

Ympäristölautakunta

AIKA 08.09.2021 klo 17:00 - 18:57**PAIKKA** Tammelan kunnantalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 67	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 68	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 69	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 70	YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ESITTELIJÄN JA HÄNEN SIJAISENSA MÄÄRÄÄMINEN	7
§ 71	YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN JA HÄNEN SIJAISENSA MÄÄRÄÄMINEN	8
§ 72	YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUPÄIVÄT 1.8. - 31.12.2021	9
§ 73	POIKKEAMISLUPA / 834-438-6-148 / AHOLANTIE 130	10
§ 74	RAKENNUSTARKASTAJAN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET, HYVÄKSYMÄT ILMOITUKSET JA MYÖNTÄMÄT RAKENNUSLUVAT	13
§ 75	PÄÄTÖS IPF _{ur} CONSULTING OY:N KOETOIMINTAILMOITUKSESTA KIINTEISTÖLLE 834- 425-49-0	14
§ 76	HANNU-PEKKA SYRJÄLÄN MAA-AINESLAIN MUKAINEN LUPA KIINTEISTÖLLE SYRJÄLÄ 834-432- 10-98	19
§ 77	UHKASAKON ASETTAMINEN 834-427-1-45	20
§ 78	SAAPUNEET KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET	23
§ 79	TEKNISTEN PALVELUJEN TALOUSARVIO VUODEKSI 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024	24
§ 80	TEKNISEN JOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	26

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Siikonen Janne	17:00 - 18:57	Puheenjohtaja	
	Pietilä Mikko	17:00 - 18:57	Varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Virva	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Honkala Niina	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Salama Erkki	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Sillanpää Heikki	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:57	Kunnanhallituksen edustaja	Etäyhteys
	Kauppi Jari	17:00 - 18:57	Esittelijä	Etäyhteys
	Arja Suojoki	17:00 - 18:57	Pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Pääjärvi Marko	17:13 - 17:53	Asiantuntija	§§ 73 - 74
	Sarkkinen Marika	17:56 - 18:25	Asiantuntija	Etäyhteys §§ 75 - 78

Poissa	Patjas Tiina	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Aaltonen Anni	17:00 - 18:57	Nuorisovaltuutettu	
	Lintukorpi Jalo	17:00 - 18:57	Nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

67 - 80

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ptk tark.

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu xx.xx.2021 ja todettu
kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnatalo 15.9.2021 klo 8.00 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa
15.09.2021 08:00

allekirjoitus

Ympäristölautakunta

§ 67

08.09.2021

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

YMPAR 08.09.2021 § 67

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 2.9.2021.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta § 68

08.09.2021

KÄSITTELYJÄRJESTYS

YMPAR 08.09.2021 § 68

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 69

08.09.2021

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

YMPAR 08.09.2021 § 69

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilimen kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilimen kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 9.9.2021 ja tarkastettava viimeistään 10.9.2021. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 15.9.2021 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Virva Heikkilä ja Niina Honkala, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 70

08.09.2021

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ESITTELIJÄN JA HÄNEN SIJAISENSA MÄÄRÄÄMINEN**YMPAR 08.09.2021 § 70**

253/01.01.01.00/2021

Hallintosäännön 2. Luku Organisaatio, tekniset palvelut kohta 58 lautakunnan alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallasta, teknisen johtajan sijaisena toimii ensisijaisesti kaavoittaja ja hänen ollessa estynyt sijaisena toimii talonrakennusmestari.

Hallintosäännön 5. Luku Kokousmenettely kohta 92 Asioiden käsittelyjärjestys, esittely ja toimielinten esittelijät mukaan kunnanhallituksessa esittelijänä on kunnanjohtaja. Muissa toimielimissä esittelijöinä toimivat ao. toimielimen määräämä viranhaltija tai viranhaltijat. Tarkastuslautakunta päättää puheenjohtajan esittelystä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611788

Hallintosihteeri Arja Suojoki, puh. 050 4099990

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää määrätä ympäristölautakunnan esittelijäksi teknisen johtajan. Hänen estyneenä ollessaan lautakunnan esittelijänä toimii voimassa olevan hallintosäännön mukaan kaavoittaja ja hänen ollessaan estynyt sijaisena toimii talonrakennusmestari tai lautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 71

08.09.2021

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN JA HÄNEN SIJAISENSA MÄÄRÄÄMINEN**YMPAR 08.09.2021 § 71**

252/01.01.01.00/2021

Hallintosäännön 5. Luku Kokousmenettely kohta 95 Pöytäkirjan pitäminen, laatiminen ja tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen mukaan toimitin määrää pöytäkirjanpitäjän ja sijaisen. Pöytäkirjanpitäjän esteen aikana esittelijä toimii pöytäkirjanpitäjänä. Sijaisen ollessa estyneenä, pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen kyseiseen pykälään määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611788

Hallintosihteeri Arja Suojoki, puh. 050 409 9990

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi hallintosihteeri Arja Suojoen ja hänen estyneenä ollessaan hallintopalveluiden hallintosihteerin. Sijaisen ollessa estyneenä pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen kyseiseen pykälään määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 72

08.09.2021

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSPÄIVÄT 1.8. - 31.12.2021**YMPAR 08.09.2021 § 72**

243/00.01.01.00/2021

Hallintosäännön 84 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin luottamushenkilölle ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin tai mikäli luottamushenkilö erikseen pyytää postitse. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto kunnan www-sivuilla ja mikäli erikseen päätetään myös kunnan ilmoitustaululla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin. Valtuutetun erikseen pyytäessä lähetetään kirjallisena. Esityslistan saapumisesta luottamushenkilön kokousjärjestelmään ilmoitetaan luottamushenkilöille sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611788

Hallintosihteeri Arja Suojoki, puh. 050 4099990

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää vahvistaa loppuvuoden kokouspäiviksi 29.9., 13.10., 24.11. ja 15.12. Kokoukset aloitetaan kello 17.00.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 73

08.09.2021

POIKKEAMISLUPA / 834-438-6-148 / AHOLANTIE 130**YMPAR 08.09.2021 § 73**

168/10.03.00.01/2021

Susikkaan kylään Teurajärven rantaan tilalle Kivimäki 834-438-6-148 on tullut vireille poikkeamislupahakemus vapaa-ajan asunnon rakentamiseksi.

