

TAMMELAN KUNTA

Toimintakertomus

Riihivalkaman koulu

Iv 2020 – 2021



Sisälllys

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	3
a. Oppimisympäristöt	3
b. Työtavat	3
c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
d. Koulun kasvatustavoitteet	3
e. Koulun johtamistoiminta	4
2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI	4
a. Tavoitteet ja painopistealueet	4
b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu	4
c. Valinnaisaineet	4
d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutussuunnitelma)	4
e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta	5
f. Verkostoyhteistyö	5
g. Keskeiset tapahtumat	6
h. Koulukuljetukset	8
3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	9
4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET	9
5. OSALLISTAMINEN	9
a. Oppilaiden osallistaminen	9
b. Huoltajien osallistaminen	10
c. Verkostojen osallistaminen	10
6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS	11
a. Pedagoginen tiimi	11
b. Oppilashuoltoryhmä	11
c. Kiusaamisen ehkäisy	12
d. Järjestyssäännöt	12
e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi	19
7. ARVIOINTITOIMINTA	19
a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi	20
b. Formattiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä	20
c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi	20

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

a. Oppimisympäristöt

Koulun oppimisympäristöihin kuuluvat koululuokat ja muut koulun sisätilat, koulun piha-alue, metsä-
eskarien alue ja päiväkodin piha-alueet. Lähioppimisympäristöihin luetaan retki- ja vierailukohteet,
mm. Eerikkilän urheiluopisto, kirjasto ja Torronsuo. Näistä tehdään erilliset retkisuunnitelmat.

b. Työtavat

Monipuoliset työtavat tuovat oppimiseen iloa ja onnistumisen kokemuksia sekä tukevat eri ikäkausille
ominaisen luovaa toimintaa. Kokemukselliset ja toiminnalliset työtavat sekä eri aistien käyttö ja liikku-
minen lisäävät oppimisen elämyksellisyyttä ja vahvistavat motivaatiota. Motivaatiota vahvistavat myös
työtavat, jotka tukevat itseohjautuvuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta. Draamatoiminta sekä muut
taiteelliset ilmaisukeinot edistävät oppilaiden kasvua itsensä tunteviksi, itsetunnoltaan terveiksi ja luo-
viksi ihmisiksi. Tällöin oppilaat pystyvät ilmaisemaan itseään monipuolisesti ja toimimaan rakentavas-
sa vuorovaikutuksessa erilaisten ihmisten ja ryhmien kanssa. Työtapojen valinnalla voidaan tukea
myös yhteisöllistä oppimista, jossa osaamista ja ymmärrystä rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten
kanssa. Oppilaita ohjataan toimimaan erilaisissa rooleissa, jakamaan tehtäviä keskenään ja olemaan
vastuussa sekä henkilökohtaisista että yhteisistä tavoitteista. Työtapoja valittaessa pyrimme kiinnittä-
mään huomiota lasten liikkumiseen ja ergonomiaan. Työtapoja vaihdellaan yksilö- ja tiimityön välillä
tehtävästä riippuen.

c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi, huolenpito ja kasvu yhteiskunnan
jäseneksi.

d. Koulun kasvatustavoitteet

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja
toimintansa suuntaamisessa. Periaatteet on kuvattu ajatellen erityisesti koulun toimintaa. Opetuksen
järjestäjän tehtävänä on luoda edellytykset periaatteiden toteutumiseksi kouluissa ja kehittää omaa
toimintakulttuuriaan samassa suunnassa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppi-
mista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävästä elämäntapaa. Periaatteiden toteuttamiseksi tarvitaan pai-
kallisten tarpeiden ja mahdollisuuksien huomioon ottamista, yhteistyötä huoltajien ja muiden yhteis-
työkumppaneiden kanssa sekä oppilaiden aitoa mukanaoloa yhteisön kehittämisessä.

hyvinvointi ja turvallinen arki

vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

osallisuus ja demokraattinen toiminta

yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

vastuu ympäristöstä ja kestävästä kehityksestä

Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun
kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudatta-
maan yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutus-
tilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja.

