

Kunnanhallitus**AIKA** 09.08.2021 klo 16:00 - 17:17**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 171	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 172	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 173	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 174	KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	7
§ 175	KIRJASTOAUTON KORIN TOIMITTAJAN VALINTA	8
§ 176	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN / VALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAT SEKÄ TEKNISEN LAUTAKUNNAN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄT	12
§ 177	KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021-31.5.2025	13
§ 178	KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN SEKÄ VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALIT	14
§ 179	KUNNANVALTUUSTON SUORITETTAVAT LUOTTAMUSHENKILÖVALINNAT TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021- 31.5.2025	15
§ 180	KUNNANVALTUUSTON KOKOUPÄIVÄT 1.8.2021- 31.12.2021	17
§ 181	OMAVELKAINEN TAKAUS / TAMMELAN VANHUSTEN TUKI RY	19
§ 182	EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN VALITSEMINEN HÄMEEN LIITON EDUSTAJAINKOKOUKSEEN 20.8.2021	20
§ 183	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KANTA-HÄMEEN LIIKENNEJÄRJESTELMÄTYÖRYHMÄÄN	21
§ 184	EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN FORSSAN SEUDUN HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSEEN 22.9.2021	22
§ 185	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN LOIMI-HÄMEEN JÄTEHUOLTO YHTIÖKOKOUKSIIN KAUELLE 5/2021 - 5/2023	23
§ 186	TEKNISEN JOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN	24
§ 187	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN	25
§ 188	VALTUUSTOALOITE / KANNUSTAVAN PALKITSEMISEN JÄRJESTELMÄN KIRJAAMINEN JA TOTEUTTAMINEN KAIKISSA KUNNAN TYÖYKSIKÖISSÄ	26
§ 189	KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	29
§ 190	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	30
§ 191	LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT	31
§ 192	SAAPUNEET KIRJELMÄT	32
§ 193	FORSSAN SEUDUN HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄN TARKASTUSLAUTAKUNTAAN NIMETTÄVÄ JÄSEN JA VARAJÄSEN	33

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pärssinen Simo	16:00 - 17:17	Puheenjohtaja	
	Lahtinen Susanna	16:00 - 17:17	1. varapuheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	16:00 - 17:17	2. varapuheenjohtaja	
	Löfstedt Jan	16:00 - 17:17	Jäsen	
	Pura Eero	16:00 - 17:17	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	16:00 - 17:17	Jäsen	
	Ylitalo Anne	16:00 - 17:17	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	16:00 - 17:17	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nissilä Minna	16:00 - 17:17	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Larsson Kalle	16:00 - 17:17	Esittelijä	
	Mia Spelman-Mäenhovi	16:00 - 17:17	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Ojansuu Ismo		Kv:n puheenjohtaja	
--------	--------------	--	--------------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Simo Pärssinen
puheenjohtaja

Mia Spelman-Mäenhovi
pöytäkirjanpitäjä
§ 171-188 ja 190-193

Kalle Larsson
pöytäkirjanpitäjä
§ 189

KÄSITELLYT ASIAT

171 - 193

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 11.8.2021 ja todettu
kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta (11.8.2021)

Jan Löfstedt
pöytäkirjantarkastaja

Eero Pura
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnatalo 12.8.2021 klo 9.00 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa

Mia Spelman-Mäenhovi
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 171

09.08.2021

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KHALL 09.08.2021 § 171

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 5.8.2021.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 172

09.08.2021

KÄSITTELYJÄRJESTYS

KHALL 09.08.2021 § 172

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus päätti lisätä esityslistalle § 193 "Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tarkastuslautakuntaan nimettävä jäsen ja varajäsen". Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu esityslista.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

KHALL 09.08.2021 § 173

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilien kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 10.8.2021 ja tarkastettava viimeistään 11.8.2021. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 12.8.2021 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jan Löfstedt ja Eero Pura, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 174

09.08.2021

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 09.08.2021 § 174

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 56 §: Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston 28.6.2021 päätökset, koska ne ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne kuuluvat kunnanvaltuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin laillisia

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 146
§ 175

14.06.2021
09.08.2021

KIRJASTOAUTON KORIN TOIMITTAJAN VALINTA

KHALL 14.06.2021 § 146

Tammelan kunta on päättänyt hankkia kirjastoauton, joka tulee Tammelan kunnan ja Forssan kaupungin yhteiseen käyttöön myöhemmin solmittavan sopimuksen mukaan. Forssa on jo sitoutunut ostamaan pysäkkiajasta 40-50%. Kirjastoauton alusta on kilpailutettu aiemmin. Alusta on ns. korkealattiainen linja-autoalusta, jonka päälle kori rakennetaan. Korin, samoin kuin alustan, tulee täyttää Suomen kirjastoseuran kirjastoautotyöryhmän laatiman Kirjastoauton tekniset laatusuositukset -asiakirjan suositukset. Näin taataan kirjastoauton turvallisuus ja laatu.