Rakennuspaikan pinta-ala on yhteensä 9.350 m². Alueella ei ole voimassa olevaa kaavaa.

Kunnan rakennusjärjestyksessä on määritelty rakennusoikeus ranta-alueella asemakaavan ulkopuolisilla alueilla vapaa-ajan asumiseen yhteensä 200 m², josta päärakennuksen kerrosala saa olla enintään 150 m².

Tilalla on olemassa vuonna 1965 valmistunut vapaa-ajan asunto, kerrosala 39 m².

Suunnitellun uuden vapaa-ajan asunnon kerrosala on noin 70 m² ja kerrosaluku 1 ½. Toimenpiteen jälkeen rakennuspaikan rakennettu kerrosala on noin 109 m².

Naapureiden kuuleminen on suoritettu ja naapureilla ei ole huomautettavaa.

Rakennustarkastajan lausunto:

Rakennuspaikalla ei ole maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n 1 momentissa tarkoitettua kaavaa. Kun kyseessä on uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentaminen, hanke tarvitsee poikkeamisen 72 §:n mukaisesta rannan suunnittelutarpeesta.

Kyseessä on olemassa oleva rantarakennuspaikka, johon liitetään lisämaata taustamaastosta. Uusi rakennus rakennetaan lisämaalle. Rakentaminen täyttää rakennusjärjestyksen määräykset, kun vanha vapaa-ajan asuinrakennus puretaan tai muutetaan rantasaunaksi (enintään 25 m²). Edellä mainittu ehto on ollut yleinen käytäntö, josta ei ole pääsääntöisesti poikettu. Vanha vapaa-ajan asuinrakennus on kooltaan 39 m², rantaetäisyys on n. 5 m. Esitetyt perusteet rakennuksen säilyttämiseksi ennallaan eivät ole sellaisia maankäytön tavoitteisiin liitettäviä, jotka puoltaisivat poikkeamista näin lähellä rantaa. Rantasaunan vähimmäisetäisyydestä rantaviivaan (15 m) sen sijaan voidaan olemassa olevan rakennuksen kohdalla antaa poikkeus.

Korkealle kohdalle rakennettaessa on jatkosuunnittelussa kiinnitettävä huomiota rakennuksen korkeuteen, korkeusasemaan ja rantamaisemaan soveltuvaan yleisväritykseen.

Ympäristötarkastajan lausunto:

Vapaa-ajan asunnon rakentamiselle ei ole ympäristönsuojelullista estettä. Mikäli kyseessä ei ole ns. kantovedellinen rakennus, tulee Tammelan kunnan ympäristönsuojelumääräyksissä (hyv. 1.2.2021 § 7) jätevesien käsittelyjärjestelmille asetetut puhdistusvaatimukset ja suojaetäisyydet huomioida rakennusluvan yhteydessä. Jätevesijärjestelmä tulee sijoittaa vähintään 30 m päähän talousvesikaivoista, vähintään 20 metrin päähän naapurin asuinrakennuksesta, vähintään 25 metrin päähän vesistöä ja vähintään 5 metrin päähän tiestä, ojasta ja tontin rajasta. Jätevesien käsittelyssä tulee noudattaa ranta-alueille asetettuja määräyksiä.

Kaavoittajan lausunto:

Rantarakennuspaikkojen osalta kunnan määräykset ja tulkinnat ovat olleet tiukat, ja rakennuspaikalle on sallittu vain yksi asuinrakennus joko vakituiseen tai vapaa-ajankäyttöön sekä rajattu määrä talousrakennuksia. Näistä talousrakennuksista on tarkemmin määritely enintään 25 m² sauna, joka on voitu sijoittaa lähemmäs rantaviivaan kuin muu rakentaminen. Ongelmalliseksi tilanne on tullut silloin, kun lähinnä saunaan vertautuva, usein sinänsä ansiokkaaksi oman aikansa rakennuskantaa edustava vanha vapaa-ajanasunto on jouduttu pienentämään virallisiin saunarakennuksen mittoihin. Yleensä tämä on tapahtunut varsin väkinäisesti ja paikallaan vuosikymmeniä olleen rakennuksen käytettävyyttä heikentäen. Usein seurauksena on myös vanhan alkuperäisen rakennuskannan ominaispiirteiden häviäminen rannoilta. Tämän ongelman ratkaisemiseksi on yhtenä rakennusjärjestyksen päivittämisen tavoitteista luoda yhteiset pelisäännöt, jotta hakemuksen kaltaisessa tilanteessa toiminnoiltaan, varusteiltaan ja kooltaan modernin vapaa-ajanasunnon sijaan perinteiseen saunaan vertautuva, alueen vanhaa rakennuskantaa edustava vapaa-ajanasunto voidaan jättää rakennuspaikalle ilman, että sitä tarvitsee väkisin pienentää vain tietyn raja-arvon saavuttamiseksi.

Liitteet: Selostus rakennushankkeesta
Asemapiirros
Rakentamistilannekartta
Valokuvat
Poikkeamislupapäätösehdotus

Sovelletut oikeusohjeet: MRL 72 §
MRL 171 §
Tammelan kunnan rakennusjärjestys

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Ehkä
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelijat: Rakennustarkastaja Marko Pääjärvi puh. 03 4141 4319.
Kaavoittaja Miika Tuki puh.050 464 3274.
Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen puh.03 4141 5224.
Lupasihteeri Arja Malin puh. 03 4141 5323.