Käyttäytymistä arvioidaan ja oppilaille annetaan käyttäytymisestä ohjaavaa palautetta suhteessa ope-
tussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat kou-
lun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin. Op-

pilailla ja huoltajilla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

e. Koulun johtamistoiminta

Koulua johtaa koulunrehtori.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI

Suunnitelma

a. Tavoitteet ja painopistealueet

Suunnitelma

Oppiaineista erityistä painotusta tänäkin vuotena saa liikuntakasvatus upean liikuntasalin ja piha-alueen ansiosta. Esikoulun ja alkuopetuksen luokkien valmentava yhteistyö. Koulumme jatkaa Liikkuva Koulu-hankkeen toimintaperiaatteita. Oppiaineissa pyritään myös edelleen lisäämään yhteistoimintaa, toiminnallisuutta ja ryhmitöitä. Retkillä lähiympäristöön pyritään omien havaintojen tekemiseen ja opetuksen toiminnallisuuteen. TVT-laitteita ja siihen liittyvää opetusvälineistöä on tarkoitus päivittää.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Joustava esi- ja alkuopetus jatkui esikoulun oppilaiden sekä 1.-2.lk:n kanssa. Liikunta, opetuksen toiminnallisuus ja omien havaintojen tekeminen lähiympäristössä ovat keskeisiä asioita joustavan esi- ja alkuopetuksen toiminnassa. Oppilaat oli jaettu viiteen puu-ryhmään, joissa tutustuttiin eri ilmiöihin vuorottain viikon aikana.

b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu

Suunnitelma

c. Valinnaisaineet

Suunnitelma

Viidennen luokan valinnainen oppiaine on toiminnallinen matematiikka. Arvioidaan hyväksytyt/hylätyt.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittäminen / koulutussuunnitelma)

Suunnitelma

Tammelan kunnalla on henkilöstöä koskeva koulutusohjelma ops:n ja digiloikan perehdyttämiseen. Lisäksi jokainen kunnan työntekijä voi halutessaan osallistua koulutuksiin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Kaikki koulutukset järjestettiin etänä ja niitä oli suunnitelman suhteen vähemmän.

e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta

Suunnitelma

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.- 2. luokkalaisille, esikoululaisille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Järjestämisen lähtökohdaksi on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävissä. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitaan vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen olemiseen. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Iltapäivätoiminta alkaa joka päivä koulun päätyttyä ja loppuu viimeistään klo 16.00. Iltiksessä on aikaa läksyille, omille leikeille, askartelulle ja pelailulle. Huomioithan, että päävastuu läksyjen tekemisestä on kodilla. Ulkoilu kuuluu olennaisena osana toimintaan, joten varaathan lapselle säänmukaiset varusteet. Iltiksen välipala tarjotaan iltapäivällä.

Liikuntapainotteista kerhotoimintaa järjestetään luokille 3-6. Opetushallitukselta saatu varoja toimintaa varten. Nuorisotoimi järjestää erikseen omaa toimintaansa maanantaisin ja perjantaisin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Joustavan esi- ja alkuopetuksen alkamisen myötä myös iltapäivätoiminta muuttui vastaamaan paremmin tarpeita. Myös iltapäivätoiminnassa 1.-2-luokan oppilaat sekä esikoululaiset toimivat yhdessä, kuitenkin niin, että esikoululaiset lepäsivät ensin tarvitsemansa ajan ja koululaiset tekivät läksyjään. Sitten jäi aikaa leikille ja muille yhteisille toiminnoille.

Koululla toteutui osittain myös liikuntapainotteinen opettaja Jari Korhosen vetämä kerho kerran kuussa.

f. Verkostoyhteistyö

Suunnitelma

Muiden Tammelan koulujen kesken jatketaan kanssakäymistä vierailuin sekä oppilaiden välisin projektein. Yhteistyöhön osallistuu myös vanhemmat oppilaat. Suunnitteilla on yhteinen joulujumalanpalvelus Riihivalkamassa Portaankoulun kanssa ja keväällä yrityskylävierailu Turkuun sekä muita yhteisiä toiminta- ja retkipäiviä. Koulumme suhtautuu myönteisesti liikuntavuoroihin liikuntasalissa myös muiden liikkujien toimesta esim., perhepäivähoito ja muut koulut.

Yhteistyö Vesihelmen kanssa jatkuu edelleen. 1.-6. luokkalaiset käyvät kaikki uimassa Vesihelmessä kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kirjaston kanssa tehdään monipuolista yhteistyötä edelleen. Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Lisäksi koulun vanhempainyhdistys, seurakunta ja nuorisopalvelut ovat aktiivisia osallistujia koulun toiminnassa.