Kilpailutuksessa pyritään ottamaan huomioon tuleva kirjastoauton käyttö kahden kunnan alueella, kahdessa vuorossa ajaen. Tällöin on tärkeää, että aineistoa voidaan vaihtaa tai täydentää helposti, myös kesken päivän. Kaikkiaan muunneltavuus, hyllytilan maksimoiminen, asiakkaiden omatoimisen asiointin mahdollistaminen sekä hyvä työergonomia on pyritty ottamaan huomioon.

Tästä syystä tarjouspyynnössä on mm. melko suuri määrä siirrettäviä pyörällisiä hyllymoduuleita, korkeussäädettävä pöytä lainausautomaatille ja korkeussäädettävä palvelupisteen pöytä. Takaosaan pyritään saamaan Tammelan luontoteemaan sopivaa puunrunkoa muistuttavaa kaarta elävöittämään auton yleisilmettä.

Kirjastoauton toimintaa pyritään laajentamaan mm. erilaisten vierailijoiden avulla. Ohjaamotilaa voidaan jatkossa käyttää pienenä vastaanottotilana, esim. terveydenhoitajan tai muun asiantuntijan vieraillessa. Tästä syystä on kiinnitetty huomiota ohjaamon varusteluun. Jotta kirjastoautoa voitaisiin käyttää paremmin erilaisissa tapahtumissa, on tarjouspyyntöön sisällytetty markiisi tuomaan lisää käyttömahdollisuuksia myös kirjastoauton edessä ulkona.

Optioina pyydetään hinta lisätilaa tuovalle erkkerille sekä katolle sijoitettavalle aurinkosähköjärjestelmälle. Optiot eivät ole mukana hintavertailussa.

Liitteet:

1. Tarjouspyyntö kirjastoautonkori
2. Kirjastoauton tekniset laatusuositukset
3. Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Valmistelija:

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää kirjastoauton korin kilpailutuksen liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaan.

Käsittely kokouksessa: Kirjastonjohtaja Soili Ojanen esitteli § 145-147 asiat kokouksessa kello 16.04 – 16.26 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KHALL 09.08.2021 § 175

Kirjastoauton korin tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -palvelussa sekä julkisten hankintojen Hilma-palvelussa 17.6.2021. Kyseessä on EU-hankintarajan ylittävä kilpailutus. Kilpailutus tehtiin avoimella menettelyllä. Tarjousten jättöaika päättyi 23.7.2021 klo 10. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Kiitokori Oy.

Tarjoaja on kelvollinen ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyyntöön ei luotu pisteytystä, vaan kaikki kriteerit olivat ehdottomia vaatimuksia. Lisäksi pyydettiin mm. piirustukset ja selvitykset eri kohtien kriteerien toteuttamisesta. Tarjoaja toimitti liitteenä olevan teknisen erittelyn, jossa em. selvitykset ovat.

Tarjousten tuli täyttää Suomen kirjastoseuran kirjastoautotyöryhmän laatiman Kirjastoauton tekniset laatusuosituksset: yleisiä suunnitteluperusteita kirjastoautoa hankkiville (13.11.2020) - asiakirjan suositukset. Tarjoajia pyydettiin ilmoittamaan korin kokonaishinta, jonka tuli kattaa kori pyydettyine kriteereineen. Valinnan perusteena oli näin ollen hinta.

Kiitokorin tarjous on 363.000,00 euroa.

Erikseen hinnoiteltavana optiona pyydettiin erkkeriä, jonka Kiitokori tarjosi hintaan 50 900,00 euroa. Toisena optiona pyydettiin aurinkosähköjärjestelmää, jonka Kiitokori tarjosi hintaan 3.500,00 euroa.

Erkkeri tarkoittaa kirjastoauton vasemmasta sivusta sähkökäyttöisesti ulosajettavaa lisäosaa, joka ulottuu 70 cm ulos ja on 3 m leveä.

Aurinkosähköjärjestelmänä Kiitokori tarjoaa katolle liimattavia folio-tyyppisiä aurinkokennoja integroituna Li-Ion-akkujen latausohjausjärjestelmään. Kahdella aurinkokennolla on tehoa 2 x 485 W. Tämän arvioidaan riittävän ainakin valaistuksen ja näyttöjen tarvitseman sähkön tuottamiseen.

Kirjastoautot ovat erikoisajoneuvoja, joita Suomessa valmistaa linja-autoalustalle ainoastaan Kiitokori. Kiitokori on myös johtava kirjastoautojen valmistaja Pohjoismaissa. Toinen suomalainen

valmistaja Conlog tekee kirjastoautoja kuorma-autoalustalle. Tämä vaihtoehto karsittiin jo alkuvaiheessa tarkoituksiimme sopimattomampana, eikä se vaikuta hintaan. Alusta on kilpailutettu aiemmin ja sen toimittaa Oy Volvo Ab.

Alustan hinta on 85.000 euroa. Se rakennetaan ja maksetaan vuonna 2021. Tammelan kunta on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriötä erityisavustusta 117.500 euroa kirjastoauton hankintaan. Avustus on jo maksettu Tammelan kunnalle. Alustan hankinta maksetaan saadusta avustuksesta ja yli jäävä osuus jää käytettäväksi vuonna 2022.

