sekä henkilökohtaisista että yhteisistä tavoitteista.

- Työtapojen valinnassa opettaja ottaa huomioon eri **oppiaineiden ominaispiirteet sekä kulloinkin voimassa olevat koronaohjeet**.

- Oppitunneilla käytetään myös **tutkivaa ja ongelmalähtöistä työskentelyä, leikkiä** unohtamatta.

- **Opetuksen eriyttäminen** ohjaa myös työtapojen valintaa. Työtapojen valinnassa otetaan huomioon oppilaiden väliset yksilölliset ja kehitykselliset erot. Eriyttäminen perustuu oppilaantuntemukseen ja on kaiken opetuksen lähtökohta. Eriyttäminen perustuu oppilaan tarpeille ja mahdollisuuksille suunnitella itse opiskeluaan, valita erilaisia työtapoja ja edetä **yksilöllisesti**.

- Portaassa koulussa käytetään **tieto- ja viestintäteknologiaa**, joka lisää oppilaiden mahdollisuuksia kehittää työskentelyään ja verkostoitumistaitojaan. 5. ja 6. luokan oppilaitten oppikirjoista osa on sähköisiä. Muut luokat tutustuvat sähköiseen maailmaan, harjoittelevat näppäintaitoja ja tietokoneen käyttöä.

- Yhteisopettajuutta kehitetään koulussamme edelleen. 0-1-2 -luokat toimivat yhdessä n. 10 tuntia viikossa. Tämä lukuvuosi alkaa siten, että koronatilanteen vuoksi yhteisiä tunteja pidetään vain ulkona silloin tällöin.

- **1.-2. luokan englannin varhentaminen** toteutetaan n. 15 min toiminnallisina tuokioina.

- Esimerkkejä erilaisista työtavoista, joita käytämme mahdollisimman monipuolisesti:

draama, improvisointi ja leikit
 esitelmät
 harjoitus/harjoittelu
 havainnointi
 kenttäretket ja maastotyöskentely
 kerronta ja kertomukset
 keskustelu, väittely ja pohdinta
 kokeellinen työskentely
 lähteiden tutkiminen
 muistiinpainamiskeinot
 muistiinpanojen tekeminen
 näytelmät ja roolileikit
 omat kysymykset
 oppimispelit
 pari- ja pienryhmätyö
 pelit
 projektit (yksilö- tai ryhmäprojektit)
 retket
 tieto- ja viestintäteknologia
 teatterikäynti ja teatterileikit
 tehtävät
 tutkiva ja ongelmalähtöinen työskentely
 ulkoaopettelu
 vierailijat ja vierailut eri kohteisiin
 yhteistoiminnalliset työtavat

c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Asiakaslähtöisyys: Oppilaat (ja perheet) ovat keskiössä koulun toimintaa kehitettäessä. Pyrimme osallistamaan oppilaita sekä ottamaan huomioon heidän ajatuksiaan ja mielipiteitään. Huoltajien osallistaminen on ollut haasteellista; tämä on yksi koulun kehittämistehtävistä tänäkin vuonna.

Vastuullisuus: Olemme kaikki - oppilaat ja henkilökunta - vastuussa koulun viihtyvyydestä, turvallisuudesta ja jokaisen oppimismahdollisuuksista. Pyrimme luomaan näitä asioita tukevia arjen käytäntöjä. Arvostamme erilaisuutta voimavarana.

Yhdessä onnistuminen: Haluamme, että jokainen Portaassa koululainen saa onnistumisen kokemuksia ja voi vahvistaa itse-tuntoaan. Kannustamme toisiamme, jotta jokainen voi pyrkiä parhaaseen mahdolliseen tulokseen. Huolehdimme, että jokainen saa tarvitessaan riittävää tukea ja apua. Panostamme runsaaseen tukiopetukseen, pidämme säännöllisesti KiVa-koulutunteja, opettelemme tunnetaitoja ja yhdessäoloa mm. Askeleittain -ohjelman avulla.

Tahto uudistua: Otamme huomioon meille tulleen palautteen. Pyrimme uudistumaan ja kehittämään itseämme ja kouluamme aina vain paremmaksi.

d. Koulun kasvatustavoitteet

Portaan koulu haluaa olla yksikkö, jossa **yhteisöllisyys** korostuu. Puhallamme kaikki yhteen hiileen ja **arvostamme erilaisuutta**.

Opettelemme työskentelemään toiset huomioiden. Kiusaamista ei sallita; kaikkeen tietoon tulleeeseen kiusaamiseen reagoidaan heti.

Tärkeänä tavoitteena pidämme myös **hyvien tapojen, kohteliaisuuden ja perinteiden** kunnioittamista ja opettelua.

Käyttäytymisen tavoitteina käytämme Arvioinnin käsikirjan käyttäytymisen sanallisen arvioinnin kriteereissä mainittuja tavoitteita.

e. Koulun johtamistoiminta

Portaan koulua johdetaan yhteistyössä koko henkilökunnan kanssa. Anneli Hallapelto toimii koulunjohtajana ja huolehtii koulun hallinnollisista asioista. Johtajaa avustavana opettajana toimii Kirsi Kauranen. Monista käytännön asioista on tehty työnjako henkilökunnan kanssa (mm. turvallisuus, tilaukset). Opettajat ja koulunkäynninohjaajat kokoontuvat säännöllisesti viikoittain neuvottelemaan ajankohtaisista asioista; päätöksiä valmistellaan näin yhteistyössä. Tähän asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon pyritään saamaan mukaan myös oppilaskunnan hallitus, oppilaat sekä vanhemmat.

2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI

a. Tavoitteet ja painopistealueet

Portaan koulun **tavoitteet** ovat samat kuin opetuksen ja kasvatuksen valtakunnalliset tavoitteet

1. Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen
2. Oppilaiden tulee koulussa saada tarpeelliset tiedot ja taidot
3. Sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen
4. Laaja-alainen osaaminen

Erityisinä **painopistealueina** lukuvuonna 2021-2022 mainittakoon:

1. Liikkuva koulu Koulumme on jo ollut mukana Liikkuva koulu -toiminnassa ja molemmat koulunkäynninohjaajat ovat käyneet koulutuksissa. Meillä on valmiudet järjestää ohjattua aamu- / välituntiliikuntaa. Toistaiseksi sitä ei ole kaivattu, koska lähes kaikki lapset liikkuvat välitunneilla omaehtoisesti. Maratonrata ja mm. vanhempainkerhon hankkimat hyppykepit ja potkulaudat ovat osaltaan olleet innoittamassa liikkumiseen. Pihavälinevarasto on ollut ahkerassa käytössä. Arkityössä painotetaan toiminnallisuutta. Ulkona opiskelua pyritään lisäämään.

3. Hyvät tavat: Haluamme opastaa Portaan koululaisia hyviin käytöstapoihin erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä.