Jatketaan alkuluokkatoimintaa 0.-2. luokkien osalta. 6.

Olemme myös Korteniemen perinnetilan kummikoulu. Jokainen luokka vierailee siellä yhdessä laaditun ohjelman mukaisesti.

Lisäksi olemme yhteistyössä kiinalaisen Fengdan-koulun kanssa. (Hanke)

TAMMELA

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Yhteistyö Korteniemen kanssa toimi läpi lukuvuoden.

Kiinayhteistyö jatkui Zoomin välityksellä.

Syksyn ja kevään osalta kuitenkin toteutuivat uinnit sekä yhteistyö seurakunnan kanssa. Ekaluokkaiset tutustuivat kirkkoon. Kakkosilla kävi seurakunnan työntekijä ja vitosilla vieraili kanttori.

Yrityskylä toteutettiin omalla koululla rakentamalla oma kylä koulun tiloihin.

Yhteistyötä Portaan koulun kanssa emme voineet jatkaa. Samoin kaikki yhteiset turnaukset koulujen välillä peruttiin. (Korona)

g. Keskeiset tapahtumat

Suunnitelma

Elokuu:

vanhempainilta 27.8.2020 (ykkösluokka)

digitutor vierailee 19.8.2020

Minigolf 28.8.2020 (5.-6. lk.)

Syyskuu:

Move-mittaukset

Oppilaskunnan kokous 1.9.2020

Liikennepuistovierailu 15.9.2020 (0-2 lk.)

Koulukuvaus 18.9.2019

Digitutor 16.9.2020

MOVE-testi

Yhr 23.9.2020

Korteniemi (0-2 lk.)

Srk 24.9.2020

Vierailu Korteniemellä 25.9.2020 (4.-5. lk.)

Suunnistusta Syrjäharjulla 29.9.2020 (3-6.lk.)

Oppilaskunnan kokous 29.9.2020

Poikkeusolojen suunnitelman laadinta

Lokakuu:

seurakunnan päivänavaus 22.10.2020

Veso 1.10.2020

opiskelusuunnitelmien laadinta kuun loppuun mennessä.

Eläinten viikko 41

Oppimissuunnitelmat

syysloma vko 42

Kirjastovierailu 29.10.2020 (1. lk.)

Lentopalloviikko 44

Marraskuu:

seurakunnan päivänavaus 19.11.2020

1. & 2. luokka Vesihelmeen 13.11. ja 16.11.

3. lk. Vesihelmeen 18.11 ja 20.11.2020

Lastenoikeuksien VK 47

Digitutor 25.11.2020

Pikkujoulupuuro kodassa, paikalle kutsutaan myös huoltajat (vk 48)

Joulukuu:

YHR 2.12.2020

4.12.2020 itsenäisyyspäivän "juhla"

joulujuhla keskiviikkona 16.12. illalla (Pihajuhla)

jouluateria

jouluhartaus omalla koululla ma 21.12.

joulupuuro

arviointikeskusteluja

Tammikuu:

Koulu jatkaa 7.1.2020

Arviointikeskustelut

MOK

Helmikuu:

Ystävänäpäivä 14.2.2020

teemallinen 112-päivä

Lasketteluretki Vihtiin

talviloma vko 9

Maaliskuu:

"kotiseurakunta tutuksi"

Arviointikeskustelut 2. ja 6. luokka (nivelevaihe)

Yrityskylävierailu

Pedagoginen iltapäivä 17.3.2020

Huhtikuu:

Pääsiäishartaus

4. - 6. luokkalaisten uinnit.

Vappuhulabaloo 30.4.

Toukokuu:

Pyöräilyretki luontoon

Korteniemi vierailut 3.lk. ja 6.lk.

6-luokkalaisten tutustuminen yläasteelle

"Viskareiden" tutustuminen alkuluokkatoimintaan.

Kesäkuu:

Luokkaretket

Koulujen kevätkirKKo

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Huoltajienilta pidettiin livenä vain ensimmäisen luokan oppilaille ja muut luokat hoitivat tiedottamisen muulla tavalla.

Joulujuhla järjestettiin vain oppilaille.

Vappujuhlaa emme järjestäneet.