Alustan ja korin lisäksi on varattava n. 12.000 euroa muihin hankintoihin. Näitä ovat mm. lainausautomaatti asennuksineen, kirjastoauton ulkoasun suunnittelu sekä teippausten painattaminen.

Kirjastoauton kokonaishinnaksi muodostuu 460.000 euroa sisältäen alustan, korin (ilman optioita) sekä muut hankinnat. Avustus kattaa tästä 117.500 euroa, jolloin omarahoitusosuudeksi jää 342.500 euroa. Erityisesti korin hinta on ennakoitua korkeampi. Tarjouspyynnössä on edellytetty, että yksityiskohdat kirjastoauton varustelusta neuvotellaan tarjoajan kanssa, jonka jälkeen voidaan solmia hankintasopimus. Tällöin pidetään huolta, että 460.000 euron kokonaishinta ei ainakaan ylitä tai että voidaan esim. hankkia kestävän kehityksen mukainen optiona pyydetty aurinkosähköjärjestelmä, mikäli sen hinta saadaan karsittua muusta varustelusta.

Kirjastoauto tulee Forssan ja Tammelan yhteiseen käyttöön. Aiemmin on päätetty, että Forssa maksaa osuutensa kirjastoauton hankinnasta 10 vuoden aikana poistojen kautta, sisältäen mahdollisen koron. Lisäksi Forssa maksaa osuutensa käyttökustannuksista (polttoaineet, huollot, vakuutukset ym.). Forssan on aiemmilla päätöksillä sitoutunut käyttämään 40-50% kirjastoauton pysäkkiajasta, ja kaupungin osuus kustannuksista muodostuu tämän prosenttiosuuden mukaan. Forssan kanssa on keskusteltu saadun tarjouksen jälkeen ja sivistysjohtaja on katsonut, ettei noin 20.000 euroa korkeampi kustannus ole este hankinnalle.

Kilpailutuksen asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (JulkL 621/1999).

Liite: 1. Tarjousten avauspöytäkirja

Valmistelija: Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että kirjastoauton alusta hankitaan ainoan tarjouksen jättäneeltä Kiitokori Oy:ltä

2. että Kiitokorin kanssa neuvotellaan ja tarkennetaan kirjastoauton varustelu ennen hankintasopimuksen solmimista
3. että kirjastoauton kokonaiskustannukset eivät ylitä 460.000 euroa, ja
4. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 investointiohjelmaan varataan 342.000 euroa kirjastoauton hankintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN / VALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAT SEKÄ
TEKNISEN LAUTAKUNNAN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN JÄSENMÄÄRÄT****KHALL 09.08.2021 § 176**

218/00.01.01.00/2021

Uuden valtuustokauden paikkaneuvotteluissa esitetään Teknisen lautakunnan ja Ympäristölautakunnan paikkamäärän nostamista viidestä seitsemään jäseneseen.

Muutokset merkitty punaisella hallintosäännön kohtiin:

§ 4 Organisaatio (s. 8)

§ 55 Teknisten palveluiden lautakunnat (s. 24)

Lisäksi neuvotteluissa esitetään, että kirjaus valtuuston varapuheenjohtajien määrästä muutetaan kuulumaan Kuntalain 18 § mukaisesti "Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia." Muutos merkitty punaisella hallintosäännön kohtaan § 5 Valtuuston toiminnan järjestelyt.

Liite: Hallintosääntöluonnos

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: kunnanjohtaja Kalle Larsson puh. 0400 695 679,
hallintopäällikkö Petri Pakarimäki puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. se hyväksyy hallintosäännön muutoksen, jolla teknisen lautakunnan jäsenmäärä on seitsemän (7), ja

2. se hyväksyy hallintosäännön muutoksen, jolla ympäristölautakunnan jäsenmäärä on seitsemän (7) ja, että

3. se hyväksyy hallintosäännön muutoksen, jolla valtuuston varapuheenjohtajia valitaan tarpeellinen määrä ja, että

4. valtuusto päättää muutoksen tulevan voimaan heti ja, että

5. valtuuston pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän kohdalta kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 177

09.08.2021

KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021-31.5.2025**KHALL 09.08.2021 § 177**

Hallintosäännön 27 §:n mukaan: Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteerä Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää valita kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN SEKÄ VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALIT**KHALL 09.08.2021 § 178**

Kuntalain 18 §:n mukaan: Kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää

1. puheenjohtajistonsa toimikaudesta, vähintään 1 vuosi ja enintään 4 vuotta
2. valita keskuudestaan valtuuston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajat päättämäkseen toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KUNNANVALTUUSTON SUORITETTAVAT LUOTTAMUSHENKILÖVALINNAT TOIMIKAUDEKSI 1.8.2021-31.5.2025**KHALL 09.08.2021 § 179**

Kuntalain 30 §: Kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnan hallitus ja tarkastuslautakunta. Valtuusto voi lisäksi asettaa:

- 1) kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakunta tai niiden si jäs ta valiokuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä;
- 2) johtokuntia liikelaitoksen tai tehtävän hoitamista varten;
- 3) jaostoja kunnanhallitukseen, lautakuntaan, valiokuntaan ja johtokuntaan.