4. Lukeminen ja kirjoittaminen: Uskomme, että hyvä luku- ja kirjoitustaito on muun oppimisen vahva perusta. Joka luokalla on yksi äidinkielen tunti varattu erilaisen kirjallisuuden ja monenlaisten tekstien lukemiseen ja käsittelyyn. Myös kirjoitustaitoja painotetaan. Kerran viikossa on yhteinen lukuvälitunti. Käyttöön otetaan myös digitaalinen Luku-Lumo -ohjelma. Pyrimme siihen, että mahdollisimman moni oppilas suorittaa lukuvuoden aikana Louna-Kirjastojen lukudiplomin.

6. Tunne- ja kaveritaidot ovat vahvasti mukana opetuksessa, erityisesti Askeleittain- Huomaa hyvä, KiVa-koulu - ja Lions Quest -aineistojen avulla. Jokainen opettaja valitsee itse aineiston, jota käyttää. Kiva-koulutunteja pidetään kaikille.

b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu

c. Valinnaisaineet

1k. 1. ja 2. ei valinnaisaineita

3. lk. ei valinnaisaineita

4. lk. 2 vvh valinnaista taito- / taideainetta; näistä tunneista 1 on sijoitettu käsityöhön ja 1 kuvataiteisiin.

5. lk. 2 vvh valinnaista taito- / taideainetta; näistä 1 tunti on sijoitettu käsityöhön, 1 tunti on mediataittoa.

1 vvh valinnaisainetta; tunnetaidot, KiVa-koulu

6. lk. 2 vvh valinnaista taito- / taideainetta; näistä 1 tunti on sijoitettu kuvataiteisiin ja 1 tunti mediataittoon.

d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittäminen / koulutussuunnitelma)

Lukuvuonna 2021-2022 koulunkäynninohjaajat osallistuvat mahdollisiin liikuntapainotteisiin koulutuksiin. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimiva koulunkäynninohjaaja osallistuu Haastavan huoltajan ja haastavan oppilaan kohtaamista käsittelevään koulutukseen, mikäli sellaista on tarjolla.

Koulunjohtaja osallistuu mahdollisiin johtajille suunnattuihin lyhytkoulutuksiin (esim. hallinto-ohjelmien käyttö).

Anna-Leea Lind pyrkii kehittämään sähköisen oppimateriaalin käyttöä sekä osallistuu tarvittaessa tätä koskeviin koulutuksiin.

Kirsi Kauranen osallistuu erityisopetukseen liittyviin koulutuksiin sekä yhteisopettajuutta kehittäviin koulutuksiin.

Pyrimme kaikki hakeutumaan myös tabletti-/TVT-koulutuksiin ja muihin seutukunnalla järjestettäviin lyhytkoulutuksiin.

Syksyn aikana pidetään kehityskeskustelut henkilökunnan kanssa ja pohditaan yksilöllisiä kehittämis- / koulutustarpeita.

e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta

Koululla ei ole aamutoimintaa. Tarvittaessa aamuhuolto järjestetään päiväkodin puolella. Mutta, koska osa oppilaista saapuu koululle jo melko aikaisin (kuljetukset), on oppilaille mahdollisuus tulla aamulla tekemään mahdollisesti unohtuneita tehtäviä.

Anneli Hallapelto (tai joku muu henkilökunnasta) valvoo ulkona leikkiviä lapsia aamuisin ensimmäisen taksin saavuttua klo 8.30 saakka, jolloin koulunkäynninohjaaja jatkaa valvontaa. Halukkuuden mukaan voidaan järjestää myös liikuntatuokioita ja pihapelejä.

1.-3. -luokkalaisille tarkoitettu iltapäiväkerho toimii koululla klo 16.00 asti. Ohjaajana toimii Mia Junnila.

Koululla ei tänä lukuvuonna ole omia kerhoja. Käytössä on kuitenkin 1 kerhotunti/viikko. Tätä käytetään vaihteleviin toimintoihin tarpeen mukaan (liikuntatuokio koulun jälkeen, lukupiiri aamulla tms.)

Nuorisotoimen järjestämä kerho ei toistaiseksi toimi koululla koronatilanteesta johtuen.

f. Verkostoyhteistyö

Koronatilanteen vuoksi vierailuja koululle sekä tapahtumia koulun ulkopuolella rajoitetaan toistaiseksi. Tämä huomioidaan yhteistyötä suunniteltaessa.

1. Pyrimme tiiviiseen yhteistyöhön **muiden koulujen** kanssa. Erityisesti Riihivalkaman koulu on jo ennestään ollut yhteistyökoulumme. Mm. 5.-luokkalaisten Move-mittaukset on tehty yhteistyössä Riihivalkaman koulun kanssa.

2. **Portaan kyläyhdistys** on aktiivinen toimija; saamme käyttää kylätaloa esim. juhlien järjestämiseen. Koululla on myös "koulumummo" - Raija Hovila - joka on antanut paljon aikaansa koulun tapahtumissa yms.

3. **Portaan koulun vanhempainkerholta** olemme saaneet runsaasti apua erilaisten tapahtumien järjestämisessä, kouluretkien rahoittamisessa ja erilaisten välineitten hankkimisessa. Avustamme vanhempainkerhoa varainkeruussa myymällä erilaisia tuotteita. Tällä hetkellä näyttää kuitenkin siltä, että vanhempainkerhoon ei ole saatu uusia jäseniä riittävästi. Pelkona on, että harvalukuiset jäsenet eivät pysty kovin aktiiviseen toimintaan.

4. Yhteistyö **kirjaston** kanssa sujuu hyvin. Kirjastoauton palvelu on monipuolista. Kirjavinkkaukset ovat aina tervetulleita.

5. **Urheiluseurojen** kanssa on ollut yhteistyötä jonkin verran ja lisää toivotaan.

6. **Eerikkilän urheiluopistossa** käymme mahdollisissa liikunnanohjauksissa, siellä on myös hyvät mahdollisuudet ulkoiluun. Teemme yhteistyötä, mikäli se on mahdollista.

8. **Portaan VPK** on joka vuosi tullut 112-päivänä esittelemään kalustoa ja opettamaan pieniä sammutusharjoituksia.

9. **Esikoulun ja päivähoidon** kanssa on tehty säännöllistä yhteistyötä. Tätä jatketaan tautitilanteen helpotuttua.

10. **Seurakunta** on pitänyt päivänavauksen joka toinen viikko ja järjestänyt koululla säännöllisesti mm. Donkkis-tapahtumia. Jo muutamana vuotena meillä on järjestetty koululla/Riihivalkamassa perinteisen joulukirkkokäynnin sijasta oma jouluharjtaus. Seurakunta on huolehtinut myös pääsiäishartaudesta. Lukuvuonna 2019-2020 alettiin seurakunnan toimesta toteuttaa kullekin luokka-asteelle suunniteltuja oppitunteja. Lukuvuonna 2021-2022 näitä yhteistyömuotoja jatketaan siten kuin se on mahdollista koronaohjeistusten puitteissa.