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää antaa Susikkaan kylään Teurajärven rantaan tilalle Kivimäki 834-438-6-148 liitteenä olevan myönteisen poikkeamislupapäätöksen ehdollisena niin, että olemassa oleva vapaa-ajan asunto joko puretaan tai muutetaan rantasaunaksi (enintään 25m²).

Käsittely kokouksessa: Rakennustarkastaja Marko Pääjärvi esitteli asiaa kokouksessa kello 17.13 – 17.47 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 74

08.09.2021

RAKENNUSTARKASTAJAN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET, HYVÄKSYMÄT ILMOITUKSET JA MYÖNTÄMÄT RAKENNUSLUVAT

YMPAR 08.09.2021 § 74

Rakennustarkastaja on tehnyt ajalla 21.6. – 25.8.2021 toimivaltaansa kuuluvia Tammelan kunnan hallintosäännöllä siirrettyjä päätöksiä. Päätöksiin ei ole kuntalain mukaista otto-oikeutta.

Liite: Rakennustarkastajan päätösluettelo

Valmistelija: Lupasihteeri Arja Malin. puh. 03 4141 5323

Päätösehdotus Lautakunta päättää merkitä tiedoksi 21.6. – 25.8.2021 tehdyt päätökset, joihin sillä ei ole otto-oikeutta.

Käsittely kokouksessa: Rakennustarkastaja Marko Pääjärvi esitteli asiaa kokouksessa kello 17.48 – 17.53 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta § 64
Ympäristölautakunta § 75

02.07.2021
08.09.2021

PÄÄTÖS IPFur CONSULTING OY:N KOETOIMINTAILMOITUKSESTA KIINTEISTÖLLE 834-425-49-0

YMPAR 08.09.2021 § 75 190/11.01.00.00/2021

IPFur Consulting Oy on toimittanut Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ympäristönsuojelulain (527/2014) 119 §:n mukaisen ilmoituksen, joka koskee lannan hygienisoinnin koetoimintaa Hämeen ammattikorkeakoulun Mustialan opetusmaatilalla. Ilmoitus on tullut vireille 11.6.2021 ja sitä on täydennetty 30.6.2021.

Ilmoituksen tekijä IPFur Consulting Oy
Kaanaantie 31
01800 Klaukkala
Yhteyshenkilö: Ilpo Pölönen, 040 830 5984

Ilmoitusvelvollisuus Ympäristönsuojelulain (527/2014) 119 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kirjallinen ilmoitus koeluonteiseen lyhytaikaiseen toimintaan, jonka tarkoituksena on kokeilla uutta tekniikkaa, raaka- tai polttoainetta, valmistus- tai polttomenetelmää tai puhdistuslaitetta taikka käsitellä jätettä laitos- tai ammattimaisesti tällaisen toiminnan vaikutusten, käyttökelpoisuuden tai muun näihin rinnastettavan seikan selvittämiseksi. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 122 §:n mukaan viranomaisen on ilmoituksen johdosta annettava päätös. Tammelan ympäristölautakunta on Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Koeilmoituksen mukainen toiminta

Koetoiminta koskee naudan lietelannasta separoidun kuivajakeen soveltuvuutta hygienisoitavaksi. Hygienisointi tehdään EU:n sivutuoteasetuksen mukaisesti (70 °C/1h) tarkoitusta varten kehitetyllä ManPas -hygienisointilaitteella. Hygienisointilaitte muodostuu kahdesta osasta; 1) eristetystä yhden kuution vetoisesta puskurisiilosta, jossa tuore biomassa kuumenee itsestään 50-70 °C:n lämpötilaan, yleensä noin 3 päivässä. Kuumentunut massa hygienisoidaan nostamalla sen lämpötila poisto-osassa vähintään 70 asteeseen. Tulipalonvaaraa laitteessa ei ole, sillä puskurisiilon pohjalla oleva poistoyksikkö kuumenee enimmillään vain 95 asteeseen. Ylikuumeneminen/kuivaminen on suojattu relein ja sulakkein. Lämpö siirretään nestevaippaan, josta se siirtyy lantaan.

Koska kysymyksessä on koelaite, vaikkakin automaattinen, laitetta ei jätetä valvomatta eli ympärivuorokautiseen toimintaan.

Laite sijoitetaan konttiin, jossa se on sateen suojassa. Hygienisoitu lanta kerätään esim. suljettuihin kuution kontteihin.

Käytännön mittakaavaa varten tavoitteena on rakentaa moninkertaisen kapasiteetin omaava laite.

Lantaa käsitellään 0,3 – 1,0 m³ vuorokaudessa. Kuuma ilma ja höyry poistetaan kontista poistoputkella, jota tarvittaessa tehostetaan puhaltimella. Poistoputken suuaukon korkeus on noin kolme metriä. ManPas -laitteen ääni ei ole häiritsevää ja kuuluu vain laitteen läheisyyteen. Koetoiminnan päästöjä tarkkaillaan aistinvaraisesti.

Koetoiminta ei ole jatkuvaa vaan jaksottaista. Enimmillään yhtäjaksoinen toiminta kestää 1 – 3 viikkoa. Toimintaa ei ole yöaikaan klo 22 - 7.

Hygienisoitu lanta säilytetään IBC-konteissa tai erillisessä siirtolavakontissa enintään kolme viikkoa ja enintään 10 m³ kerrallaan. Hygienisoitua lantaa testataan HAMKin Lepaan yksikössä kasvulustana ja Mustialan navetassa kuivikkeena (lietelannan kuivajae). Hygienisoidun hevosenlannan ominaisuuksia testataan sekä kuivikkeena, että kasvualustana. Hevosenlannan hygienisointi tehdään Forssassa.