Kuntalain 32 §: Toimielinten jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi tai jäljempänä toisinsäädettä. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla heidän toimikaudestaan.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan kesällä pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 33 § 1 mom.: Valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

Kuntalain 79 §: Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toimeen on valittu toinen...

Valittavien toimielinten toimikaudet ovat seuraavat:

- kunnanhallitus vähintään 1 ja enintään 4 vuotta
- muut toimielimet 1.8.2021-31.5.2025.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kunnanvaltuustolle, että seuraavassa luettelossa mainittujen kunnallisten, kuntayhtymien ja valtion paikallishallinnon toimielinten toimikaudet ovat päättyneet 1.8.2021 mennessä, joten kunnanvaltuuston tulee suorittaa näihin valittavien jäsenten, varajäsenten sekä puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien vaalit seuraavaksi toimikaudeksi:

1. Kunnanhallitus
2. Hämeen poliisilaitoksen neuvottelukunta

3. Kanta-Hämeen käräjäoikeuden lautamiehet
4. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokous
5. Forssan yhteislyseon johtokunta
6. Hämeen liiton maakuntavaltuusto
7. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky:n valtuusto
8. Keskusvaalilautakunta
9. Kiinteistötoimitusten uskotut miehet
10. Sivistyslautakunta
11. Lounais-Hämeen ammatillisen koulutuksen ky:n yhtymävaltuusto
12. Tarkastuslautakunta
13. Tekninen lautakunta
14. Ympäristölautakunta
15. Etevan kuntayhtymän yhtymäkokouksen edustajan valitseminen ja
16. Kanta-Hämeen Pelastuslautakunnan jäsenen valitseminen

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUPÄIVÄT 1.8.2021-31.12.2021**KHALL 09.08.2021 § 180**

Luottamustoimielimien kokouspäivät on hyväksytty asianosaisissa toimielimissä 31.7.2021 asti.

Valtuustokauden vaihtuessa 1.8.2021 lukien tulee luottamustoimielimien kokouspäivät sopia toimielimissä.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan:

Valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnantalon valtuustosalissa. Kokouksen paikasta voidaan erikseen poiketa, mikäli tila mahdollistaa julkisen kokoustamisen. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa. Valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden 3.:na maanantaina alkaen klo 19.00. Kokouksen alkamisajasta voidaan erikseen poiketa. Valtuusto päättää tarkemmista kokouspäivistään kokouksessaan.

KuntaL 94 §:n mukaan:

Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnäoleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus:

Päätösehdotus:
Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää

1. vuoden 2021 valtuuston kokouksien päivämääriksi seuraavat:
16.8.2021, 25.10.2021 ja 13.12.2021,

2. valtuuston kokouksien alkamisajan ja
3. valtuustoinfojen päivämäärän ja alkamisajan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

OMAVELKAINEN TAKAUS / TAMMELAN VANHUSTEN TUKI RY**KHALL 09.08.2021 § 181**

Tammelan Vanhusten Tuki ry aloitti rivitalojen peruskorjauksen vuonna 2001 ja on saanut Tammelan kunnalta (kunnanvaltuusto 10.9.2001 § 41) omavelkaisen takauksen Osuuspankkien Keskuspankki Oyj:n myöntämän enintään 1.300.000 markan suuruisen lainan takaisinmaksamisen vakuudeksi. Myönnetty pääoma on 117.731,55 euroa ja jäljellä oleva pääoma on 13.383,55 euroa. Velan viimeinen takaisinmaksupäivä on 9.11.2026.

OP Yrityspankki Oyj on toimittanut ilmoituksen 24.6.2021, että takauslain mukaan Tammelan kunnan takaussitoumus vanhentuu 20.9.2021.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää Tammelan Vanhusten Tuki ry:lle omavelkaisen takauksen OP Yrityspankki Oyj:n yritysluotolle 598001-80117858 päättyen 9.11.2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN VALITSEMINEN HÄMEEN LIITON
EDUSTAJAINKOKOUKSEEN 20.8.2021****KHALL 09.08.2021 § 182**

Hämeen liitto on toimittanut 24.6.2021 kirjeen, jossa Hämeen liiton jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustaja ja varaedustaja kuntien edustajainkokoukseen.

Hämeen liiton perussopimuksen 7 §:n mukaan kuntien edustajainkokous valitsee vaalikaudeksi valtuustoon jäsenkuntia edustavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Maakuntavaltuutettujen lukumäärä on yksi valtuutettu alkavaa 3000 asukasta kohti, kuitenkin vähintään kaksi ja enintään kolmetoista.

Edustajainkokous valitsee Tammelan kunnasta Hämeen liiton maakuntavaltuustoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Edustajainkokoukseen kukin jäsenkunta valitsee yhden edustajan ja hänelle varaedustajan. Kunnan edustaja käyttää edustajainkokouksessa kunnan koko ääniosuutta.