11. **Kulttuuri- ja nuorisotoimi** ovat tärkeitä yhteistyökumppaneita. Molemmat järjestävät tapahtumia ja vierailuja. Olemme myös saaneet matka-avustuksia liikunnallisiin kohteisiin.

Näitä kaikkia yhteistyömuotoja jatketaan ja kehitetään edelleen siinä määrin kuin on mahdollista. Nuorisotoimi ei toistaiseksi aloita kerhoa koulun tiloissa.

g. Keskeiset tapahtumat

elo - syyskuu

- 13.8.koulutyö alkoi

- Kirjastoauto vieraillee koululla joka toinen viikko parittomilla viikoilla.

- Vanhempainilta järjestetään tänä vuonna vain 1. luokan huoltajille elokuussa. Kirsi Kauranen tiedottaa tästä huoltajille. Muiden osalta kerätään huoltajilta kysymyksiä ja asioita, joista halutaan tietoa. Koulu kokoaa näistä asioista tietopaketin, joka toimitetaan sähköisesti koteihin.

- 1.-2. luokille suunnattu liikuntapassikampanja alkaa 24.8. ja päättyy 30.10.

- Syys-lokakuussa kaikilla luokilla monialainen oppimiskokonaisuus = Portaan kylän historiaa
- 1.9. Portaan koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koululla
- 22.9. opastettu kierros Portaan kylässä sekä arkeologisilla kaivauksilla
- mahdollinen vanhempainkerhon järjestämä isät - oppilaat jalkapallo-ottelu
- Move-mittauksia (5. lk.) Riihivalkaman koululla
- Poistumisharjoitus ja turvallisuuskävelyt
- 30.9. Nahkuri verstaalla draamallinen opastus 5.-6.-luokkalaisille

Lokakuu

- Loimunalle-oppitunnit eskarille ja 1.-2.-luokille 30.9., 4. ja 11.10.
- 7.10. 5. luokan lääkärintarkastuksia
- 6.10. Koulukuvaus

Marras- joulukuu

- 4.11. ja 2.12. seurakunnan päivänavaus koululla
- uinnit Vesihelmessä
- 11.11. joulupajapäivä: valmistetaan tuotteita kylän joulumyyjäisiin yhteistyössä kyläyhdistyksen kanssa
- jouluaskarteluilta huoltajille, mikäli mahdollista
- 18.11. koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu
- 20.11. Lasten oikeuksien päivä
- 26.11. pikkujoulupuuro (huoltajia kutsutaan mukaan)
- kuusijuhla iltajuhlana yhdessä päiväkodin kanssa Portaan kylätalolla tai ulkojuhlanä
- jouluhartaus koululla / Riihivalkaman koululla
- 21.12. koulutyö päättyy klo 12.00 (kuusijuhla pidetty illalla)
- 22.12. Lukukauden päätös

Osallistumme koulujen välisiin urheilukilpailuihin ja turnauksiin (ajat eivät tiedossa), mikäli niitä järjestetään ja joukkue saadaan kokoon.

Seurakunnan päivänavauksia ja muuta yhteistyötä toteutetaan koronatilanteen sallimissa rajoissa.

Liikuntaperäkärry mahdollisuuksien mukaan.

Järjestämme yhteistyö- ja tapahtumapäiviä päiväkodin kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Osallistumme kulttuuritoimen ja Kuvio ry:n järjestämiin tilaisuuksiin.

Huomioimme vuoden varrella erilaisia teemaviikkoja.

Tammi- helmikuu

- arviointikeskustelut
- 10.1. kevätlukukausi alkaa
- 11.2. 112-päivän viettoa
- 14.2. Yhteinen laskiais- ja ystävänpäivätapahtuma päiväkodin kanssa
- 15.2. sisällesuojautumisharjoitus
- Kalevala-aiheen käsittelyä
- sanomalehti viikko
- viikko 9 = talviloma
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen

Maalis-huhtikuu

- 1.-3. luokkien uinnit
- 4.-6. luokkien uinnit ?
- seurakunnan pääsiäishartaus
- kevätseurantaa
- vanhempainilta
- oppilaskunnan ideoima ilmastopäivä

Touko-kesäkuu

- siirtymävaihekeskustelut
- koulun kevätretki
- perinteinen äidit vastaan oppilaat pesäpallo-ottelu (vanhempainkerho)

- uusien 1.-luokkalaisten tutustumispäivä
- 3.6. koulutyö päättyy klo 12.00
- 4.6. lukuvuoden päättötilaisuus ja todistusten jako

Oppilaskunta kokoontuu n. kerran kuussa; kokoontumista edeltävät luokkakokoukset

Mahdollisuuksien mukaan teemme pieniä retkiä lähiympäristön kohteisiin. Teemme yhteistyötä (esim. teemapäiviä) Tammen muiden koulujen kanssa.

Osallistumme myös mahdollisiin kulttuuritoimen ja liikuntatoimen järjestämiin konsertteihin yms. tapahtumiin.

h. Koulukuljetukset

Koulukuljetuksessa on koulun 38 oppilaasta 19.

Oppilaita kuljetetaan kouluun kahdesta suunnasta: Saaren-Kaukolan suunnasta sekä Liesjärven suunnasta.

Saaren suunnan oppilaat tulevat aamuisin Matti Lehtisen taksilla. Heidät haetaan ensin.

Suurin osa Liesjärven suunnan oppilaista saapuu aamuisin koululle Pohjolan Liikenteen linja-autolla; 1-3 oppilasta haetaan taksilla (Matti Lehtinen).

Iltapäivisin kuljetuksia on klo 13 ja klo 14. Keskiviikkoisin kuljetuksia on klo 13, 14 ja 15; Liesjärven oppilaat kulkevat klo 15 Pohjolan liikenteen koulubussilla.

Saaren suunnan oppilaat kuljetetaan aina ensin, tämän jälkeen Liesjärven suunnan oppilaat. Esikoululaiset kulkevat samoissa takseissa.

Kenenkään oppilaan kuljetus- ja odotusajat eivät ylitä kahta tuntia. Jos oppilas pääsee koulusta klo 12.00 hänelle järjestetään ohjattua toimintaa ("läksykerho") klo 13.00 saakka.

Kuljetuksissa noudatetaan esiopetuksen ja perusopetuksen kuljetuksia koskevia periaatteita. Koululaisia on ohjeistettu kuljetuksen aikaisesta käyttäytymisestä. Kuljetukset ovat sujuneet hyvin.

Anneli Hallapelto valvoo kuljetuksessa olevia aamuisin klo 8.30 asti, jolloin Meeri Salo jatkaa valvontaa. Koulunkäynninohjaajat ja opettajat valvontalistan mukaan huolehtivat iltpäivisin siitä, että kaikki pääsevät turvallisesti kyytiin.

3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Eheyttäminen

Pyrimme mahdollisuuksien mukaan rikkomaan ainerajoja sekä luokkien välisiä rajoja. (Koronaohjeet huomioidaan ja luokat pidetään toistaiseksi erillään.)