Seurakunta piti aamunavaukset Teamsin välityksellä, kuten myös kevätkirKKon ja muut tapahtumat.

h. Koulukuljetukset

Suunnitelma

Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja oppilaat joiden koulumatka on yli 5 km. Luokkien 1-3 oppilaat saavat kuljetuksen yli 3 km matkalta. Koulun rehtori voi hakemuksesta myöntää kuljetuksen myös lyhyemmältä matkalta, jos reitti katsotaan vaaralliseksi tai jonkin muun erityisen syyn vuoksi.

Riihivalkaman koulun 82 oppilaasta kuljetusoppilaita on 43.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAI-SUUDET

Suunnitelma

Opetusta eheytetään mahdollisuuksien mukaan yli oppiaine- ja luokkarajojen. Monialaisiin oppimis-projekteihin voidaan ottaa mukaan myös kolmas sektori.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Joustavassa esi- ja alkuopetuksessa työskentely ns. puuryhmissä, joissa on eskareita sekä 1.- ja 2.luokan oppilaita tapahtuu pääasiassa monialaisesti yli oppiainerajojen. Lukuvuoden aikana tutkim-me mm. liikenteeseen liittyviä asioita.

Kolmoset tekivät "Me rosvolat-kirjaan liittyviä tuotoksia. Neloset jatkoivat Kiina-projektia osin yhdessä muiden luokkien ja henkilökunnan kanssa.

4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET

Suunnitelma

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä ta-valla. Siihen, miten oppilaat käyttävät tietojaan ja taitojaan, vaikuttavat oppilaiden omaksumat arvot ja asenteet sekä tahto toimia. Laaja-alaisen osaamisen lisääntynyt tarve nousee ympäröivän maailman muutoksista. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevai-suudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaiden kanssa käytiin läpi laaja-alaisen osaamisen tavoitteet. Oppilaat tekivät laaja-alaisen osaamisen itsearvioinnin, josta keskusteltiin arviointikeskustelujen yhteydessä.

5. OSALLISTAMINEN

a. Oppilaiden osallistaminen

Suunnitelma

Oppilaskunnan hallituksen kautta kaikkien koulun oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen ja ME-hengen ylläpitämiseen.

Oppilaskunta voi toiminnallaan edistää kouluviihtyvyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.

Jokaisesta luokasta on luokkaaäänestyksellä valittu kaksi oppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Oppi-laskunnan hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Hallituksen käsiteltäväksi tuodaan ehdotuksia koulun oppilailta ja henkilökunnalta.

TAMMELA

Oppilaskunnan ohjaavina opettajina lukuvuonna 2020-2021 toimii Susanna Peltonen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaskunta kokoontui noin kerran kuukaudessa. Kokouksissa mietittiin mm. ruokapalvelun väriteemapäivään ideoita. Lisäksi mietittiin paljon välituntiin liittyviä asioita ja oppilaskunta organisoi välituntioskin toimintaa ja käytänteitä.

b. Huoltajien osallistaminen

Suunnitelma

Varataan aikaa luokkakohtaisiin tapaamisiin vanhempien ja luokan opettajan kesken. Pidetään huoltajienilta vain ensimmäisen luokan huoltajille (Korona)

Opiskelusuunnitelmien laadinta ja pedagogisten asiakirjojen laadinta ja päivittäminen syyslomaan mennessä.

Arviointikeskustelut marras-tammikuussa.

Siirtymävaihekeskustelut maaliskuussa.

Lisäksi järjestetään luokkakohtaisia tilaisuuksia tarpeen mukaan.

Yhteyttä kotien ja koulun välillä pidetään myös tiedottein ja yhteisin tilaisuuksin sekä Pedanetin ja Wilman kautta. Vanhempainkerho toimii kiinteässä yhteistyössä koulun kanssa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Arviointi- ja siirtymävaihekeskustelut ja pedagogisten asiakirjojen päivitykset kukin opettaja hoiti oman toimimisensa suunnitelman mukaan.

Koulun vanhempainyhdistys Rivakka toimi tärkeänä linkkinä kodin ja koulun välillä.

Joulunaikaan Rivakka yhdessä koulun henkilökunnan kanssa järjesti oppilaille jouluyllätyksen. Oppilaat suorittivat tehtäviä ja saivat palkinnoksi luokkakohtaiset herkkupaketit.