Hämeen liiton perussopimuksen 8 §:n mukaan maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja ja maakuntavaltuustossa edustettuina olevien poliittisten ryhmien ääniosuuksien tulee valittaessa vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Maakuntavaltuuston kokoonpanon on oltava tasa-arvolain säädösten mukainen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää nimetä edustajan ja varaedustajan Hämeen liiton edustajainkokoukseen 20.8.2021 sekä ohjeistaa edustajan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KANTA-HÄMEEN LIIKENNEJÄRJESTELMÄTYÖRYHMÄÄN**KHALL 09.08.2021 § 183**

Maakunnan liikennejärjestelmäsuunnitelmassa määritetään liikennejärjestelmän tavoitteet ja kehittämistarpeet sekä tarvittavat toimenpiteet meidän maakuntamme ja sen seutujen tasolla. Kanta-Hämeen LJS -työ on valmistunut joulukuussa 2020. Suunnittelua on ohjannut työryhmä, jossa mukana olivat Hämeen liiton lisäksi maakuntamme kunnat, Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskukset, Väylävirasto, Traficom sekä Hämeen ja Riihimäen-Hyvinkään kauppakamarit.

Seuraavaksi käynnistetään liikennejärjestelmäsuunnitelman toteuttamiseen tähtäävä liikennejärjestelmätyöryhmän toiminta. Työryhmä kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa. Työryhmä toimii Hämeen liiton puheenjohtajuudella ja siihen pyydetään mukaan kunnat, Uudenmaan sekä Hämeen ELY-keskukset, Väylä, Traficom, Liikenneturva ja elinkeinoelämää edustavat kauppakamarit.

Hämeen liitto pyytää 31.5.2021 saapuneella kirjeellään Tammelan kuntaa nimeämään Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään edustajamme; varsinaisen jäsenen sekä varajäsenen. Kunnanhallitus päätti 17.02.2020 § 37 nimetä varsinaiseksi jäseneksi Tammelan kunnan kaavoittajan ja varajäseneksi Tammelan kunnan teknisen johtajan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi Tammelan kunnan kaavoittajan ja varajäseneksi Tammelan kunnan teknisen johtajan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN FORSSAN SEUDUN HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄN
YHTYMÄKOKOUKSEEN 22.9.2021****KHALL 09.08.2021 § 184**

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on toimittanut 23.6.2021 pöytäkirjan otteen, jossa kuntayhtymän jäsenkuntia pyydetään nimeämään yhtymäkokoukseen enintään kolme edustajaa kustakin kunnasta.

Yhtymäkokouksessa jäsenkunnilla on yksi ääni alkavaa 2000 asukasta kohti. Forssan äänimäärä on 9, Humppilan 2, Jokioisten 3, Tammelan 4 ja Ypäjän 2. Kunnan valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakaantuu tasan saapuvilla olevien kesken.

Yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi keskiviikkona 22.9.2021 klo 16 alkaen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää nimetä enintään kolme edustajaa Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen.

Käsittely kokouksessa: Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää Tammelan kunnan edustajat Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN LOIMI-HÄMEEN JÄTEHUOLTO YHTIÖKOKOUKSIIN KAUELLE 5/2021 - 5/2023**KHALL 09.08.2021 § 185**

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy on vuonna 1995 perustettu, 16 kunnan omistama ja noin 110.000 asukkaan alueen jätehuoltoa hoitava yhtiö.

Yhtiön omistajakuntien omistusosuudet jakaantuvat seuraavat: Akaa (1996/11,58 %), Eura (2016/4,92 %), Forssa (1995/16,92 %), Huittinen (2016/4,20 %), Humppila (1995/1,95 %), Jokioinen (1995/4,05 %), Koski TI (1996/2,00 %), Loimaa (1996/13,28 %), Oripää (1996/1,02 %), Punkalaidun (1996/2,96 %), Sastamala (2001/16,33 %), Somero (1995/7,18 %), Säkö (2016/2,88 %), Tammela (1995/4,45 %), Urjala (1995/4,31 %) ja Ypäjä (1995/1,98 %).

Kunnalla on mahdollisuus valita edustaja käyttämään kunnan puhe- ja äänivaltaa osakeyhtiön yhtiökokouksissa ja mahdollisissa erillisissä osakkeenomistajien kokouksissa. Kunnalla on ehdoton valta päättää yhtiökokousedustajistaan (valintapäätös), mutta yhtiöiden hallitukseen kunta voi ainoastaan asettaa ehdokkaita (nimeämispäätös). Tammelan kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa, käyttää kunnan puhevaltaa ja vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta.

Tammelan kunnanhallitus on päätöksellään 15.04.2019 § 103 nimennyt kaudelle 5/2019 - 5/2021 Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokousedustajaksi Simo Pärssisen ja varaedustajaksi Minna Nissilän.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokousedustajan ja varaedustajan kaudelle 5/2021 - 5/2023.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus

§ 186

09.08.2021

TEKNISEN JOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN**KHALL 09.08.2021 § 186**

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 28.6.2021 § 165 tekniseksi johtajaksi Jari Kaupin.