1.-2. luokka työskentelee silloin tällöin yhdessä esikoululaisten kanssa ulkona (yhteisopettajuus)

1. ja 2. luokan opetuksen punaisena lankana ovat ympäristötiedon aiheet, joiden ympärille muuta opetusta suunnitellaan.

Pajapäivinä (mm. joulupaja, ystävänpäivä) työskennellään eri teemojen mukaisesti koko koulun voimin.

5. ja 6. luokka käyttää jo tottuneesti sähköisiä oppimisympäristöjä. Digitaitojen kehittyessä yhdistellään myös eri oppiaineita sopiviksi kokonaisuuksiksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelman mukaan tulee jokaisen oppilaan kouluvuoteen sisältyä vähintään yksi laaja-alainen oppimiskokonaisuus. Portaan koulu toteuttaa tämän kaikilla oppilaille syys-lokakuussa. Tänä vuonna aiheena on Tammelan ja erityisesti Portaan kylän historia. Kokonaisuuteen sisällytetään useita eri oppiaineita. Oppilaat mm. pääsevät koulumme koulumuseoon vanhan ajan oppitunnille, opastetulle kyläkerrokselle arkeologisine kaivauksineen ja draamalliseen opastukseen Nahkurin verstaaseen.

Jos halutaan muita monialaisia oppimiskokonaisuuksia lukuvuoden aikana, kukin opettaja suunnittelee oppilaiden kanssa oman kokonaisuutensa.

4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET

Portaan koulun paikalliset painotukset

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Panostamme seuraaviin asioihin: siisteys, tilannetaju, itsekunnioitus, tunnekasvatus, tapakasvatus, riittävä uni, terveellinen ravinto, omasta ja yhteisestä omaisuudesta huolehtiminen

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Opettellemme osallistumaan yhteiseen suunnitteluun ja päätöksentekoon, luomme vaikuttamismahdollisuuksia oppilaille ja heidän huoltajilleen, pyrimme ekologisuuteen ja kestäväää kehitystä tukevaan tapaan toimia, kierrätämme, käytämme kierrätysmateriaaleja ja luonnon materiaaleja.

5. OSALLISTAMINEN

a. Oppilaiden osallistaminen

Portaan koulun oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 2 oppilasta jokaiselta vuosiluokalta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Anneli Hallapelto. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti kerran kuussa oppitunnin aikana (aina eri oppitunnilla). Hallituksen kokousta edeltävät kunkin luokan omat luokkakokoukset. Tarvittaessa kokoontumisia pidetään tiheämmin.

Oppilaskunta käsittelee yhteisiä asioita, antaa ehdotuksia ja kommentteja (esim. järjestyssäännöt). Oppilaskunta myös pohtii toimintatapoja, joiden avulla voidaan osallistaa koko koulun oppilaita ja kuulla heidän mielipiteitään. Yhdessä myös päätetään, millä tavoin huoltajat parhaiten tavoitetaan osallistumaan koulutyön suunnitteluun.

Koulussa on myös aloitelaatikko oppilaita varten. Säännöllisin väliajoin oppilaskunta käy läpi aloitelaatikon sisällön ja päättää, mitkä asiat viedään kaikkien oppilaitten päätettäväksi / pohdittavaksi.

Portaan koulussa oppilasta kuunnellaan herkällä korvalla. Oppilaitten ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon ja niistä keskustellaan sekä luokissa että henkilökunnan kanssa.

Oppilaskunta toteuttaa lukuvuoden aikana myös jonkin tapahtuman / teemaviikon.

Koska ainakaan syksyllä 2021 ei ole toivottavaa sekoittaa eri luokkien oppilaita toimimme ainakin toistaiseksi yllä olevasta poiketen:

Uuden oppilaskunnan valinta toteutetaan luokkakohtaisin vaalein syyskuussa. Kokousten toteuttamistapa on vielä avoinna; oppilaskunnan ohjaaja Anneli Hallapelto suunnittelee olosuhteisiin sopivat toimintatavat.

b. Huoltajien osallistaminen

Syksyn huoltajailtaa ei järjestetä 2.-6. luokkien oppilaitten huoltajille. Olemme kysyneet huoltajilta, millaisista asioista tarvitaan tietoa tällä hetkellä, ja kokoamme huoltajille näitä asioita käsittelevän tietopaketin. Yhteisöllisiin oppilashuoltoryhmän kokouksiin ei toistaiseksi kutsuta huoltajia. Kuitenkin edelleen haasteena näemme sen, että meidän tulee kehittää toimintaa, jolla saisimme huoltajia mukaan koulun kehittämistoimintaan.

Yhteiset tapahtumat, joita vanhempainkerho ja koulu ovat järjestäneet, tuovat huoltajia ja koulutyöntekijöitä lähemmäs toisiinsa. Myös oppilaskunta suunnittelee toimenpiteitä, joiden avulla saadaan huoltajien mielipiteitä esiin.

Syyslukukaudella pidetään avoimien ovien päivä ja kutsutaan vanhempia pikkujoulupuurolle, jos se on mahdollista.

Keväällä pidetään ainakin yksi vanhempainilta.

c. Verkostojen osallistaminen

Portaan vanhempainkerhon kanssa tiedotus toimii puolin ja toisin - ajatuksia ja ideoita vaihdetaan. Muutamia vanhemmat ja erityisesti "koulumummo" ovat aktiivisesti mukana monissa koulun tapahtumissa.

Samoin Portaan kyläyhdistyksen kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä; olemme mm. saaneet pitää koulun tilaisuuksia kylätalolla.

Yhteistyö seurakunnan ja kirjaston kanssa on aktiivista. Hyväksi koettuja yhteistyömuotoja jatketaan ja uusiakin kehitellään.

Otamme ilolla vastaan kaikkien verkostojen ideoita ja yhteistyötarjouksia. Pyrimme myös itse olemaan aktiivisia eri verkostoihin päin.

6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS

a. Tammelan kunnan pedagoginen johtoryhmä

Ryhmä on nimetty niin, että kaikki kouluasteet sekä tehtävänkuvat ovat mahdollisimman laajasti edustettuina ryhmässä. Johtoryhmään on nimetty keväällä 2019 esiopetuksen edustaja Mira Salorinta, alakoulujen edustaja Susanna Lahti, yläkoulun edustaja Katja Lehtoranta sekä erityisopetuksen asiantuntija Soile Hakala. Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen koordinoi ryhmän toimintaa ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin. Hallintosihteeri Sari Lukkala on tärkeä hallinnollinen tuki.