Koetoiminta sijoitetaan Mustialan opetusnavetan yhteyteen. Koetoiminta tapahtuu ajalla 11.7.2021 – 31.12.2022. Laite on osan ajasta Forssassa ja osan Tammelassa.

Asiasta ei ole pyydetty lausuntoja, asian vireillöolosta ei ole ilmoitettu eikä asianosaisia ole kuultu, koska koetoiminnan ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin ja yksityisiin etuihin eikä siitä aiheudu haittaa ympäristölle. Asiassa on sovellettu hallintolain (434/2003) 34 § 2 momentin 5 kohtaa, jonka mukaan asianosaisten kuuleminen ei ole tarpeen, jos se katsotaan ilmeisen tarpeettomaksi.

Käsittelymaksu: Hakijalta peritään Tammelan kunnalle käsittelystä aiheutuvat kulut ympäristölautakunnan taksapäätöksen (ympar 27.5.2020 § 42) mukaisesti. Taksan maksutaulukon mukaisesti asian käsittelystä peritään 50 €/h (koeluonteinen toiminta.) Asian käsittelyyn on käytetty aikaa kuusi tuntia, joten maksua peritään 300 €.

Päätöksen peruste: Ympäristönsuojelulain (527/2014) 31 §:n 1 momentin mukaan ympäristölupaa ei tarvita koeluonteiseen lyhytaikaiseen toimintaan, jonka tarkoituksena on kokeilla uutta tekniikkaa, raaka- tai polttoainetta, valmistus- tai polttomenetelmää tai puhdistuslaitetta taikka käsitellä jätettä laitos- tai ammattimaisesti tällaisen toiminnan vaikutusten, käyttökelpoisuuden tai muun näihin rinnastettavan seikan selvittämiseksi. Ympäristönsuojelulain 119 §:n mukaan edellä mainitusta koeluonteisesta toiminnasta on tehtävä kirjallinen ilmoitus toimivaltaiselle ympäristölupaviranomaiselle 30 vuorokautta ennen

koeluonteisen toiminnan aloittamista. Ilmoituksen mukainen toiminta on ympäristönsuojelulain 31 §:n 1 momentin tarkoittamaa koeluonteista toimintaa. Ympäristönsuojelulain 121 §:n mukaista vireilläolosta ilmoittamista eikä asianosaisten kuulemista, ei ole pidetty tarpeellisena, koska toiminnasta ei ilmoituksen mukaan aiheudu merkittäviä ympäristövaikutuksia eikä ilmoituksen mukainen toiminta vaikuta olennaisesti yleisiin tai yksityisiin etuihin.

Kun koeluonteinen toiminta toteutetaan ilmoituksen mukaisena ja tätä päätöstä noudattaen, se täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annettujen asetusten vaatimukset.

Lupamääräysten yksilöidyt perustelut:

Määräys 1. Koetoimintailmoitus on mahdollista hyväksyä 12 kuukautta pidemmäksi aikaa, koska samaa siirrettävää laitteistoa käytetään Forssassa ja Tammelassa. Näin ollen 12 kuukauden aika ei ylitä kummassakaan paikassa. Koetoiminnan aloittamisesta ja lopettamisesta ilmoittaminen on tarpeen valvonnan kannalta.

Määräys 2. Määräys perustuu jätelain 141 §:ään. Jätteenkäsittelylaitoksen tai -paikan toiminnanharjoittajan on nimettävä vastuuhenkilö toiminnan asianmukaista hoitoa, käyttöä, käytöstä poistamista ja niihin liittyvää toiminnan seuranta ja tarkkailua varten. Vastuuhenkilön on oltava toiminnanharjoittajan palveluksessa ja hänellä on oltava tehtävien hoitamiseksi riittävä ammattitaito.

Määräys 3. Koetoiminnassa käytettävät jätejakeet on hyväksytty ilmoituksen mukaisesti.

Määräys 4. Lantaa on käsiteltävä siten, ettei siitä aiheudu pinta- tai pohjavesien pilaantumista, terveyshaittaa tai haittaa yleiselle viihtyvyydelle.

Määräys 5. Tarkkailuvelvoite sekä mahdollisesti havaittujen vaurioiden välitön korjausvelvoite on annettu sen varmistamiseksi, ettei toiminnasta aiheudu suoria valumia maaperään. Jos toiminnasta todetaan aiheutuvan haittaa, on ympäristönsuojeluviranomaisella oltava mahdollisuus määrätä tarpeellisista toimenpiteistä.

Määräys 6. Poikkeuksellisiin tilanteisiin varautumalla voidaan vähentää vahinkojen määrää sekä rajoittaa niistä aiheutuvia haitallisia ympäristövaikutuksia. Poikkeavista tapahtumista ja onnettomuuksista tulee olla yhteydessä asiankuuluvaan tahoon avun ja ohjeiden saamiseksi sekä mahdollisten jatkotoimien toteuttamiseksi.

Määräys 7 ja 8. Kirjanpito- ja raportointivelvollisuus on annettu viranomaisen tiedonsaannin turvaamiseksi ja valvonnan järjestämiseksi. Viranomaisen on pystyttävä seuraamaan, että toiminta vastaa suunniteltua toimintaa ja että toiminnassa noudatetaan tämän päätöksen määräyksiä.