Jari Kauppi on ilmoittanut 14.7.2021 sähköpostitse ottavansa teknisen johtajan viran vastaan kunnanjohtajan kanssa sovittuna ajankohtana eli 18.8.2021 alkaen.

Samassa yhteydessä hän on toimittanut sivutoimilupahakemuksen (oheismateriaalina) sekä 21.7.2021 lääkärinlausunnon terveystilastaan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. toteaa, että teknisen johtajan virkaan valittu Jari Kauppi on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan ja
2. hyväksyy teknisen johtajan viran vastaanottamisen 18.8.2021 lukien ja
3. vahvistaa teknisen johtajan virkaa koskevan virkavaalin.

Käsittely kokouksessa: Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus

1. toteaa, että teknisen johtajan virkaan valittu Jari Kauppi on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan, ja
2. hyväksyy teknisen johtajan viran vastaanottamisen 18.8.2021 lukien, ja
3. vahvistaa teknisen johtajan virkaa koskevan virkavaalin, ja
4. myöntää Jari Kaupille toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan, Kaupin toimittaman hakemuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 187

09.08.2021

SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN**KHALL 09.08.2021 § 187**

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 25.5.2020 § 146 sivistystoimenjohtajaksi Pekka Lintosen.

Pekka Lintonen on ilmoittanut 10.6.2020 sähköpostitse ottavansa sivistystoimenjohtajan viran vastaan kunnanjohtajan kanssa sovittuna ajankohtana eli 1.8.2020 alkaen.

Samassa yhteydessä hän on toimittanut lääkärinlausunnon terveystilastaan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. toteaa, että sivistystoimenjohtajan virkaan valittu Pekka Lintonen on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan ja
2. hyväksyy sivistystoimenjohtajan viran vastaanottamisen 1.8.2020 lukien ja
3. vahvistaa sivistystoimenjohtajan virkaa koskevan virkavaalin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

VALTUUSTOALOITE / KANNUSTAVAN PALKITSEMISEN JÄRJESTELMÄN KIRJAAMINEN JA TOTEUTTAMINEN KAIKISSA KUNNAN TYÖYKSIKÖISSÄ**KHALL 09.08.2021 § 188**

348/00.01.05/2020

KVALT 14.12.2020 § 78

Valtuutettu Arja Laajalehto luki Sosiaalidemokraattisen puolueen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen kannustavan palkitsemisen järjestelmän kirjaamisesta ja toteuttamisesta kaikissa kunnan työyksiköissä.

Aloitteessa todetaan, että kuntastrategian 2023 hyväksymisen yhteydessä päätettiin poikkihallinnollisten kehitysohjelmien laatimisesta Tammelan kunnan strategisten tavoitteiden tukemiseksi. Nämä työryhmät ovat kehitysohjelmien pohjalta laatineet yhteiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2021.

Yksi poikkihallinnollisista ryhmistä oli *Hyvinvoiva, motivoitunut ja tuloksistaan tunteutu henkilöstö*.

Tämä osa-alue on kokonaisuudessaan äärimmäisen merkittävä sekä kunnan veto- että pitovoiman kannalta ja monet kunnan tarjoamat palvelut ovat sellaisia, että niiden tuloksia ei voida numeerisesti mitata. Kunnan strategiaan on kuvattu, miten haluamme olla *2020-luvun kunta. Elinvoiman ja yhteisöllisyyden rakentaja, joka uudistuu aktiivisesti ja asiakkaan näkökulmasta katsottuna asiat tulee aina tehdä edelliskertaa paremmin*.

Sitoutunut, hyvinvoiva ja osaava henkilöstö tartuttaa hyvää mieltä ja sitä kautta tarjoaa kaikille kuntalaisille parempia palveluja. Työhyvinvoinnin yhdeksi kehittämiskohdaksi määriteltiin kannustava palkitseminen. Palkitsemista voi olla monenlaista eikä siihen välttämättä tarvita suuria euromääriä, vaan yhteistä ideointia. Tavoitteena oli, että jokainen toimiala / työyksikkö voivat pohtia juuri heille sopivan tavan lisätä yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja sitä kautta yksilön ja koko yhteisön voimavaroja sekä henkisesti että fyysisesti. Kun työn vaatimukset pidetään kohtuullisina, työntekijällä on selkeä kuva siitä mitä häneltä odotetaan, omaa osaamistaan on mahdollista päivittää ja hän saa monenlaista palautetta tekemästään työstä, voi tuntea työniloa.

Vuosi 2020 on ollut myös kaikilla kunnan toimialoilla erityisen vaativa. Töitä on jouduttu järjestelemään täysin uusilla erilaisilla tavoilla hyvinkin nopealla sykkeellä. Siirtyminen etätöihin tai itselle vieraampien työtehtävien pariin on vähentänyt vuorovaikutusta

työyhteisöissä ja vaatinut monenlaista perehtymistä esimerkiksi tietotekniikkaan aivan uudesta näkökulmasta. Epävarmuus ja ehkä pelkokin ovat kuormittaneet pandemian aikana. Jotta voimme olla ta-voitteidemme mittaisia, nyt on aika palkita jokainen kunnan työnteki-jä muutakin kuin sanallisella kiitoksella.