Pedagogisen johtoryhmän tehtävänä on koordinoita Tammelassa ajankohtaisia opetukseen, koulutukseen ja kehitystyöhön liittyviä asioita. Lukuvuonna 2020-21 johtoryhmä mm. suunnitteli ja toteutti vesikoulutukset. Ryhmä osallistui seutukunnalliseen opetussuunnitelmatyöhön, joka tosin oli hyvin vähäistä johtuen koronan tuomista rajoituksista ja henkilövaihdoksista ops-työryhmän johtoportaan. Pedagogisen johtoryhmän jäsenet tutustuvat kasvatusalan kirjallisuuteen ja tilaavat hyväksi todettua materiaalia koulujen käyttöön.

Tammela on parin viime vuoden ajan osallistunut Turun yliopiston arviointikoulutukseen. Pedagoginen johtoryhmä osallistui perustason koulutuspäiviin ja teki annetut tehtävät kunnan arviointiosaamisen kehittämiseen liittyen. Koulunjohtajilla oli oma koulutussisältönsä, jonka he huolehtivat kuntoon mallikkaasti.

Johtoryhmä tiedottaa ajankohtaisista asioista sivistystoimenjohtajan tai ryhmän puheenjohtajan kautta koulunjohtajille. Lukuvuonna 2020-21 kokeiltiin koko kunnan aamuista ys-kokousta, jossa tavoitettiin kaikki alakoulujen opettajat Teamsin kautta samaan palaveriin. Siitä saatiin hyvää palautetta henkilöstöltä ja kyseistä keskustelukanavaa voisi käyttää useamminkin.

Lukuvuonna 2020-21 päivitettiin Tammelan kunnan Arviointikäsikirja ja todistusohjat uusien määräysten mukaisiksi.

Hankehakuja seuraaminen, haku ja raportointi on ollut osa pedagogisen johtoryhmän toimintaa. Elokuussa 2021 tehtävä siirtyi Mia Kasevan toimenkuvaan. Jatkossa Mia ja pedagoginen johtoryhmä käyvät varmasti tiivistä vuoropuhelua mm. siitä, millaisiin hankkeisiin Tammelan kannattaisi pyrkiä.

Pedagoginen johtoryhmä pyrkii olemaan keskusteluväylä esi- ja perusopetuksen henkilöstön ja koulunjohtajien välillä. Tällöin toteutus ideoinnista päätöstentekoihin ja toteutukseen olisi mahdollisimman sujuvaa ja koko kunnan opetusta ja kasvatusta kehittävä.

b. Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun henkilökunnan lisäksi terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, erityisopettaja sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Kaikki ryhmän jäsenet käyvät säännöllisesti koululla, tästä ilmoitetaan kuukausitiedotteessa. Kaikki jäsenet ovat tarvittaessa käytettävissä oppilaan tukea tai muuta apua suunniteltaessa ja toteutettaessa. Koteihin on jaettu oppilashuoltohenkilöstön puhelinnumerot.

Koululla pidetään yhteisöllinen oppilashuollon palaveri kaksi kertaa lukukaudessa - tarvittaessa useammin. Näissä pohditaan ajankohtaisia koulutyön sujuvuuteen ja kouluviihtyvyyteen liittyviä asioita. Näissä ovat mukana myös opettajat ja toivottavasti myös vanhempien ja oppilaskunnan edustajat. Oppilashuollon painopistealueena tänä vuonna on "riittävän tuen antaminen oppilaille etäopetusjakson jälkeen"; lisäksi "vastuunottaminen omasta työstä" (esim. läksyistä huolehtiminen) sekä "työrauha". Nämä aiheet otetaan esille YHR-kokouksissa. Myös koulun arjesta nousevia ajankohtaisia asioita käsitellään. Lasten osallistaminen ja lapsiasioiden arviointi huomioidaan palavereja suunnitellessa.

Yksilöllisiä oppilashuollon palavereja pidetään tarpeen mukaan; näihin kutsutaan oppilas huoltajineen sekä ainakin osa oppilashuollon henkilöstöstä.

c. Kiusaamisen ehkäisy

Tammelassa on käytössä Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta. Toimimme tämän suunnitelman mukaan.

Emme ole enää rekisteröityneet "KiVa-kouluksi". Toimimme kuitenkin KiVa-koulun periaatteiden mukaisesti ja pidämme KiVa-koulutunteja kuten ennenkin. Kiusaamisen vastainen toiminta on jokapäiväistä. Pyrimme tarttumaan kaikkeen kiusaamiseen ja asiasta puhutaan usein.

Myös tunne- ja kaveritaitoja kehittäville ohjelmilla (Askeleittain mm.) pyritään ehkäisemään kiusaamista.

d. Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt päivitetään syyskuussa 2021, ennen hyväksymistä ne käydään läpi oppilaskunnassa.

Opettajat käsittelevät asiaa YS-kokouksissa ja oppilaskunnan hallitus omissa kokouksissaan.

Päivitetyt säännöt tullaan lähettämään koteihin paperiversiona.

Päivitykseen saakka ovat voimassa vanhat järjestyssäännöt.

PORTAAN KOULULAISEN HUONEENTAULU

1. Kuljen koulumatkani liikennesääntöjä noudattaen.
2. Jätän pyöräni sille varattuun pyörätelineeseen.
3. Tervehdin ja puhuttelen kohtaamiani henkilöitä kohteliaasti.
4. Riisun päällysvaatteeni minulle varatulle paikalle.
5. Annan työrauhan oppilas- ja opettajatovereilleni.
6. Käsitelen kauniisti omaa ja toisten omaisuutta.

7. Siirryn reippaasti ulkovälituntipihalle.
8. Työskentelen ja leikin koskemattomuusperiaatetta noudattaen.
9. Ruokailen hyviä tapoja noudattaen.
10. Kuljetan kouluun vain opiskelussa tarvitsemiani tavaroita.
11. Huolehdin kouluympäristöni siisteydestä.
12. Käytän kännykkää opettajan luvalla ja yhdessä sovittuina aikoina.
13. Pysyn koulun alueella koulupäivän aikana.

TAMMELAN KUNNAN PORTAAN KOULUN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

PORTAAN KOULU SUOMAANTIE 8 31340 PORRAS

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

(PeL 29§ 4. mom.)

Edellä 4. momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2. momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. (PeL 29§ 5. mom.)

Koulupäivät alkavat pääsääntöisesti 8.55 ja päättyvät klo 13.00-15.00 välisenä aikana. Kouluaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset oppitunnit välitunteineen sekä työsuunnitelmassa määritelty muu toiminta.

Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. (PeA 3§ 4. mom).

Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa ja pesäpallokenttää. Piha-alueeseen kuuluvat lähiliikuntapaikka ja sen takana oleva kiipeilyteline ja nurmikko, liikuntasalirakennus ja sen takana oleva nurmikenttä ja yläpiha (asfaltti- ja hiekka-alue sekä talvisin keinujen ja piharakennuksen välinen rinne). Välituntivalvonnan vuoksi koulun takana sijaitsevalle alakentälle menemiseen tarvitaan opettajan lupa. Koulun alueella noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta rehtorin tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

Oppilaan tulee noudattaa näitä järjestyssääntöjä myös silloin, kun kukaan ei ole häntä suoraan valvomassa.