Määräys 9. Jätteen käsittelytoiminnan harjoittajan on asetettava toiminnan laajuus, luonne ja toimintaa varten annetut määräykset huomioon ottaen riittävä vakuus asianmukaisen jätehuollon, seurannan, tarkkailun sekä toiminnan lopettamisen jälkeen tarvittavien toimien varmistamiseksi.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014, YSL)
Jätelaki (646/2011, JL)
Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920, NaapL)
Ympäristönsuojeluasetus (713/2014, YSA)

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Ympäristötarkastaja Henna Pirhonen, puh. 03 4141 5271

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä IPFur Consulting Oy:n tekemän ympäristönsuojelulain (527/2014) 119 §:n mukaisen ilmoituksen, joka koskee lannan hygienisoinnin koetoimintaa Hämeen ammattikorkeakoulun Mustialan opetusmaatilalla kiinteistöllä 834-425-49-0.

Toimintaa on harjoitettava ilmoituksen ja seuraavien määräysten mukaisesti:

1. IPFur Consulting Oy saa harjoittaa lannan hygienisoinnin koetoimintaa enintään 31.12.2022 saakka, kuitenkin enintään 12 kuukauden ajan. Koetoiminnan aloittamisesta ja lopettamisesta tulee ilmoittaa Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista ja lopettamista.

2. Koetoiminnan ajaksi on ilmoituksen tekijän nimettävä laitokselle vastaava hoitaja, jolla on tehtävään riittävä koulutus ja työkokemus. Vastaavan hoitajan nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

3. Koeluonteisen toiminnan aikana saa käsitellä ja varastoida lantaa ilmoituksen mukaisesti.

Jos koetoimintalaitokselle on toimitettu jätejakeita, joiden käsittely ei ole sallittu, on jätteet viivytyksettä palautettava jätteen haltijalle tai toimitettava paikkaan, jonka ympäristöluvassa tai vastaavassa päätöksessä on hyväksytty kyseisen jätteen vastaanotto.

4. Lannan varastoinnin, käsittelyn, kuljettamisen ja hyödyntämisen tulee tapahtua siten, ettei lantaa pääse ympäristöön eikä naapureille

aiheuteta kohtuutonta räsitusä. Tiet, joita on käytetty lannan kuljetukseen, on siistittävä mahdollisesti maastoon valuneesta lannasta. Vahingon tai onnettomuuden johdosta ympäristöön joutunut lanta on välittömästi korjattava talteen.

5. Toiminnasta aiheutuvat pöly-, haju- ja melupäästöt eivät saa aiheuttaa merkittävää haittaa lähimmissä altistuvissa kohteissa. Mikäli laitteiston rakenteissa tai laitteissa havaitaan vaurioita, jotka voivat johtaa päästöjen syntyamiseen, on puutteet korjattava välittömästi.

Mikäli toiminnasta todetaan aiheuttavan kohtuutonta haittaa lähimmille häiriintyvälle kohteille, voi ympäristönsuojeluviranomainen antaa lisämääräyksiä haittojen vähentämiseksi.

6. Poikkeavista päästöistä ja muista ympäristöön vaikuttavista vahinko- ja häiriötilanteista on ilmoitettava viipymättä Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin vahinkojen torjumiseksi.

7. Toiminnasta tulee pitää käyttöpäiväkirjaa ympäristönsuojelun kannalta merkityksellisistä tapahtumista ja toimenpiteistä. Kirjanpidossa on otettava huomioon jätelain (646/2011) kirjanpidolle asettamat vaatimukset. Kirjanpito on pyydettyessä esitettävä toimivaltaiselle valvontaviranoomiselle.

8. Koeluonteisesta toiminnasta on laadittava loppuraportti. Raportti on toimitettava Tammelan ympäristönsuojeluviranomaiselle kahden kuukauden kuluessa koetoiminnan päättymisestä. Loppuraportissa on esitettävä vähintään seuraavat tiedot:

- yhteenveto koetoiminnan tavoitteiden toteutumisesta ja koetoiminnan ympäristövaikutuksista,
- käsiteltyjen jätteen määrät (t/kk, t/a),
- syntyneiden jätteen määrät, toimituspaikat ja käsittelytavat (t),
- selvitys poikkeuksellisista tapahtumista ja häiriötilanteista,
- yhteenveto käyttötarkkailusta ja koeluonteisen toiminnan aikana tehdyistä havainnoista.

9. Toiminnanharjoittajan on asetettava Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranoomiselle jätteen vastaanottoa, varastointia ja hyödyntämistä varten 500 euron suuruinen vakuus ennen toiminnan aloittamista. Vakuuden tulee olla voimassa 31.1.2023 saakka. Vakuudeksi hyväksytään ammattimaisen rahoituslaitoksen antama takaus, vakuutus tai pantattu talletus.

Käsittely kokouksessa: Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen esitteli asiaa kokouksessa kello 17.56 – 18.11 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristölautakunta

§ 76

08.09.2021

HANNU-PEKKA SYRJÄLÄN MAA-AINESLAIN MUKAINEN LUPA KIINTEISTÖLLE SYRJÄLÄ 834-432-10-98**YMPAR 08.09.2021 § 76**

Hannu-Pekka Syrjälä on jättänyt Tammelan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle maa-ainelain (555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen, joka koskee hiekan ja soran ottotoimintaa tilalla Syrjälä 834-432-10-98 sekä vanhan rajanpuolitussopimuksen mukaisesti tilan Tienhaara II 834-432-10-87 rajalla, osoitteessa Santastentie, 31340 Porras.

Kyseessä on olemassa oleva maa-ainesten ottamisalue. Ottamisalueen pinta-ala on 1,95 ha, johon kuuluvat ottamisalueen lisäksi varastointialueet ja tukitoiminta-alueet. Ottoalue sijaitsee Pernunummen pohjavesialueella.

Kokonaisottomäärä on 87 000 m³ltr. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi. Nyt haettava ottosyvyys (+ 124,00) ja ottoalueen raja-
aus ovat samat kuin aiemmin myönnetyssä luvassa, joka on saanut lainvoiman korkeimmasta hallinto-oikeudesta 1.9.2009.