Toukokuussa Rivakka järjesti puuhapäivän hampurilaisten kera.

c. Verkostojen osallistaminen

Suunnitelma

Olemme aktiivisia muiden toimijoiden suhteen ja teemme yhteistyötä heidän kanssaan mahdollisuuksien mukaan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Koronapandemian vuoksi 18.3. jälkeen suunnitellut yhteistyökuviot eri toimijoiden kesken peruuntuvat, mutta sitä ennen toimimme aktiivisesti yhteistyössä mm. seurakunnan ja nuorisotoimen kanssa.

Syksyllä Pasi Kokkonen, Mia Kaseva sekä Tarja Simola vierailivat Kiinassa tutustuen mahdollisiin yhteistyökouluihin.

Syksyllä aloitettu Kiinayhteistyö on jatkunut koko ajan, vaikka kiinalaisten vierailu peruuntuikin koronapandemian vuoksi. Yhteyttä on pidetty mm. videotervehdysten avulla.

6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS

Suunnitelma

Koulun terveydenhoitaja Kaija Rämö tarkastaa kaikki lapset lukuvuoden aikana. 1. ja 5. luokan oppilaille järjestetään lääkärintarkastus kouluvuoden aikana. Kouluterveydenhoitaja on koululla joka toinen keskiviikko.

Koulukuraattorina toimii Mari Hokka. (Hänen sijaisenaan toimii Heidi Lahnamaa)

Koulupsykologina toimii Viivi Ruotanen.

Lapsiperheiden palveluunohjaus eli "LAPE".

Hammashoito tapahtuu Tammelan hammashoitolassa, jonne oppilaat menevät koulupäivän aikana. Huoltajat pyytävät koulusta käynnin ajaksi vapaata opettajilta.

Tammelan kunta on vakuuttanut kaikki koululaiset koulussa ja koulumatkalla sattuvien vahinkojen varalta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulukuraattori Mari Hokaan sijaisena toimi maaliskuu-toukokuussa Virpi Takala.

a. Pedagoginen tiimi

Suunnitelma

Pedagogisen tiimin toiminnasta vastaa rehtori ja siihen kuuluu tapauskohtaisesti kutsuttuna opettajat, erityisopettaja ja koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja tai muu asiantuntija.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

b. Oppilashuoltoryhmä

Suunnitelma

Oppilashuoltoryhmä kootaan oppilasta koskeissa asioissa tarpeen vaatimalla kokoonpanolla (MAT).

Oppilashuollon suunnitelma alaluokkien osalta löytyy linkistä:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/pos>

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

c. Kiusaamisen ehkäisy

Suunnitelma

Koulussamme on kiusaamiseen nollatoleranssi. Koulumme käyttää KiVa-koulu toimintamallia kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamistapausten selvittelyyn.

Kunnassa on olemassa suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ja_koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ja_vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

d. Järjestyssäännöt

Suunnitelma

RIIHIWALKAMAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

YLEISTÄ

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

(PeL 29§ 4. mom.)

Edellä 4. momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2. momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. (PeL 29§ 5. mom.)

Oppilaan tulee noudattaa näitä järjestyssääntöjä myös silloin, kun kukaan ei ole häntä suoraan valvomassa.

Näiden järjestyssääntöjen keskeisistä sisällöistä on laadittu luokan ”Huoneentaulu”. Yksityiskohtaisemmin käytäntöjä kuvataan koulun tapakasvatussuunnitelmassa.

KOULUMATKAT

Suosittelaa, että pyöräillessä käytetään pyöräilykypärää ja turvaliiviä. Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä. Koska koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, kuljetaan ehdottomasti peräkkäin. Kävellessä koulumatkoja käytetään myös turvaliiviä.

Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusurva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusurva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen. Tarpeettoman aikainen saapuminen ja tarpeeton viivytely koulun alueella on kielletty.

Taksiin ja linja-autoon nousemaan siihen tarkoitettuun paikkaan ajoneuvoa varoen. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

KOULUN ALUE

Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa ja urheilukentän aluetta. 2-tien suuntaisen rinteen käyttö on sallittua vain aikuisen luvalla. Välituntivalvonnan vuoksi koulun takana sijaitsevalle alapihalle menemiseen tarvitaan opettajan lupa. Alapihalla liikkuminen on sallittu ainoastaan siirtymiseen välituntialueelle. Lähiliikuntapaikalla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta rehtorin tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

KOULUAIKA

Kouluaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset oppitunnit välitunteineen sekä työsuunnitelmassa määritelty muu toiminta.

OPPITUNNIT

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(PeL 30§ 1. mom.§).

Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. (PeA 3§ 4. mom).

Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. (PeL 3§ 2. mom)

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä. Ulkovälitunnin pakkasraja on -15 astetta tai vallitsevan sään mukaan. Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa, sisällä tms. ei ole sallittua. Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Keinuista hyppiminen ja tavaroiden heittäminen on kielletty. Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta. Koulun alapiha ei ole välituntialuetta.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

(PeL 35§ 1.-4.mom.)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingon- korvauslaissa (412/1974) Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. (30.12.2013/1267)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. (30.12.2013/1267)

TYÖRAUHA, KURINPITO

PeL35 a § (30.12.2013/1267)

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatuskeskustelussa määritellään jatkoseuraamukset, esim. jälki-istunto, mattipalaveri tai lastensuojeluilmoitus.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (30.12.2013/1267)

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. (30.12.2013/1267)

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpallinen toiminta sekä ruma kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäytyttävä kussakin tilanteessa.

Tervehdykset, ulko-oven avaaminen aamuisin koulun henkilökunnalle ja vierailijoille ja ruoasta kiittäminen kuuluvat koulun jokapäiväisiin käytöstapoihin.

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia. Tapaturman tai muun vahingon sattuessa on asiasta välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökuntaan kuuluvalla.

PeL 36§

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltai-

sen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

PeL36 a § (13.6.2003/477)

Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitovaroituksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäämisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitettut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäytönlain (586/1996) 31 §:n 1 ja 2 momentissa ja 32 §:ssä säädetään, ja lisäksi, mitä jäljempänä 4 momentissa säädetään.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Rehtorin ja opettajan päätösvallista jälki-istunnon määräämisessä sekä 36 §:n 2–4 momentissa tarkoitettua asiasta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulun rehtori. (30.12.2013/1267)

36 b § (13.6.2003/477)

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitettua opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

36 c § (13.6.2003/477)

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta. Oppilas saadaan kuitenkin erottaa määrääjäksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

36 d § (30.12.2013/1267)

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 e § (30.12.2013/1267)

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kiellettyjen esineiden tai aineiden haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitseman koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

36 f § (30.12.2013/1267)

Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Edellä 36 d §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

36 g § (30.12.2013/1267)

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseosat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

36 h § (30.12.2013/1267)

Oppilashuolto kurinpidon ja ojentamisen yhteydessä

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpitorangeistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen.

36 i § (30.12.2013/1267)

TAMMELA

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata 35 a, 36, 36 b, 36 d ja 36 e §:n mukaisten toimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä.

KULKUVÄLINEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTYS

Kulkuvälineet jätetään niille varattuihin paikkoihin. Koulu ei ole velvollinen vahingonkorvauksiin varkaustapauksissa. Välituntien aikana ei ajeta polkupyörillä, säilytysalueella/-telineillä ei myöskään oleskella.

VAPAA-AIKA

Koululla tai lähiliikuntapaikalla tapahtuvassa vapaa-aikatoiminnassa noudatetaan koulun järjestys- sääntöjä. Lähiliikuntapaikan kentällä pyöräily ja mopoilu on ehdottomasti kiellettyä.

MUU TOIMINTA

Koulutyötä häiritsevää tai kaupallista mainontaa ei koulussa saa julkaista tai levittää.

POISSAOLOT

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

(PeL 26§ 2. mom.)

Mikäli oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen ilmoittamaan poissaolosta ensimmäisenä päivänä oppilaan omalle opettajalle. Etukäteen tiedettyyn 1-5 päivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja ja yli viiden päivän poissaoloon tarvitaan koulunjohtajan lupa. Jos oppilas on poissa yli kolmekymmentä tuntia, tulee selvittää poissaolojen syy huoltajilta. Asia käsitellään tarvittaessa mat-palaverissa. (Perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma)

TUPAKOINTI JA PÄIHTEET

Tupakointi, sähkötupakointi ja nuuskaaminen koulussa ja sen alueella on kielletty. Koulu yhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluajana.

KOULURUOKAILU

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (PeL 31§ 2. mom.).

Ruokailussa noudatetaan annettuja ohjeita ja hyviä tapoja.

MATKAPUHELIN

Matkapuhelimia ja tabletteja tms. voidaan käyttää opettajan luvalla, jos opetustilanne sitä vaatii. Oppilas voi soittaa huoltajalle luvan pyydettyään. Muutoin puhelin tulee pitää äänettömänä koulupäivän ajan.

Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Riihivalkaman koulun (yhdessä oppilaiden, opettajien ja huoltajien kanssa laadituista) järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun peda.net-sivuilla järjestyssäännöt-osiossa. Lisäksi koulun säännöt (jotka

perustuvat järjestyssääntöihin) ovat esillä koulun ilmoitustauluilla ja opettajanhuoneessa kaikkien koulun oppilaiden, opettajien, vanhempien ja koulun muun henkilökunnan luettavissa.

Järjestyssääntöjen seurantatavat

Jokainen luokka käy opettajan johdolla läpi laaditut järjestyssäännöt. Yhdessä oppilaiden kanssa pohditaan järjestyssääntöjen soveltamista koulun arkityöhön ja käytäntöön.

Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan koko lukuvuoden ajan ja ne voidaan ottaa tarkasteluun esimerkiksi vanhempainiltojen ja muiden vanhempaintapaamisten yhteydessä. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina uuden lukuvuoden alkaessa ja sääntöihin tehdään tarvittavat muutokset.

Nämä järjestyssäännöt on käsitelty henkilöstön keskuudessa 3.9.2018 ja oppilaskunnan kanssa 4.9.2018. Lisäksi huoltajilta on pyydetty mielipidettä järjestyssääntöjen laatimiseen. Järjestyssäännöistä on tiedotettu huoltajille 4.9.2018. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Riihivalkaman koulun pedanet-sivuilla.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Järjestyssäännöt on hyväksytetty sivistyslautakunnalla ja oppilaskunnalla sekä tiedotettu huoltajille vuosittain.

e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi

Suunnitelma

Pelastussuunnitelma löytyy henkilökunnan taukokuoneesta ja se päivitetään vuosittain. Suunnitelmassa on määritelty toimenpiteet hätätilanteen sattuessa ja henkilökunnan koulutuksesta. Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kesken syyslukukauden alussa ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan työsuhteen alussa.

Kriisikansiota säilytetään rehtorin kansliassa ja se päivitetään vuosittain.

Poikkeusolojen oppimissuunnitelma on laadittu.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta löytyy linkistä:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ ja_ koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ ja_ vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

Koulumme alueella on tallentava videovalvonta, jonka käyttöä ja tutkintaa säättää laki yksityisyyden suojasta työelämässä (luku 5).

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

7. ARVIOINTITOIMINTA

Suunnitelma

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä

Suunnitelma

Opintojen aikaisella arvioinnilla tarkoitetaan ennen päättöarviointia toteutettavaa arvioinnin ja palautteen antamisen kokonaisuutta. Opintojen aikainen arviointi on kaikilla vuosiluokilla pääosin oppimisen ohjaamista palautteen avulla. Sen keskeisenä tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja tukea oppimista sekä edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Siihen sisältyy myös oppilaiden edistymisen ja osaamisen tason kuvaamista keskusteluin, arviointitiedottein ja todistuksin tiettyinä ajankohtina. Oppilaalle ja huoltajalle tulee antaa tietoa opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä riittävän usein.

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajilta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeitä on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä vertaisarviointi ja itsearviointi. Opettajan tehtävänä on luoda tilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan oppimista edistävää ja motivoivaa palautetta.

Oppimista edistävä palaute on luonteeltaan laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Se ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä. Oppilaita ohjataan palautteen avulla tiedostamaan edistymisensä ja jäsentämään oman oppimisensa eri vaiheita sekä löytämään erilaisia keinoja tavoitteisiin pääsemiseksi. Palaute auttaa oppilaita vähitellen ohjaamaan omaa oppimistaan, asettamaan itselleen tavoitteita ja käyttämään onnistumista parantavia oppimisstrategioita.

Opettajan antaman, oppimisprosessia näkyväksi tekevän ja oppimista edistävän palautteen tulee auttaa oppilaita hahmottamaan ja ymmärtämään mitä heidän on tarkoitus oppia mitä he ovat jo oppineet, miten he voivat edistää omaa oppimistaan ja parantaa suoriutumistaan

Tällainen formatiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä tietojen ja taitokokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Suunnitelma

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystään oppimiskokonaisuuden aikana ja oppilaan osoittama osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Tammelassa kesäkuussa 2021
Pasi Kokkonen
Riihivalkaman koulun koulunjohtaja