Aloitteessa esitetään, että Tammelan kunta sekä kirjaa että toteuttaa kannustavan palkitsemisen järjestelmän kaikissa työyksiköissään mahdollisimman nopeasti.

Liite	Kannustavan palkitsemisen järjestelmän kirjaaminen ja toteuttami-nen kaikissa kunnan työyksiköissä -valtuustoaloite
Päätös:	Kunnanvaltuusto päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 21.12.2020 § 309

Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen kunnanjohtajalle ja henkilöstöpäällikölle valmisteluun.
Päätös:	Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KHALL 09.08.2021 § 188

14.12.2020 Sosiaalidemokraattisen puolueen valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen kannustavan palkitsemisen järjestelmän kirjaamisesta ja toteuttamisesta kaikissa kunnan työyksiköissä.

Kuntastrategian 2023 yhtenä poikkihallinnollisena kehitysohjelmana on Hyvinvoiva, motivoitunut ja tuloksistaan tunnettu henkilöstö. Yhtenä kehityskohtana poikkihallinnollisessa ohjelmassa on kannustava palkitseminen.

Yhteistyötoimikunta on aloittanut henkilöstön palkitsemisen kehittämisen vuonna 2019 jolloin päätettiin perustaa työryhmä kartoittamaan palkitsemisen nykytila. Palkitsemisen nykytilan kartoitus valmistui joulukuussa 2019 (liitteenä) ja se käsiteltiin keväällä 2020 yhteistyötoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta totesi, että kunnassa on käytössä jo nyt hyvin laajat ja monipuoliset palkitsemistavat, mutta esimerkiksi merkkipäivämuistamiset ovat jääneet ajastaan jälkeen. Yhteistyötoimikunta esitti, että henkilöstöltä kerätään ideoita ja heitä kuullaan palkitsemisen kehittämisessä.

Keväällä 2021 palkitsemisen kehittämisestä järjestettiin osallistava työpaja Mandatum Lifen palkitsemisasiantuntijoiden johdolla. Työpajaan kutsuttiin kunnanhallituksen jäsenet, yhteistyötoimikunnan jäsenet ja kunnan johtoryhmä. Työpajan tavoitteena oli yhteisen tahtotilan kirkastaminen palkitsemisen osalta ja uusien palkitsemistapojen ideointi. Työpajaan osallistuneet sekä Mandatum Lifen asiantuntijat totesivat Tammelan palkitsemisjärjestelmän olevan hyvin kattava verrokki työnantajiin

nähdessä. Uutena ideana nousi vertaispalkitseminen, jossa työntekijät voivat ehdottaa palkittavaksi tietyin kriteerein työtoveriaan. Henkilöstöhallinto on järjestämässä vielä syksyllä 2021 kyselyn koko henkilöstölle palkitsemisen kehittämisestä. Saatujen palautteiden ja työpajan ideoiden pohjalta palkitsemisohjelma päivitetään ja tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn talousarvionlaadinnan yhteydessä loppuvuodesta 2021, jolloin uusi palkitsemisjärjestelmä voidaan ottaa käyttöön vuoden 2022 alusta.

Erillisestä korvauksesta, korona pandemian aiheuttamien muutosten ja työn kuormituksen vuoksi, tehtiin paikallisneuvottelu sopimus JUKO:n, JHL:n ja JYTY:n pääluottamusmiesten kanssa 28.4.2021. Sovittiin, että henkilöstön työhyvinvointia ja virkistäytymistä tuetaan lisäämällä kunnan henkilöstön käytössä olevaan e-Passi Flexiin tyky-rahaa 50% eli 60 euroa vakituiselle henkilöstölle ja 5/kk määräaikaikaiselle henkilöstölle. Lisäraha oli henkilöstön käytettävissä kesäkuun 2021 alusta alkaen. Kustannus tyky-rahamen lisäyksestä oli n. 15 000 euroa.

Liite:	Tammelan kunta palkitsemisen nykytila 2020
Valmistelija:	Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola puh. 050 569 6348
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se 1. merkitsee tiedoksi annetun selvityksen, ja 2. päättää katsoa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi
Päätös:	Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 189

09.08.2021

KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL 09.08.2021 § 189

Kunnanjohtaja Kalle Larsson esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Käsittely kokouksessa: Asian käsittelyn aluksi pöytäkirjanpitäjä Mia Spelman-Mäenhovi poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhdejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 190

09.08.2021

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KHALL 09.08.2021 § 190

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla Päätöksenteko / Viranhaltijapäätökset -sivulla, jossa ne ovat näkyvillä muutoksenhakuajan. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten yhdistelmä.