Liite: maa-ainelupapäätös

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen, puh. (03) 4141 5224

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan lupapäätöksen ja myöntää maa-ainelain mukaisen luvan Hannu-Pekka Syrjälälle tilalle Syrjälä 834-432-10-98 sekä vanhan rajanpuolitussopimuksen mukaisesti tilan Tienhaara II 834-432-10-87 rajalle.

Käsittely kokouksessa: Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen esitteli asiaa kokouksessa kello 18.12 – 18.13 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

UHKASAKON ASETTAMINEN 834-427-1-45**YMPAR 08.09.2021 § 77**

Jätelautakunnalta saadun tiedon mukaan, kiinteistö 834-427-1-45 ei kuulu kiinteistöittäiseen jätteenkuljetuksen piiriin. Kiinteistöllä sijaitsee vakituinen asuinrakennus. Kiinteistöllä on kirjoilla väestörekisterin tietojen perusteella kaksi henkilöä.

Jätelautakunta on lähestynyt kiinteistön omistajaa 5.11.2020 lähetetyllä kirjeellä, jossa häntä on pyydetty toimittamaan selvitys kiinteistön jätehuollosta 7.12.2020 mennessä. Selvitystä ei toimitettu. Seudullinen ympäristönsuojelu on kehottanut kiinteistön omistajaa 22.2.2021 lähetetyllä kirjeellä liittämään kiinteistö jätehuollon piiriin / toimittamaan selvitys kiinteistön jätehuollon tilasta kirjeen liitteenä olevalla lomakkeella 31.3.2021 mennessä. Koska edellä mainittuja toimenpiteitä ei toteutettu, lähetettiin uusi kehoitus, jossa toimenpiteet kehoitettiin toteuttamaan 16.5.2021 mennessä. Jätelautakunta tai seudullinen ympäristönsuojelu ei ole vastaanottanut tietoa siitä, että kiinteistö olisi liitetty jätteenkuljetuksen piiriin, minkä vuoksi kiinteistön omistajalle lähetettiin 4.6.2021 kuulemiskirje uhkasakkomenettelyn käynnistämiseen liittyen. Selvitystä pyydettiin 20 vuorokauden kuluessa kirjeen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsottiin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun kirje annettiin postin kuljetettavaksi. Kiinteistön omistaja ei ole toimittanut selvitystä tai ollut muutoinkaan yhteydessä seudulliseen ympäristönsuojeluun tai jätelautakuntaan ennen määräajan umpeutumista tai sen jälkeen.

Lainsäädäntö:

Jätelain (646/2011) 32 §:n mukaan kunnan on järjestettävä mm. vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvän jätteen jätehuolto. Jätelain 41 §:n 1 mom. mukaan kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanottoaikaan. Jätteen haltijalla tarkoitetaan jätteen tuottajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta, jonka hallussa jäte on (6 §, kohta 5). Kiinteistön haltijan on järjestettävä vastaanottoaika kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvan jätteen keräystä varten (40 §). Jätelain 129 §:n 1 mom. mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Tammelan kunnassa sovellettavien Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n osakaskuntien jätehuoltomääräysten 4 §:n mukaan kunnan jätehuollon järjestämistä vastuun piiriin kuuluvan jätteen haltijan on liitettävä kunnan jätehuoltojärjestelmään. Liittyminen kunnan

jätehuoltojärjestelmään tapahtuu lähtökohtaisesti liittymällä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Pykälän 6 mukaisesti Tammelan kunnan alueella kiinteistöittäiseen jätteenkuljetuksen järjestämisestä vastaa kiinteistön haltija. Liittyminen kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetukseen tapahtuu kiinteistöittäisellä omalla tai yhteisellä (kimppa) jäteastialla. Kiinteistöittäisessä jätehuollossa kiinteistön haltija ottaa yhteyttä jätehuoltorekisteriin hyväksytyyn jätteenkuljetusyrittäjään ja tekee valitsemansa yrittäjän kanssa sopimuksen jätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta kiinteistöltä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti. Määräysten noudattamista valvovat eli valvontaviranomaisina toimivat Loimi-Hämeen Jätehuollon yhteistoiminta-alueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset sekä alueen Ely-keskukset (36 §).

Tammelan hallintosäännön mukaan ympäristölautakunta toimii Tammelassa jätelaissa tarkoitettuna valvontaviranomaisena.

Uhkasakkolain (1113/1990) 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määrämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla. Kunkin päävelvoitteen tehosteeksi on asetettava eri uhkasakko. Uhkasakko asetetaan markkamäärältään kiinteänä tai siten, että sen suuruus määräytyy ajan kulumisen perusteella (juokseva uhkasakko). Asettamispäätöksestä on käytävä selvästi ilmi, mihin asianosainen on velvoitettu ja milloin, mihin mennessä tai mistä lähtien päävelvoitetta on noudatettava. Määräajan pituutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun mahdollisuus noudattaa sitä sekä muut asiaan vaikuttavat seikat. 7 §:n mukaan uhkasakko voidaan kohdistaa vain sellaiseen asianosaiseen, jolla on oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa päävelvoitetta. 22 §:n mukaan asianosaiselle on ennen uhkasakon asettamista ja tuomitsemista taikka teettämistä tai keskeyttämisen asettamista ja täytäntöön pantavaksi määräämistä koskevan asian ratkaisemista varattava tilaisuus selityksen antamiseen siten kuin hallintolain 34 §:ssä säädetään.

Toimenpidevaatimus: Kiinteistö tulee liittää kunnan jätehuoltojärjestelmään:

- liittymällä ja luovuttamalla jäte kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen; tai
- sopimalla yhteisastian käytöstä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa lähikiinteistön kanssa.

Liittymisestä tulee ilmoittaa jätelautakunnalle.