Näiden järjestyssääntöjen keskeisistä sisällöistä on laadittu koululaisen "Huoneentaulu".

OPPILAAN OIKEUDET

Jokaisella oppilaalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus elämään, henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen.

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävästi oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(PeL 30§ 1. mom.§).

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa toteutetaan KiVa-koulu toimenpideohjelmaa koulukiusaamisen estämiseksi.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

(PeL 35§ 1.-4.mom.)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Hyvä käytös

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä ruma kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäytyttävä kussakin tilanteessa.

Tervehdykset, ulko-oven avaaminen toisille ja ruoasta kiittäminen kuuluvat koulun jokapäiväisiin käytöstapoihin.

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (PeL 31§ 2. mom.).

Ruokailussa noudatetaan annettuja ohjeita ja hyviä tapoja.

Oppilaan on pukeuduttava asiallisesti ja säänmukaisesti koulupäivinä. Oppilaan kuuluu pitää kiinni sovituista ajoista koskien opetusta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta.

OLESKELU JA LIIKKUMINEN

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä. Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa tms. ei ole sallittua.

Pyöräillessä ja käytetään pyöräilykypärää ja turvaliiviä. Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä. Koska koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, kuljetaan ehdottomasti peräkkäin. Kävellessä koulumatkoja käytetään myös turvaliiviä.

Koulumatkat eivät kuulu koulu-aikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusurva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusurva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen. Tarpeettoman aikainen saapuminen ja tarpeeton viivytely koulun alueella on kielletty.

Taksiin ja linja-autoon nousemaan siihen tarkoitettuun paikkaan ajoneuvoa varoen. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

Mikäli koulukyydityksen piirissä oleva oppilas EI käytä yksittäisenä koulupäivänä aamulla/iltapäivällä koulutaksia, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan siitä liikennöitsijälle.

Koulupäivän/kerhojen päättymisen jälkeen oppilaiden on poistuttava koulun alueelta. Koulun alueelle EI saa palata ennen klo 16:ta.

SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia. Tapaturman tai muun vahingon sattuessa on asiasta välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökuntaan kuuluvalla.

Roskaaminen koulun alueella on kielletty.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingon- korvauslaissa(412/1974) Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. [\(30.12.2013/1267\)](#)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta.

Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. [\(30.12.2013/1267\)](#)

TURVALLISUUS

Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Keinuista hyppiminen ja tavaroiden heittäminen on kielletty. Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta.

Mikäli oppilas havaitsee koulun alueella turvallisuuteen liittyvän asian, hänen pitää ilmoittaa siitä välittömästi henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä.

Kulkuvälineet jätetään niille varattuihin paikkoihin lukittuna. Koulu ei ole velvollinen vahingonkorvauksiin varkaustapauksissa. Välituntien aikana ei ajeta polkupyörillä, säilytysalueella/pyörätelineillä ei myöskään oleskella.

Koululla tai lähiliikuntapaikalla tapahtuvassa vapaa-aikatoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Lähiliikuntapaikan kentällä pyöräily on ehdottomasti kiellettyä.

TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

Koulun omien kyseisten laitteiden käytöstä vastaavat opettajat. Oppilaiden omia laitteita käytetään opetuksessa opettajien ohjeiden mukaisesti.

Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita.

Laitteiden käytön koulussa tulee olla lain, hyvien tapojen, koulun järjestyssääntöjen ja näiden käyttöehtojen mukaista.

Oppilas vastaa laitteen kuljettamisesta ja säilyttämisestä koulupäivän aikana sekä koulumatkoilla.

Koulu ei vastaa laitteen katoamisesta tai rikkoontumisesta.

PÄIHTEET JA VAARALLISET AINEET

Laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on ehdottomasti kiellettyä.

Alkoholia tupakkatuotteita ja huumaavia aineita ei saa tuoda ja käyttää koulussa.

KURINPITO

PeL35 a § ([30.12.2013/1267](#))

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Jälki-istunto

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. ([30.12.2013/1267](#))

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. ([30.12.2013/1267](#))

PeL 36§

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangauksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

PeL36 a § ([13.6.2003/477](#))

Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangeistuksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitettuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäämisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäyttölain ([586/1996](#)) [31 §:n](#) 1 ja 2 momentissa ja [32 §:ssä](#) säädetään, ja lisäksi, mitä jäljempänä 4 momentissa säädetään.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikaista erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Rehtorin ja opettajan päätösvallasta jälki-istunnon määräämisessä sekä 36 §:n 2–4 momentissa tarkoitettuasiasta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain [24 §:n](#) 2 momentissa. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulun rehtori. ([30.12.2013/1267](#))

36 b § ([13.6.2003/477](#))

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitettuasiasta opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain ([39/1889](#)) [4 luvun 6 §:n](#) 3 momentissa ja [7 §:ssä](#)

36 c § ([13.6.2003/477](#))

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläöoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syytä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syyteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syytä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syytä määrätä kurinpitovirasta. Oppilas saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

36 d § ([30.12.2013/1267](#))

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään [rikoslain 4 luvun](#) 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 e § ([30.12.2013/1267](#))

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetyistä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 f § ([30.12.2013/1267](#))

Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttaminen on mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Edellä 36 d §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapah-
tuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Edellä 36 d
ja 36 e §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

36 g § ([30.12.2013/1267](#))

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppi-
tunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään
käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edusta-
jalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetyille viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän
huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisim-
man pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumutti-
met sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan
todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

36 h § ([30.12.2013/1267](#))

Oppilashuolto kurinpidon ja ojentamisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpidon-
rajoitus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava oppi-
lasheduutus. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen.

36 i § ([30.12.2013/1267](#))

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata 35 a, 36, 36 b, 36 d ja 36 e §:n mukaisten toimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä.

PORTAAN KOULUN OJENTAMIS- JA RANGAISTUSKÄYTÄNNÖT

riike

seuraamus

Päähine päässä ruokalassa tai tunnilla
Viivyttely välitunnille menossa, oleskelu sisällä
Karkkien, energiajuomien ym. nauttiminen
Roskaaminen, sotkeminen
Ikkunat

Kielto
Kielto, toistuvasta kake (kasvatuskeskustelu)
Kielto ja tuotteen pois ottaminen
Jälkien siivoaminen, toistuvasta lisäksi kake
Jälkien siivoaminen, mahdollinen korvausvelvollisuus

Valehtelu
Vilppi
Oppitunnin häirintä
Opetusta häiritsevän esineellä leikkiminen
Asiaton kielenkäyttö esim. aikuiselle
Ruma kielenkäyttö: kiroilu, haistattelu
Loukkaava kielenkäyttö: homottelu ym.
Uhkaava kielenkäyttö toista kohtaan
Ohjeiden tahallinen laiminlyönti
Turvallisuuden vaarantaminen
Leikkittappelu/-paini
Väkivaltaisuus