Hallinto- ja kehittämisspalvelut
- kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 18-24, W 78-87

Tehtyihin päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset, joihin erityislainsäädännön mukaan ei ole otto-oikeutta, saatetaan luettelossa vain tiedoksi. Luettelot sisältävät salassapidettäviä tietoja (Julk.L 24 §)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 191

09.08.2021

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

KHALL 09.08.2021 § 191

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

1. Tekninen lautakunta 16.6.2021
<https://tammela10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202119>
2. Ympäristölautakunta 30.6.2021
<https://tammela10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202120>

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei em. kokouksessa tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kokouksissa tehdyt päätökset saadaan panna täytäntöön lukuun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on esitetty kunnanhallitukselle ratkaistaviksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

SAAPUNEET KIRJELMÄT

KHALL 09.08.2021 § 192

1. Kuntatalouden tiedote 8/2021 luettavissa verkkosivuilla:
www.valtiokonttori.fi/tietoa-valtiokonttorista/julkaisut/julkaisuja-julkishallinnon-palveluista/kuntatalouden-tiedote
2. KT:n yleiskirjeet 6/2021, 7/2021 ja 8/2021 2021 ovat luettavissa verkkosivulla: www.kt.fi/
3. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin valtuuston ja hallituksen 8.6.2021 pöytäkirjat luettavissa verkkosivuilla: <https://khshp.tweb.fi>
4. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 8.6.2021 pöytäkirja luettavissa verkkosivuilla:
www.lhkk.fi/kuntayhtyma/poytakirjat
5. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokouksen 9.6.2021 kokouksen pöytäkirja luettavissa verkkosivuilla: www.fshky.fi
6. Kuntatalouden tiedote 9/2021 luettavissa verkkosivulla:
www.valtiokonttori.fi/tietoa-valtiokonttorista/julkaisut/julkaisuja-julkishallinnon-palveluista/kuntatalouden-tiedote
7. Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja kokouksesta 14.6.2021 luettavissa verkkosivuilla:
www.hameenliitto.fi/fi/esityslistat-ja-poytakirjat
8. Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja kokouksesta 5.7.2021 luettavissa verkkosivuilla:
www.hameenliitto.fi/fi/esityslistat-ja-poytakirjat
9. Kanta-Hämeen väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirja kokouksesta 5.7.2021 luettavissa verkkosivuilla:
www.hameenliitto.fi/fi/esityslistat-ja-poytakirjat
10. Kuntatalouden tiedote 10/2021 luettavissa verkkosivuilla:
www.valtiokonttori.fi/tietoa-valtiokonttorista/julkaisut/julkaisuja-julkishallinnon-palveluista/kuntatalouden-tiedote
11. Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokouksen 22.6.2021 pöytäkirja.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**FORSSAN SEUDUN HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄN TARKASTUSLAUTAKUNTAAN
NIMETTÄVÄ JÄSEN JA VARAJÄSEN****KHALL 09.08.2021 § 193**

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallitus on pyytänyt jäsenkuntia ja osajäsenkuntaa nimeämään ehdokkaansa jäseneksi ja varajäseneksi, jotka valitaan kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan.

Perussopimuksen mukaan tarkastuslautakunnan jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään valita yksi jokaisesta jäsenkunnasta ja osajäsenkunnasta. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla kuntien valtuustojen jäseniä.

Kukin jäsenkunta nimeää ehdokkaansa lautakuntaan, jonka yhtymäkokous valitsee. Yhtymäkokous valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuus määräytyy kuntalain 75 §:n mukaisesti. Vaalikelpoinen kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan ei siten ole kuntayhtymän hallituksen jäsen, hallituksen jäsenen tai kuntayhtymän johtavaan viranhaltijaan hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettussa suhteessa oleva henkilö, kuntayhtymään tai kuntayhtymän määräämisvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön pysyväisluonteisessa palvelusuhteessa oleva henkilö taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa oleva henkilö eikä henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kuntayhtymän hallitukseen.

Toimielimiä valittaessa on lisäksi otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano on vahvistettu sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti; Suomen keskusta jäsen, SDP kolme jäsentä, joista yksi on Someron valtuutettu, kokoomus jäsen ja perussuomalaiset jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679

Hallintosihteeri Mia Spelman-Mäenhovi, puh. 050 379 1344

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto nimeää Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäseneksi valittavan ehdokkaan ja tämän varajäseneksi valittavan ehdokkaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 172, § 173, § 174, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 181, § 182, § 184, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 175**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS** (Kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 ja 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Kunnanhallituksen pöytäkirjan pykälässä; § xx tehtyyn hankintapäätöksen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kunnanhallitukselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon kunnanhallituksen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan kunnanhallitukselle.

Kunnanhallituksen yhteystiedot:

Tammelan kunnanhallitus
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota kunnanhallituksen päätös § xx koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 129 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

MARKKINAOIKEUS
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuint>

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO Päätöksen pvm. §
(Tiedoksianto koskevat kohdat täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

1. Päätos on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(päiväys ja tiedoksiantaja)

2. Päätos on luovutettu asianosaiselle

(päiväys ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)

3. Päätos on annettu asianosaiselle tiedoksi

- saantitodistuksin ()
- haastemiehen välityksellä ().

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 183, § 185**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2021