Toimenpiteen kohtuulliseksi toteuttamisajaksi katsotaan kaksi kuukautta siitä, kun asianomainen on saanut todisteellisesti tiedon uhkasakon asettamisesta. Määräajassa on huomioitu seuraavat asiat: 1) Jäteastian hankkiminen; astioita myydään useissa kaupoissa sekä jätteenkuljettajien toimesta 2) Jätteenkuljetussopimuksen tekeminen; sopimuksen voi tehdä sähköisesti, puhelimitse, postitse tai paikan päällä käymällä 3) Ilmoittaminen jätelautakunnalle kuljetussopimuksen tekemisestä; ilmoituksen voi tehdä sähköisesti, puhelimitse, postitse tai paikan päällä.

Liittymisestä tulee ilmoittaa jätelautakunnalle, sillä alueella on käytössä kiinteistön haltijan järjestelmä jätteenkuljetus eikä kunnan järjestelmä jätteenkuljetus. Jälkimmäisessä mallissa tiedot jätteenkuljetusten tilanteesta päivittyisivät reaaliajassa jätelautakunnan järjestelmiin.

Koska kiinteistön tila ei ole jätelain mukainen ja kiinteistön omistajaa on useaan otteeseen ohjeistettu ja kehoitettu tilanteen korjaamiseksi eikä kiinteistön omistaja ole tuonut esille mitään hyväksyttävää syytä toimenpiteen tekemättä jättämiselle, on kiinteistön omistajalle syytä asettaa uhkasakko edellytetyn toimenpiteen hoitamiseksi. Ottaen huomioon asian laatu, kohtuulliseksi uhkasakon määräksi katsotaan yhteensä 500 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen, puh. 050 5640049

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää velvoittaa kiinteistön 834-427-1-45 omistajan ja haltijan toteuttamaan toimenpidevaatimuksen ensimmäisen kappaleen mukaiset toimet kahden kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista hänelle nyt asetettavan viidensadan (500) euron suuruisen sakon uhalla.

Käsittely kokouksessa:

Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen esitteli asiaa kokouksessa kello 18.14 – 18.18 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

YMPAR 08.09.2021 § 78

1. Pehkijärvi Yhdistys ry:n vastaus 11.8.2021 Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle koskien Pihtikosken patoa ja 27.8.2021annettu kehotus muuttaa padon korkeus vastamaan hyväksyttyä muutossuunnitelmaa.
2. Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ruoppaus- tai niittoilmoituksen tai muun vesirakennustyöilmoituksen on tehnyt ja lausunnon saanut:
 - 23.6.2021 Tammelan kunta, Pyhäjärvi ja Kuivajärvi
 - 21.6.2021 Olli Kallio, Ojajärvi
 - 15.7.2021 Määrlammin Suojelu ry/ Hannu Lahtonen, Määrlammi
 - 24.8.2021 Elenia Verkko Oyj/Pirkan Suunnittelu Oy, Perhosjärvi
3. Ilmoitus, selvityspyyntö ja muistio roskaantumisesta kiinteistöllä 834-407-1-30.
4. Ilmoitus ja vastaus ympäristönsuojelumääräysten mukaisesta jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa kiinteistöllä 834-441-2-111.
5. Tammelan kunnan Liesjärven jäteveden puhdattamon tarkkailutulokset kesäkuulta 2021.
6. Tammelan entisen metsäopiston jätevedenpuhdistamon tarkkailutulokset heinäkuulta 2021.
7. Neova Oy:n turvetuotantoalueiden pohjavesitarkkailutulokset 2020; Koivansuo ja Okssuo.
8. Kultatie Oy 31.8.2021 Ilmoitus malminetsintätutkimuksista Nykyinen suunnitelma ei ulotu Tammelan kunnan alueelle, yhtiö ilmoittaa hyvissä ajoin kuntaan mikäli tutkimukset laajenevat Tammelan alueelle.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Käsittely kokouksessa:

Ympäristötarkastaja Marika Sarkkinen esitteli asiaa kokouksessa kello 18.19 – 18.25 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNISTEN PALVELUJEN TALOUSARVIO VUODEKSI 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024**YMPAR 08.09.2021 § 79**

Kunnanhallitus on 14.6. hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja lähettänyt sen palvelualueille talousarvion valmistelua varten.

Raamipäätöksen mukaan kunnanhallitus on antanut toimialoille seuraavat talousarvioehdotuksen laadintaohjeet:

- toimialojen tulee laatia talousarvioehdotuksensa siten, että ne on tallennettu taloussuunnitteluohjelmaan viimeistään 30.9.2021. Sisäiset tulee viedä järjestelmään seuraavan aikataulun mukaisesti;
 - ICT sisäiset 25.8.2021
 - Kopio- ja monistuksen sisäiset 25.8.2021
 - HYTE ja LYK sisäiset 25.8.2021
 - Toimitila ja talonmiespalveluiden sisäiset 25.8.2021
 - Vesilaitoksen sisäiset 25.8.2021
 - Ruoka- ja puhdistuspalveluiden sisäiset 15.9.2021
- talousarvioesityksessä palkkamenojen kasvuksi ilman uusia vakansseja arvioidaan keskitetysti sopimusaloilla 1 %, lukuun ottamatta teknisten palveluita.
- nettomenot nousevat kokonaisuudessaan vuoden 2021 tasolta 1,7%, pois lukien sosiaali- ja terveydenhuollon menot, joiden korotus on 0,5% vuoden 2021 tasosta.
- kunnanjohtajan valmistelema pohjaesitys sisältää yhden uuden henkilöstölisäyksen kaavoituksen- ja lupien palvelualueelle.

Kuntastrategiaan liittyvät poikkihallinnolliset kehittämishjelmasuunnitelmat vv. 2019-2022 otetaan huomioon vuoden 2022 talousarviossa ottamalla 1-2 tavoitetta suunnitelmasta. Kehittämishjelmasuunnitelmien toteutus ja toteutuksen vaatimat resurssit tulee huomioida vuoden 2022 talousarviossa.