Kake, toistuvasta jälki-istunto
Kake ja jälki-istunto
Kielto, toistuvasta luokasta poistaminen
Esineen poisottaminen määräajaksi
Kielto, toistuvasta kake ja jälki-istunto
Kielto, toistuvasta Kake ja jälki-istunto
Kake ja jälki-istunto
Kake ja jälki-istunto
Kake ja jälki-istunto
Kielto, toistuvasta Kake ja jälki-istunto
Koulun asfalttialue loppupäivän välitunneiksi
Kake ja jälki-istunto, toisesta ilmoitus Ankkuritii-

miin	
Teräaseiden tai muiden vaarallisten esineiden kouluun tuominen	Esineen pois ottaminen ja jälki-istunto
Lumipallojen, keppien ym. heittäminen	Koulun asfalttialue loppupäivän välitunneiksi, toistuvasta jälki-istunto
Koulun alueelta poistuminen luvatta	Kake ja jälki-istunto
Tupakointi koulun alueella	Ilmoitus kotiin ja jälki-istunto
Erilaisten päihteiden käyttö tai hallussapito	Ilmoitus kotiin ja sosiaaliviranomaisille ja Kake

Päivitetty oppilaskunnassa ja opettajien YT-kokouksissa syyskuussa 2016

POISSAOLOT

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

(PeL 26§ 2. mom.)

Mikäli oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen ilmoittamaan poissaolosta ensimmäisenä päivänä oppilaan omalle opettajalle. Etukäteen tiedettyyn 1-5 päivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja ja yli viiden päivän poissaoloon tarvitaan koulunjohtajan lupa.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Nämä järjestyssäännöt on käsitelty henkilöstön keskuudessa 27.8.2021 ja oppilaskunnan kokouksissa 30.9.2021. Järjestyssäännöt lähetetään sähköpostilla oppilaiden huoltajille kommentoitaviksi. Tämän jälkeen hyväksytyt järjestyssäännöt lähetetään paperiversioina huoltajille.

Järjestyssäännöt päivitetään jokaisen lukuvuoden alussa, viimeistään 30.9.

Huoltajat palauttavat koululle allekirjoitetun lapun, josta ilmenee, että koulun järjestyssäännöt on nähty.

e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi

Anna-Leea Lind vastaa turvallisuusasioista ja turvallisuuskansion päivittämisestä.

Turvallisuuskansio käydään ennen päivitystä läpi henkilökunnan kanssa. Poistumisharjoituksia pidetään vuosittain ainakin kaksi; poistuminen sisältä ulos ja suojautuminen ulkoa sisään. Lisäksi pidetään syyslukukaudella ns. turvallisuuskävely.

Henkilökunta on käynyt ensiapukurssin, mutta päivitys lienee ajankohtainen tämän lukuvuoden aikana.

7. ARVIOINTITOIMINTA

a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi

Katsaus lukuvuoteen 2020 - 2021

Koulussa on ollut hyvä ilmapiiri ja henkilökunnan (3 opettajaa + englanninopettaja, kaksi koulunkäynninohjaajaa) yhteistyö on sujunut hyvin. Kaikki kokivat työilmapiirin hyväksi.

Kaikki opettajat opettivat yhdysluokkaa.

TAMMELA

Kirsi Kauranen ja esikoulun opettaja Maija Saarenmaa jatkoivat 0.-2. luokan yhteisopettajuuden kehittämistä. 0.-2. luokat toimivat yhdessä n. 10 tuntia viikossa. Yhteisen suunnittelun järjestäminen oli hieman haastavaa, mutta tässäkin onnistuttiin, ja molemmat opettajat pitivät yhteistyötä hyvänä toimintamuotona. Yhteistyön kehittäminen tulee jatkumaan seuraavana lukuvuotena.

Arviointi sekä uuden OPS:in mukainen käsityönopetus tuottivat edelleen hämmennystä. Käsityötilat ovat edelleen kahdessa rakennuksessa, joten monimateriaalisten töiden toteutus vaatii erityisen huolellista suunnittelua. Tulokset olivat silti näiltäkin osin hyviä. Arvioinnin perusteita ja tapoja käytiin yhdessä läpi myös YS-kokouksissa.

Edelleen kaipaamme opettajien tilaa, jossa voisi mm. järjestää monialaisia palavereja ilman pelkoa ylimääräisistä kuulevista korvista.

Digiloikkaa jatkettiin digitutorin avulla; 5.-6. luokan opettajan hyvä tietämys TVT-asioissa oli myös suureksi avuksi. 5.-6. luokka käytti monessa oppiaineessa digitaalisia oppikirjoja sujuvasti. Muut luokat harjoittelivat laitteiden käyttöä.

Suoritettiin poistumisharjoitus ja sisälle suojautumisharjoitus.

Oman leimansa lukuvuoteen toi koronapandemian jatkuminen.

Oppimistulokset

Kuudesluokkalaisten matematiikan valtakunnallisia kokeita ei pidetty tänä keväänä, ei myöskään englannin valtakunnallisia kokeita.

Maaliskuun Allu-testit pidettiin, ja tuloksista tiedotettiin koteihin. Testien perusteella ryhdyttiin jo suunnittelemaan tukitoimia niille, joiden menestyminen ei vastannut valtakunnallista keskitasoa.

Yhtään oppilasta ei jäänyt luokalleen. Lukudiplomeja suoritettiin runsaasti, kaikki oppilaat eivät kuitenkaan kyenneet lukemaan tähän vaadittuja kuutta kirjaa.

Kirsi Kauranen (suorittanut erityisopettajan opinnot) huolehtii koulussamme äidinkielen taitojen testaamisesta. Testien perusteella hän suunnittelee jatkotoimia ja tuen muotoja testatuille yhdessä erityisopettaja Susanna Peltosen kanssa.

Koulun painopistealueet teemat

Kestävä kehitys: Kierrätimme, käytimme luonnonmateriaaleja sekä kierrätysmateriaaleja, huomioimme kestävän kehityksen periaatteita. Jokaisessa luokassa on keräysastiat pahville ja paperille. Ulkona on säiliöt pahville ja sekajätteelle. Paperi, metalli ja lasi viedään koulun vieressä olevaan keräyspisteeseen. Luokkaan kertyvän muovin kuljettavat opettajat itse keräyspisteisiin. Keittiön muovijätettä ei vielä pystytty kierrättämään.

Liikkuva koulu: Koulunkäynnin ohjaajat kävivät tänäkin vuonna koulutuksessa ja toivat sieltä uusia ideoita toiminnallisuuden kehittämiseksi sekä ulkona että luokissa. Ohjattua välituntiliikuntaa ei järjestetty, koska kaikki oppilaat liikkuvat välitunneilla oma-aloitteisesti. Ohjaajat antoivat kuitenkin vinkkejä liikkumiseen. Maratonrata oli edelleenkin käytössä, ja oppitunneilla käytettiin hyväksi ympäröivää luontoa ja siellä liikkumista.

Hyvät tavat: Korostimme hyvien tapojen merkitystä. Olimme itse esimerkkinä ja ohjasimme oppilaita hyvien tapojen noudattamiseen eri tilanteissa.

Lukeminen ja kirjoittaminen: Lukemiseen panostettiin; jokainen oppilas luki kirjoja lukutunneilla, lisäksi oli kirjavinkkausta, kirjaston käyttöön ohjattiin. Monen oppilaan lususujuvuutta yritettiin parantaa mm. tukiopetuksella. Kirjoituksessa panostettiin kirjoituksen selkeyteen ja oikeisiin kirjainmuotoihin. Erityisopettajat ohjasivat muissa kirjoituksen pulmissa.

Tunne- ja kaveritaidot: 1.-2. luokalla opeteltiin näitä taitoja Askeleittain-ohjelman avulla, pidettiin tunnetaitotunteja ja KiVa-koulutunteja sekä 3.-4. luokalla LionQuest -tunteja.

Yhteistyö

Vanhempainkerhon kanssa on tehty runsaasti yhteistyötä. Sekä talkoo- että rahoitusapua on saatu mm. seuraaviin tapahtumiin: 4.-6. -luokkalaisten uinnit, aikuisten ja lasten välinen jalkapallo-ottelu. Olemme saaneet myös urheilu- ja leikkivälinelajioituksia. Koulun joulupajapäivänä olemme saaneet myös apujoukkoja työpajoihin. Vanhempain kerho lahjoitti myös useita ukuleleja koululle.

"Koulumummo" organisoivat kerätyn jätteen siirron keräyslavalle. Kaikki oppilaat osallistuivat. jatkossa koulu ei enää kerää jätteenä, koska välittömästi koulun läheisyydessä on jätteen keräyspiste.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on toiminut hyvin ja sitä kehitetään edelleen. Koulun tiedotus toimii sähköisesti. Oppilas-kohtaisista asioista neuvotellaan puhelimen, sähköpostin ja tapaamisten avulla.

YHR-palavereihin ja suunnittelutyöhön ei kuitenkaan ole löytynyt halukkuutta huoltajien taholta.

Esikoulun ja päivähoiton kanssa teimme myös yhteistyötä. Sitä pyritään jatkuvasti kehittämään. Isot oppilaat ovat käyneet lukemassa esikoululaisille. Olemme toteuttaneet mm. ystävänpäivätapahtuman yhdessä. Esikoululaiset ja 1.-2. luokan oppilaat ovat toimineet yhdessä n. 10 tuntia viikossa.

Opettajat ovat tehneet yhteistyötä muiden koulujen opettajien kanssa.

Kirjasto on tehnyt kirjavinkkausta koululla. Kirjastoauto käy joka toinen viikko. Kirjastoauton ollessa pois liikenteestä kirjasto toimitti koululle lainattavia kirjoja.

Seurakunnan kanssa tehty yhteistyö on monipuolista (donkkis, päivänavaukset, hartaudet).

Oppilaan tuki

Portaan koulussa on pidetty aina runsaasti tukiopetusta. Tukiopetukseen pääsee tarvittaessa nopeasti; usean oppilaan kohdalla tukiopetus on jatkuvaa. Panostamme siis tukiopetukseen ja yleiseen tukeen. Huolehdimme tietysti myös tehostetun- ja erityisen tuen oppilaiden säännöllisestä tukiopetuksesta.

Erityisopettaja Susanna Peltonen kävi koululla maanantaisin (6h); hän osallistui samanaikaisopetukseen luokissa tai opetti pientä ryhmää / yhtä oppilasta kerrallaan. Hän huolehti myös puheopetuksesta.

Kirsi Kauranen piti viikoittain kaksi erityisopetustuntia.

Oppilashuoltoryhmä kokoontui ennalta sovitut kerrat. Koulukuraattori on tavannut useita oppilaita kahden kesken ja koulu-psykologi on testannut / tavannut joitakin oppilaita. Yksilökohtaisia oppilashuoltopalavereita on pidetty useita; monia asioita on näin yhteisymmärryksessä saatu vietyä eteenpäin.

Terveystoiminta on hoitanut koululla vuotuisen suunnitelman mukaiset tarkastukset sekä toiminut asiantuntijana palavereissa.

Hammaslääkärissä ja oikomishoidossa oppilaat ovat käyneet huoltajiensa kuljettamina.

Oppilasruokailussa noudatettiin kunnan laatimaa ruokalistaa.

Koululla on toiminut alaluokkalaisille tarkoitettu iltapäiväkerho.

Suunnitelma toteutui.

b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä

Opetussuunnitelman mukaisesti **pyrimme** siihen, että

- jokainen oppilas tietää, mitä hänen on tarkoitus oppia

- mitä hän jo osaa
- miten omaa suoriutumistaan voi parantaa.

Tavoitteenamme on

- rohkaiseva ja kannustava ilmapiiri
- oppilaiden riittävä tukeminen
- arvioinnin monipuolisuus ja oikeudenmukaisuus

Formatiivinen arviointi

Portaan koulussa on jo vuosia tehty runsasta formatiivista arviointia:

- oppilaita havainnoidaan ja oppimisesta tehdään muistiinpanoja
- pidetään formatiivisia kokeita ja testejä
- keskustellaan tavoitteista sekä siitä, miten ne kulloisenkin työn yhteydessä on saavutettu

Formatiivista arviointia käytetään hyväksi osoittamalla oppilaalle, mitkä ovat hänen vahvuuksiaan ja mitä vielä pitäisi harjoitella. Harjoitteluun annetaan riittävästi ohjeita ja tukea. Myös huoltajia informoidaan keskusteluissa. Lukuvuoden päättöarviointia tehtäessä meillä on melko kattavasti formatiivista tietoa oppilaan taidoista ja tiedoista.

Koulussamme pystytään myös tekemään melko laajojakin oppimisvaikeuksia kartoittavia testauksia.

Erityisopettaja pitää huolta siitä, että kaikki erityisopetuksen testit tulevat pidettyä. Näiden testien tulosten pohjalta suunnitellaan kunkin oppilaan mahdollista tuen tarvetta.

c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Toteutamme lukuvuonna 2021-2022 monialaisen oppimiskokonaisuuden, jonka aiheena on Tammelan kunnan ja erityisesti Portaan kylän historia.

Kokonaisuus toteutetaan syys-lokakuussa 2021.

Arviointia toteutetaan vertaisarvioinnin, opetuskeskustelun sekä itsearvioinnin avulla. Näissä painotetaan yhdessä sovittujen tavoitteiden saavuttamista sekä laaja-alaisen osaamisen taitojen kehittymistä. Tavoitteet asetetaan kullekin vuosiluokalle erikseen.

8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN ASEMA JA NIMI

Tammelassa 27.9.2021

Anneli Hallapelto

Portaan koulunjohtaja