Tavoitteille on asettava mitattava ja todettavissa oleva tavoitetaso, huomioiden tarkastuslautakunnan tarkistuskertomuksessa esille nostamat huomiot. Mitattavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Osavuosi- ja tilinpäätösraporteissa seurataan ko. tavoitteiden toteutumista.

Eri tehtäväalueiden tavoitteiden osalta on myös huomioitava, että valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista.

Hallintokuntien tulee talousarvioesityksiä tehdessään ehdottomasti noudattaa annettua raamia. Mikäli annettu raami ei näytä riittävän nykyisen/suunnitellun tasoisen toiminnan ylläpitämiseen, niin on harkittava toiminnan laadun ja määrän supistamista ja/tai uudelleenjärjestelyjä. Määräraha-raami on asetettu eri tehtäville nettomääräisenä ja hallintokuntien on kiinnitettävä erityistä huomioita myös tulojen kasvattamiseen (mm. maksut ja taksat on tarkistettava siten, että ne saadaan voimaan vuoden 2022 alusta lukien).

Vuodelle 2022 asetetut talousarvioraamit teknisten palvelujen tehtäväalueille (1.000 euroa):

yhdyskuntatekniikan palvelualue	-846
kaavoituksen- ja lupien palvelualue	-445
kiinteistöjen palvelualue	-36
ruuan ja puhdistuksen palvelualue	138
vesihuollon palvelualue	280

Liitteet:

1. Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022
2. Talousarvon raami vuodelle 2022
3. Kehittämishjelmat vv. 2019-2022 – <https://www.tammela.fi/kunta-ja-hallinto/talous-ja-strategia/strategia-ja-kehitysohjelmat>

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää keskustella kehittämishjelmien pohjalta vuodelle 2022 asetettavista tavoitteista sekä antaa ohjeensa vuoden 2022 talousarvion laadintaan.

Päätös:

Ympäristölautakunta keskusteli vuodelle 2022 asetettavista tavoitteista ja päätti antaa seuraavat ohjeet esittelijälle talousarvion laadintaa varten:

- tonttimaan tarjontaa tulee laajentaa muuallekin kuin Kytöön ja Kaukjärvelle
- rakennusjärjestyksestä tulee tehdä oikeasti joustava
- vesiensuojeluavustuksien jakamista tulee suojeluyhdistyksille jatkaa
- olemassa olevia tekstejä päivitetään
- esittelijä valmistelee iltakoulutyypistä tapaamista rakennusjärjestyksen uudistamisen ja sähköisen lupakäsittelyn tiimoilta.

Ympäristölautakunta

§ 80

08.09.2021

TEKNISEN JOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

YMPAR 08.09.2021 § 80

Tekninen johtaja Jari Kauppi esittelee lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Liitteet:

Toteutumavertailu 01.-08.2020 kaavoituksen ja lupien palvelualue
Toteutumavertailu 01.-08.2021 kaavoituksen ja lupien palvelualue

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 74, § 78, § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Ympäristölautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73**VALITUSOSOITUS**

Kunnanhallituksen pöytäkirjan pykälän §§ xx kohdalla tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyillä perusteilla.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Hallintovalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, antopäivää lukuunottamatta.

Päätöksen antopäivä: xx

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään
Hämeenlinnan hallinto.oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEELINNA
puh. 029 56 42200, fax 029 5642269
hameenlinna.hao@oikeus.fi aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Henkilö- ja osoitetiedot sekä allekirjoitus

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivänvirka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa ennen aukioloajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksi

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi tavallisella kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksella, joka on lähetetty x.x.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2021

Päätös on annettu luovutettu asianosaiselle

päiväys, tiedoksiantajan ja vastaanottajan allekirjoitukset

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75**VALITUSOSOITUS****YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN NOJALLA TEHDYT PÄÄTÖKSET****Valitusviranomainen**

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Kuulutuksen julkaisemisajankohta ja viimein valituspäivä on merkitty päätökseen sekä kuulutukseen. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä määräpäivän jälkeen.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa

- asianosaiset eli ne, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomainen
- toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- asiassa yleistä etua valvova viranomainen

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot, jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava
- postiosoite ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on siitä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle)
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti)

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostilla tai faksina, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
postiosoite	PL 204, 65101 Vaasa
puhelin	029 56 42780
faksi	029 56 42760
sähköposti	vaasa.hao@oikeus.fi
aukioloaika	maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä Vaasan hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukainen oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen, jolloin samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi.

Muutoin muutoksenhaussa noudatetaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annettua lakia (808/2019).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**VALITUSOSOITUS****MAA-AINESLAIN NOJALLA TEHDYT PÄÄTÖKSET****Valitusviranomainen**

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika

Päätökseen saa hakea valittamalla muutosta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Kuulutuksen julkaisemisajankohta ja viimein valituspäivä on merkitty päätökseen sekä kuulutukseen. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä määräpäivän jälkeen.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa

- asianosaiset eli ne, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- asiassa yleistä etua valvova viranomainen

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot, jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän tiedot on ilmoitettava
- postiosoite ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on siitä ilmoitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle)
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti

Valituksen liitteet

Valituskirjaan on liitettävä

- tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostilla tai faksina, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

- käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
- postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13110 Hämeenlinna
- puhelin: 029 56 42210, tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)
- faksi: 029 56 42269
- sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
- aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksu-lain mukainen oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen, jolloin samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi.

Muutoin muutoksenhaussa noudatetaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annettua lakia (808/2019).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle /yy:lle
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 56 422 00 (vaihe), fax 029 56 422 69
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03-41201
Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.